

Zamawiający:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza
NIP 629-001-24-27
tel. 32 260-86-52

Zapytanie cenowe

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Obsługa wraz z inkasem niedzielnego handlu na targowisku miejskim przy ul.Tysiąclecia w Dąbrowie Górniczej”.

2.Opis przedmiotu zamówienia:

1. Organizowanie i prowadzenie niedzielnego handlu z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa,
- 2.Wskazywanie kupcom miejsc do handlu,
- 3.Pobieranie (inkasowanie) opłat zgodnie z cennikiem będącym załącznikiem do umowy,
- 4.Prowadzenie kasy fiskalnej, wystawianie paragonów, drukowanie wymaganych raportów i bieżące rozliczanie pobranej gotówki,
- 5.Wpłacanie zainkasowanej gotówki na wskazane konto MZBM.

3.Uwagi do przedmiotu zamówienia

1.Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i prowadzenia targu niedzielnego zgodnie z obowiązującym Regulaminem Targowiska.

2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie obsługi finansowej:

a. Pobrane opłaty w wysokości potwierdzonej raportem z kasy fiskalnej, należy wpłacić na konto MZBM wskazane w umowie, w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zakończenia targu. Za datę przekazania środków uznaje się datę wpływu na konto MZBM.

W przypadku niedotrzymania terminu, Zamawiający naliczy każdorazowo karę w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego należnego za jedną niedzielę.

b. Z przebiegu niedzielnego targu Wykonawca sporządzi raport, który zostanie przekazany Zamawiającemu, następnego dnia roboczego po zakończeniu targu do godziny 10,00.

c. W przypadku niemożności świadczenia usługi (zakaz handlu na targowisku) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 25% ryczałtowego wynagrodzenia przypadającego za jedną niedzielę handlową.

d. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie organizacji handlu:

a. Wyposażenie pracowników targowiska w oznakowanie, pozwalające na ich wyraźną identyfikację.

b. Przestrzeganie zakazu handlu na terenach zielonych.

c. Zachowanie reżimu sanitarnego.

d. Zawiadamianie służb porządkowych (policja, straż miejska) w przypadku wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego.

e. Ubezpieczenie dotyczące realizacji usługi pozostaje po stronie Wykonawcy.

f. Obsługa kas fiskalnych tylko i wyłącznie przez osoby do tego przeszkolone (Wykonawca przedstawi zaświadczenie o przeszkoleniu),

4. Termin płatności prawidłowej faktury: 30 dni od momentu złożenia faktury w siedzibie MZBM.

4. Termin wykonania zamówienia:

termin rozpoczęcia : od 01.01.2021r

termin zakończenia: do 10.05.2021r.

5. Opis przygotowania oferty:

Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania i załączyć do oferty:

formularz ofertowy – załącznik nr 1

-oświadczenie – załącznik nr 2

-aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką,

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- podpisana przez oferenta.

7. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć :

a) na adres e-mail przetargi@mzbm.com.pl w terminie do dnia 10.12.2020r.

O wynikach można dowiadywać się telefonicznie pod numerem tel. : 32 260-86-18 bądź na stronie internetowej Zamawiającego www.mzbm.com.pl w zakładce rozstrzygnięcia.

8. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: cena 100%.

9. Załączniki:

- wzór formularza ofertowego- załącznik nr 1
- wzór oświadczenia- załącznik nr 2

D Y R E K T O R

Piotr Jędrusik

.....
Dyrektor MZBM

Starszy Inspektor
ds. Umów i Zamówień Publicznych

Margareta Górska

