

Zamawiający:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza
NIP 629-001-24-27
tel. 32 260-86-52

Zapytanie cenowe

1. Nazwa zadania:

Wymiana stolarki okiennej w gminnych lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę stolarki okiennej w gminnych lokalach mieszkalnych. Zakres prac niezbędny do wykonania został określony w przedmiarze stanowiącym załącznik nr 2 oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania cenowego.

UWAGA: Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadania zobowiązany jest do dokonania dokładnych pomiarów wymienianej stolarki okiennej.

3. Wymagany okres gwarancji: minimum 36 miesięcy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Roboty należy wykonać w terminie: maksymalnie 90 dni od daty zawarcia umowy

5. Rozliczenie:

Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury częściowej i końcowej do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie MZBM.

Zamawiający przewiduje fakturowanie częściowe:

- a) I część – po wykonaniu 50% zakresu, w wysokości do 50% wartości umowy,
- b) II część – po wykonaniu całości zadania, w wysokości pozostałej należności wynikającej z kosztorysu powykonawczego.

6. Opis przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w oparciu o załączony do niniejszego zapytania druk formularza ofertowego.

Do oferty należy załączyć:

- a) kosztorys ofertowy (w przypadku, gdy wykonawca sporządzi kosztorys metodą uproszczoną, należy obowiązkowo dołączyć tabelę elementów scalonych,

- zestawienie materiałów, robocizny i sprzętu),
- b) oświadczenie – załącznik nr 3,
 - c) zaświadczenie osób/osoby nadzorującej prace potwierdzające stosowne przeszkolenie w zakresie wymiany stolarki okiennej.

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana przez wykonawcę.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy przesać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@mzbm.com.pl lub złożyć w siedzibie MZBM w Dąbrowie Górniczej, ul. Tysiąclecia 20 w terminie do dnia 23.08.2021r.

Informacja o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej opublikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego www.mzbm.com.pl w zakładce „zamówienia publiczne poza ustawą PZP”.

8. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

- a) Cena: Waga - 60% – C1,

$$C1 = Co/Cmin * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C1 - ilość punktów za cenę
- Cmin - cena oferty z najniższą ceną
- Co - cena oferty rozpatrywanej

- b) Okres gwarancji: Waga – 20% – C2

$$C2 = Gbad/Gmax * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C2 - ilość punktów za udzieloną gwarancję
- Gbad – liczba miesięcy w ofercie badanej
- Gmax - najdłuższy udzielony w miesiącach okres gwarancji

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 36 miesięcy okresu gwarancji. Maksymalny oceniany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Za udzielenie minimalnej gwarancji 36-miesięcznej przyznaje się 0 punktów. Punktacja od 37 do 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca udzieli dłuższego

niż maksymalny oczekiwany okres gwarancji Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny oczekiwany okres gwarancji tj. 60 miesięcy, a do umowy przyjmie okres gwarancji wpisany w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym proponowanego okresu gwarancji Zamawiający do oceny i umowy przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy.

c) Skrócenie terminu realizacji: Waga – 20% – C3,

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który skrócił termin wykonania zamówienia w następujący sposób:

5 pkt – skrócenie terminu realizacji o 5 dni kalendarzowych

10 pkt - skrócenie terminu realizacji o 10 dni kalendarzowych

20 pkt - skrócenie terminu realizacji o 15 dni kalendarzowych

Wykonawca, który nie skróci terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca, nie zadeklaruje skrócenia terminu wykonania Zamawiający przyjmie termin wykonania określony w zapytaniu tj. 90 dni i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

d) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

e) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$Sp = C1 + C2 + C3$$

gdzie :

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy we wszystkich kryteriach oceny ofert

C1 - ilość punktów przyznana w kryterium cena

C2 – ilość punktów przyznana w kryterium okres gwarancji

C3 – ilość punktów przyznana w kryterium skrócenie terminu realizacji

f) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

g) Ogólna ilość uzyskanych punktów nie może przekroczyć 100.

h) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

i) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej

Handwritten signature

oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób opisany w zdaniu powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

9. Załączniki:

- wzór formularza ofertowego,
- wzór oświadczenia,
- przedmiar,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

12-08-2021 D Y R E K T O R

.....Piotr Jedrusik.....

Data i podpis Dyrektora MZBM

Inspektor ds. umów
i Zamówień Publicznych

Aleksandra Skiba

Kierownik Działu
Analiz i Zamówień

Marta Bajor