

Numer sprawy: ZP/ZN/MG/006/09/20

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SIWZ**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz.1843 z późn.zm.), zwanej w treści SIWZ „PZP”, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP, którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usługi kompleksowego pełnienia funkcji inspektora nadzoru, nadzorującego zadania w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, c.o., wod-kan., gaz, elektrycznej, wykonywane w budynkach gminnych i wspólnotowych administrowanych przez MZBM w Dąbrowie Górniczej”.**

**WRZESIEŃ 2020 R**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, 41-303 Dąbrowa Górnicza, ul. Tysiąclecia 20

1.2. e-mail: [przetargi@mzbm.com.pl](mailto:przetargi@mzbm.com.pl)

1.3. telefon: +48 (32) 260-86-52

1.4. fax: +48 (32) 264-27-67

1.5. Strona internetowa: <http://mzbm.com.pl>

1.6. Godziny urzędowania:

poniedziałek od godz. 7.00 do godz. 15.00

wtorek od godz. 7.00 do godz. 15.00

środa od godz. 7.00 do godz. 15.00

czwartek od godz. 7.00 do godz. 17.00

piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego pełnienia obowiązków inspektora nadzoru budynków gminnych oraz budynków Wspólnot Mieszkaniowych znajdujących się w administrowaniu i zarządzaniu Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

### 3.2. Zakres wymaganych uprawnień:

1. uprawnienia konstrukcyjno – budowlane;

2. uprawnienia instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:

- cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- elektrycznych i elektroenergetycznych.

3. znajomość ustawy Prawo Budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzeń wykonawczych

4. posiadanie prawa jazdy kat. B

### 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań inspektora nadzoru polegających na:

1. Pełnieniu funkcji inspektora nadzoru budynków gminnych i Wspólnot Mieszkaniowych.

2. Dokonywaniu wpisów do ksiąg obiektu budowlanego z przeprowadzonych okresowych kontroli.

3. Opracowywaniu i sprawdzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z procesem inwestycyjnym. Dokonywaniu przedmiarów robót, tworzeniu kosztorysów inwestorskich, sprawdzaniu kosztorysów ofertowych i powykonawczych.
4. Koordynacji, nadzoru, odbioru, rozliczenia robót budowlanych.
5. Prowadzeniu wykazu dokumentacji dotyczącej inwestycji, nadzoru nad jej kompletnością oraz dokonywaniu bieżących aktualizacji wykazu.
6. Przygotowanie budżetu i harmonogramu inwestycji.
7. Nadzorze nad prowadzeniem remontów i inwestycji budowlanych w zasobach MZBM.
8. Sprawdzaniu jakości i zgodności robót z umowami.
9. Uczestnictwie w postępowaniach przetargowych, kontrolach budowy.
10. Sprawdzaniu zgodności kosztorysów ofertowych, składanych przez oferentów uczestniczących w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego z kosztorysem inwestorskim i zapisami specyfikacji technicznej.
11. Pozyskiwanie decyzji administracyjnych takich jak: pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie oraz zmianę sposobu użytkowania.
12. Koordynacji robót wszystkich branż.
13. Współpracy z Zarządami Wspólnot Mieszkaniowych i jednostkami organizacyjnymi MZBM.

14. Prowadzeniu postępowań w zakresie zażaleń, odwołań, rozpatrywania skarg.

3.4 Zadania inspektora nadzoru realizowane będą w siedzibie MZBM bądź w terenie, w wymiarze niezbędnym do realizacji powierzonych zadań.

3.5. Rozpoczęcie realizacji zadań określonych w pkt 3.3, odbywać się będzie każdorazowo po otrzymaniu zgłoszenia od wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Za dzień otrzymania zgłoszenia uważa się dzień nadania e-maila lub w szczególnych przypadkach zgłoszenia telefonicznego.

3.6 Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań bezzwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia nie później niż w przypadku:

- **zadań priorytetowych** (awarie zagrażające zdrowiu, życiu lub mieniu, bezpieczeństwu użytkowania budynku lub lokalu), czas reakcji do 24 godzin.
- **zadań bardzo ważnych** (bieżące, obejmujące: uszkodzenia i naprawy, remonty – zagrażające bezpieczeństwu użytkowania budynku lub lokalu) – czas reakcji do 3 dni

- **zadań ważnych** (bieżące, obejmujące: drobne naprawy, uzupełnienia, konserwacje -nie zagrażające bezpieczeństwu użytkowania budynku lub lokalu) – czas reakcji do 5 dni.

