

Dąbrowa Górnicza, dnia 15.11.2021 r.

OGŁOSZENIE

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych 41 - 303 Dąbrowa Górnicza, ul. Tysiąclecia 20 informuje o oddaniu w najem lokalu użytkowego bez przetargu w drodze negocjacji stawki położonego przy ul. Sobieskiego 35 w Dąbrowie Górniczej.

- 1. Powierzchnia całkowita lokalu – 21,20 m².**
- 2. Opis lokalu** - lokal usytuowany na parterze budynku.
- 3. Wyposażenie techniczne lokalu** – instalacja elektryczna.
- 4. Przeznaczenie lokalu i preferowany sposób jego zagospodarowania** – biura, handel, usługi, działalność nieuciążliwa dla ludności. Wynajmujący nie wyraża zgody na prowadzenie w przedmiocie najmu działalności hazardowej, w tym urządzenia w przedmiocie najmu gier hazardowych na automatach do gry.
- 5. Termin zagospodarowania lokalu** - umowa najmu na lokal zostanie zawarta w ciągu 10 dni od dnia rozstrzygnięcia negocjacji. Lokal zostanie protokolarnie przekazany Najemcy w terminie do 10 dni od podpisania umowy najmu. Po protokolarnym przekazaniu lokalu a przed przystąpieniem do ewentualnych prac adaptacyjnych, Najemca zobowiązany jest do uzyskania zgody na zmianę sposobu użytkowania lokalu w Urzędzie Miejskim – Wydział Urbanistyki i Architektury w Dąbrowie Górniczej i przedłożenia jej w MZBM – Dział Zarządzania Nieruchomościami. Szczegółowych informacji udziela Dział Zarządzania Nieruchomościami, tel. 32/ 260 86 40.
- 6. Terminy wnoszenia opłat:** Czynsz najmu oraz opłaty niezależne od Wynajmującego płatne będą z góry do 15 dnia każdego miesiąca bez względu na termin otrzymania faktur. Czynsz najmu oraz opłaty niezależne od Wynajmującego, Najemca wpłacać będzie na rachunek Wynajmującego wskazany na fakturach. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu najmu lub opłat niezależnych od Wynajmującego, Wynajmującemu służy prawo naliczenia ustawowych odsetek. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wynajmującego.
- 7. Zasady aktualizacji opłat czynszu:**
 1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo jednostronnego podwyższenia czynszu najmu o wielkość średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły ogłoszony komunikatem przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, przy czym stawka zwaloryzowana podlega zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy wzwyż.
 2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do corocznego jednostronnego podwyższenia stawek czynszu najmu wynikającego z analizy i zmian stawek rynkowych.
 3. Zmiany stawki czynszowej, o których mowa w ust. 1 i 2 są dokonywane niezależnie od siebie.
- 8. W celu uczestnictwa w negocjacji należy obowiązkowo:**
 - złożyć pisemny wniosek z podaniem proponowanej stawki czynszowej za 1m² netto,
 - złożyć oświadczenie, że uczestnik zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - złożyć oświadczenie, że prowadzona działalność gospodarcza nie zakłóci ciszy, porządku ani stosunków sąsiedzkich, jak również nie przyczyni się do zanieczyszczania i degradacji środowiska naturalnego oraz nie doprowadzi w związku z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej lub poprzez swoje zachowanie do sytuacji, w której korzystanie z innych lokali (w tym mieszkalnych) stanie się z tego tytułu uciążliwe,

- złożyć oświadczenie, że uczestnik nie posiada zobowiązań finansowych wobec Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej ani Gminy Dąbrowa Górnicza, złożyć oświadczenie, że w przypadku gdy dla prowadzenia działalności gospodarczej w przedmiotowym lokalu użytkowym wymagane jest uzyskanie zgód / zezwoleń / koncesji wydawanych przez inne niezależne organy, dla których koniecznym jest przedstawienie przez uczestnika stosownych uzgodnień z właścicielem / zarządcą / administratorem budynku, w którym lokal się mieści, Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za możliwość uzyskania przez uczestnika tychże dokumentów i uczestnik nie będzie z tego tytułu kierował do Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń,
- złożyć oświadczenie, w przypadku osób fizycznych, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez MZBM.

Ww. dokumenty należy złożyć w siedzibie MZBM - Kancelaria. Po otrzymaniu zaproszenia na negocjacje stawki czynszu najmu należy się zgłosić w siedzibie MZBM. Przed przystąpieniem do negocjacji należy okazać dowód osobisty lub pełnomocnictwo poświadczony notarialnie.

9. Uczestnik negocjacji powinien w terminie uprzednio wcześniej ustalonym z pracownikiem Działu Zarządzania Nieruchomościami tel. 32 260 86 40 zapoznać się ze stanem technicznym lokalu.

10. Umowa najmu zawierana jest na okres do 3 lat.

Przed zawarciem umowy najmu Najemca zobligowany jest wpłacić kaucję zabezpieczającą w wysokości trzykrotnego miesięcznego czynszu brutto ustalonego na podstawie wynegocjowanej stawki czynszu najmu.

Dodatkowo przed zawarciem umowy najmu z osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, wymagane jest złożenie oświadczenia na piśmie przez małżonka strony, iż wyraża on zgodę na zawarcie umowy najmu (w przypadku gdy małżonkowie pozostają w ustroju wspólności ustawowej) lub przedłożenia małżeńskiej umowy majątkowej lub orzeczenia Sądu ustanawiającego rozdzielność majątkową (w przypadku zniesienia lub wyłączenia przez małżonków ustawowej wspólności majątkowej).

11. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016.119.1. z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowy Zakład Budżetowy Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej (41-303), ul. Tysiąclecia 20 (zwany dalej „MZBM”).
- Inspektorem ochrony danych osobowych w MZBM jest Pan Paweł Błaż, kontakt: adres pocztowy MZBM i/lub e-mail iod@mzbm.com.pl
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o najem lokalu użytkowego.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129 r. t.j. z 24.06.2021), dalej „ustawa Pzp”.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1

[?] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2

[?] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.