

Zamawiający:

Dąbrowa Górnicza 16.12.2020r.

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych  
ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza  
NIP 629-001-24-27  
tel. 32 260-86-52

Zapytanie cenowe

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zadania: „Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej”

Zadanie 1- dostawa 10 szt. fabrycznie nowych laptopów

Zadanie 2 – dostawa 2 szt. fabrycznie nowych drukarek laserowych 1

Zadanie 3 – dostawa 8 szt. fabrycznie nowych drukarek laserowych 2

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1.

**Dostawca może złożyć ofertę na wszystkie trzy zadania lub tylko na zadanie 1 lub zadanie 2 lub zadanie 3.**

Uwaga:

- W przypadku wycofania przez producentów z produkcji i braku dostępności na rynku typów/modeli zadeklarowanych przez Dostawcę w formularzu cenowym, Zamawiający dopuszcza – po uzgodnieniu z Zamawiającym – zmianę wycofanego modelu na model inny o parametrach nie gorszych.
- Dostawca pokrywa koszt odbioru i zwrotu urządzeń z siedziby Zamawiającego w ramach świadczonej gwarancji. W ramach udzielonej gwarancji Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii.
- W cenę oferty należy wliczyć dostawę urządzeń do siedziby MZBM w Dąbrowie Górniczej, ul. Tysiąclecia 20.

2. Termin wykonania zamówienia dla Zadania 1,2,3: 14 dni od daty podpisania umowy.

3. Płatność faktur: w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

4. Opis przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować na druku stanowiącym załącznik nr 2 (dla Zadania 1,2,3) do niniejszego zapytania.

Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (CEIDG, KRS), oświadczenie (załącznik nr 2 dla Zadania 1,2,3), formularz cenowy na druku stanowiącym załącznik nr 2a dla Zadania 1, 2b dla Zadania 2, 2c dla Zadania 3.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
- podpisana przez Wykonawcę.

5. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [przetargi@mzbm.com.pl](mailto:przetargi@mzbm.com.pl) w terminie do **23.12.2020r. do godz.15:00.**

6. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: cena 100%.

7. Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 dla Zadania 1,2,3,
- wzór formularza ofertowego załącznik nr 2 dla zadania 1,2,3,
- wzór formularza cenowego załącznik nr 2a dla zadania 1, 2b dla zadania 2, 2c dla zadania 3,
- wzór oświadczenia załącznik nr 3.

2020-12-10

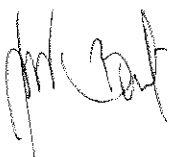
D Y R E K T O R

Piotr Jedrusik

.....  
Data i podpis Dyrektora MZBM

Sprawę prowadzi: Marta Bajor, tel. 32/260-86-19

e-mail: [m.bajor@mzbm.com.pl](mailto:m.bajor@mzbm.com.pl)



## Załącznik 1

do zapytania ofertowego dla zadania:

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej – 3 zadania”.**

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Zadanie 1 – dostawa fabrycznie nowych laptopów (komputerów przenośnych) –

wymagania minimalne:

- Ekran: 15.6", 1920x1080px
- Procesor: Intel Core i5
- Pamięć RAM: 8GB
- Dysk twarde: SSD 240GB
- Karta graficzna: zintegrowana
- Karta dźwiękowa: zintegrowana
- Karta sieciowa: przewodowa (Ethernet)
- Karta sieciowa: bezprzewodowa (WiFi)
- System operacyjny: MS Windows 10 Home (PL)
- Gwarancja 24 miesiące

2) Zadanie 2 – dostawa fabrycznie nowych drukarek laserowych 1 – wymagania minimalne:

- Typ: laserowa, mono
- O parametrach nie gorszych od drukarki Brother HL-5450DN
- Format: A4, Letter, B5, A5, B6, A6, Executive Legal
- Szybkość druku: 35 str./min.
- Rozdzielczość: 1200x1200 dpi
- Automatyczny druk dwustronny
- Złącza zewnętrzne: USB, Ethernet
- Kabel do drukarki USB 2.0
- Gwarancja 24 miesiące