3.7. Określenie wynagrodzenia -wynagrodzenie ryczałtowe.

3.7.1.Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, niezależnie od liczby i rodzaju zrealizowanych zadań w danym miesiącu.

3.7.2.Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

3.7.3.Zamawiający zakłada, że w okresie realizacji zadania szacunkowa ilość nadzorowanych robót wyniesie ok.50 i wartość każdej nie przekroczy kwoty 128 000 zł. netto.

3.8. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego, 71247000-1- Nadzór nad robotami budowlanymi, 71630000-3- Usługi kontoli i nadzoru technicznego.

3.9 Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający nie wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040).

3.10. Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. **Termin realizacji zamówienia-** 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają warunki udziału w zakresie:

5.1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

5.1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

**5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.** W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w następujących specjalnościach:

- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi,
- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego o specjalności instalacyjnej ( instalacji elektrycznej i elektroenergetycznej )
- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego o specjalności instalacyjnej ( w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych).

Zamawiający dopuszcza posiadanie przez 1 osobę więcej niż jednego z ww. uprawnień.

5.1.3.1 Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiednie im uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów ( zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ( Dz.U.z 24 września 2014r, poz.1278) lub innych wcześniej obowiązujących przepisów.

6.W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (pkt 5.1.3 SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.3 SIWZ.

7.Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP.

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia**

### **8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien dołączyć następujące dokumenty:**

**Wykonawca dołącza do oferty:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców ( np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ lub odpowiednio 8.1.1.

8.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia ( załącznik nr 1 ) w tym zakresie będzie udostępniony Wykonawcy wraz z informacją , o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

8.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj.:

8.3.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**8.3.1.1 W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

**wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług polegający na kierowaniu robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich: kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób będzie udostępniony wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym w pkt 8.3 SIWZ.

8.3.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wykaz, o którym mowa w pkt 8.3.1.1. SIWZ - wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki w postępowaniu.

8.3.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**8.3.2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP:**

8.3.2.1. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, oprócz:

- **oświadczenia**, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ składanego przez wykonawcę wraz z **ofertą**

- **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji**

**i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8.4.1 W przypadku Wykonawców<sup>2</sup> wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 8.3.2.1, każdy Wykonawca składa odrębnie.

8.5 Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 8.1 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

8.7.1 W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

9.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2016, poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.

9.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, numer faksu, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt 1 SIWZ.

9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

9.5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu jest: Pani Małgorzata Górecka, mail przetargi@mzbm.com.pl, nr fax 32 262-27-67.

**10. Wymagania dotyczące wadium**

10.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania nie jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.

## **11. Termin związania ofertą**

11.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

12.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

12.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

12.1.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

12.1.3. Stosownie treści do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

12.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

12.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału, wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

12.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.

12.2. Forma oferty:

12.2.1.Oferta winna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

12.2.2.Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

12.2.3.Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym /przekazanym przez Zamawiającego.

12.2.4.Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

12.2.5.Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12.2.6.Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

12.2.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę.

12.2.8.Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

12.2.9.Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.2.10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.1503 j.t. ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

12.2.11. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### **12.3. Na zawartość oferty składa się:**

12.3.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ

12.3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, stanowiące załącznik nr 3

12.3.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,

12.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

12.3.5. Zobowiązanie - załącznik nr 5 (jeżeli dotyczy),

12.3.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

13.1. Ofertę na zadanie należy złożyć w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, 41-303 Dąbrowa Górnicza ul. Tysiąclecia 20, **do dnia** 01.10.2020 r. **do godziny** 09<sup>00</sup>

13.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

13.3 Kopertę (paczkę) z ofertą należy oznaczyć numerem postępowania (Sprawa: ZP/ZN/MG/006/09/20).

13.4 Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usługi kompleksowego pełnienia funkcji inspektora nadzoru, nadzorującego zadania w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, c.o., wod-kan., gaz, elektrycznej, wykonywane w budynkach gminnych i wspólnotowych administrowanych przez MZBM w Dąbrowie Górniczej”.**

Nie otwierać przed dniem

01.10.2020 r. przed godz. 10<sup>00</sup>”.

13.5 Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres Zamawiającego.

13.6 Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

13.6.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

13.6.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

13.6.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

13.7. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

13.7.1. Otwarcie ofert nastąpi w „KLUBIE” Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej ul. Tysiąclecia 20, w dniu 01.10.2020 r. o godzinie 10<sup>00</sup>”.