3) Zadanie 3 – dostawa fabrycznie nowych drukarek laserowych 2 – wymagania minimalne:

- Typ: laserowa, mono
- O parametrach nie gorszych od drukarki Brother HL-L2340DW
- Format: A4, Letter, A5
- Szybkość druku: 30 str./min.
- Rozdzielczość: 1200x1200 dpi
- Automatyczny druk dwustronny
- Złącza zewnętrzne: USB, Ethernet, WiFi
- Kabel do drukarki USB 2.0
- Gwarancja 24 miesiące

## OFERTA

Dostawca:.....

.....

w..... (miejscowość, województwo, powiat),

kod.....ul.....nr domu.....

REGON.....NIP.....

telefon.....fax.....

internet: http:// ..... e-mail: .....

1. Składając niniejszą ofertę przystępuję do wyboru ofert, na wykonanie zadania p.n.:

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej”**

**Zadanie 1- dostawa 10 szt. fabrycznie nowych laptopów\***

**Zadanie 2 – dostawa 2 szt. fabrycznie nowych drukarek laserowych 1\***

**Zadanie 3 – dostawa 8 szt. fabrycznie nowych drukarek laserowych 2\***

\* niewłaściwe skreślić

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z zawartymi w zapytaniu cenowym i postawione w nim wymagania oraz warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń.

2. Deklaruję wykonanie powyższego zadania za wynagrodzeniem brutto

.....,

słownie:.....

w tym podatek VAT ..... %.

3. Udzielam gwarancji na przedmiot objęty zamówieniem na okres .....lat.

4. Podwykonawcy/om powierzamy następującą część/części zamówienia, (jeżeli dotyczy):

.....

3. Niniejszym wskazujemy nazwę/y (firmę/y) podwykonawcy/ów, któremu/którym zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia (jeżeli dotyczy):

.....

4. Oświadczam, że:

- wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług <sup>1</sup>
- wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług <sup>2</sup>.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....<sup>3</sup>

objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto ( bez kwoty podatku) będzie wynosiła  
.....<sup>4</sup> złotych.

1 W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić

2 W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

3 Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4 Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) /RODO/ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Data

.....  
podpisy i pieczętki osób upoważnionych do  
reprezentowania Dostawcy

**FORMULARZ CENOWY - ZADANIE 1**

L.p.	Nazwa	j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Ilość	Wartość netto (cena jednostkowa * ilość) (zł)	Okres gwarancji	Wartość brutto (cena jednostkowa * ilość)
1	Z1 - laptop fabrycznie nowy .....	szt.				10		24 m-ce	

## FORMULARZ CENOWY - ZADANIE 2

L.p.	Nazwa	j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	ilość	Wartość netto (cena jednostkowa * ilość) (zł)	Okres gwarancji	Wartość brutto (cena jednostkowa * ilość)
1	Z2 - drukarka fabrycznie nowa 1 .....	szt.				2		24 m-ce	

**FORMULARZ CENOWY - ZADANIE 3**

L.p.	Nazwa	j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	ilość	Wartość netto (cena jednostkowa * ilość) (zł)	Okres gwarancji	Wartość brutto (cena jednostkowa * ilość)
1	Z3 - drukarka fabrycznie nowa 2 .....	szt.				8		24 m-ce	



FIRMA DOSTAWCY

.....  
ADRES/SIEDZIBA  
.....

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w konkursie ofert przeprowadzanym na zadanie p.n..

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej”**

**Zadanie 1- dostawa 10 szt. fabrycznie nowych laptopów\***

**Zadanie 2 – dostawa 2 szt. fabrycznie nowych drukarek laserowych 1\***

**Zadanie 3 – dostawa 8 szt. fabrycznie nowych drukarek laserowych 2\***

**\* niewłaściwe skreślić**

oświadczamy że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

.....  
data

.....  
(podpisy i pieczęcie upoważnionych  
przedstawicieli dostawcy)