13.7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.7.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

13.7.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

13.7.5.W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

13.7.5.1.kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.7.5.2.firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

13.7.5.3.ceny, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach,

13.7.6.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 14.7.5 SIWZ.

13.7.7.Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

#### **14.Opis sposobu obliczenia ceny**

14.1.Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia określi **cenę ryczałtową** na podstawie sporządzonej przez siebie kalkulacji. Podana cena będzie ceną umowną i powinna uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezależnie od liczby i rodzaju zrealizowanych zadań w danym miesiącu.

14.2.Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone z w złotych polskich.

14.3.Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

14.4.W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art.35 ust.1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, których nie wymagają wyjaśnienia.

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

14.5.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

14.6.Rozliczenie wykonanych usług odbywać się będzie fakturami miesięcznymi, w oparciu o zakres wykonanej usługi. Do prawidłowo wystawionej faktury zostanie dołączony

protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi, zatwierdzony przez Kierownika Działu Zarządzania Nieruchomościami.

**15.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

15.1.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:

**15.1.1.Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej :**

**Kryterium**

15.1.1.1.cena – **waga 100%**, obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa zaoferowana cena (wartość oferty)

$$C = \frac{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie (wartość oferty)}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie (wartość oferty)}} \times 100$$

15.1.1.2.Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt w oparciu o wagę kryterium równą 100%.

**16.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

16.1.O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

**16.2.Przed podpisaniem umowy** wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść/przedłożyć Zamawiającemu dokumenty:

- kopie stosownych i aktualnych uprawnień budowlanych, zaświadczeń lub decyzje o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego , dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995r oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- ksero prawo jazdy kat.B
- pełnomocnictwo osoby reprezentującej Wykonawcę do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia **Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**. Brak przekazania przedmiotowej umowy przed podpisaniem umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

16.4 Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

16.5 Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje

16.6 informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

18.1 Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

### **19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

19.1 Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

19.2 Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

19.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

19.4.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,

19.4.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,



19.4.3.Odrzucenia oferty odwołującego,

19.4.4.Opisu przedmiotu zamówienia,

19.4.5.Wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.5.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.6.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7.1. SIWZ.

19.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

19.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.7 i pkt 19.8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.10 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

19.11 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

19.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2012.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.13 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **20.Opis części zamówienia**

20.1.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20.2.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **21.Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane**

21.1.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **22.Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny**

22.1.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **23.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

23.1.Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

## **24.Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

24.1.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **25.Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

25.1.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **26.Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP**

26.1 Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

## **27.Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP**

27.1.Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

## **28.Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

28.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

## **29.Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP**

29.1. Opis zawarty w załączniku do protokołu ZP.

## **30.Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP**

30.1.Nie dotyczy.

## **31.Inne postanowienia**

31.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

31.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału, o których mowa w pkt 5.1.3, SIWZ powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

31.1.2 Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie - Formularz ofertowy ( załącznik nr 2), Dokumenty składane przez każdego Wykonawcę- odpis z właściwego rejestru ( CEIDG, KRS), oświadczenie o grupie kapitałowej ( załącznik nr 1)

31.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

31.1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 31.1.3 SIWZ.

31.1.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### **32. Podwykonawstwo:**

32.2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

32.2.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

32.2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **33. Wykaz załączników**

33.1 Załącznikami do SIWZ są:

33.1.1. oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej- **załącznik nr 1**

33.1.2. formularz oferty - wzór druku stanowi **załącznik nr 2**

33.1.3. oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - wzór druku stanowi **załącznik nr 3**

33.1.4. wzór umowy – **załącznik nr 4**

33.1.5. zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego- **załącznik nr 5**

33.1.6. wykaz osób- **załącznik nr 6**

33.2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

### **34 .Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowy Zakład Budżetowy Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej (41-303), ul. Tysiąclecia 20 (zwany dalej „MZBM”).
- Inspektorem ochrony danych osobowych w MZBM jest Pan Paweł Błaut, kontakt: adres pocztowy MZBM i/lub e-mail [iod@mzbm.com.pl](mailto:iod@mzbm.com.pl)
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Skład Komisji przetargowej:*

1. ....
2. *[Signature]* 22.09.2020
3. *[Signature]* 22.09.2020
4. *[Signature]* 22.09.2020

**D Y R E K T O R**

*[Signature]*  
Piotr Jędrusik

.....  
Zatwierdzam

