

Zamawiający:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza
NIP 629-001-24-27
tel. 32 260-86-52

Zapytanie cenowe

1. Nazwa zadania:

Dostawa materiałów biurowych i artykułów papierniczych dla Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów biurowych i papierniczych na potrzeby Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej – zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
- 2) Dostawy będą się odbywać sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, który w zamówieniach będzie określał każdorazowo ilość i rodzaj materiałów eksploatacyjnych.
- 3) Miejsmem dostawy jest siedziba Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza.

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) od dnia podpisania umowy do wyczerpania wartości umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2022 r.,
- 2) zamówienia będą realizowane **do 3 dni** roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną przez pocztę e-mail lub za pośrednictwem telefonu lub faxu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania wielu zamówień przy czym wartość pojedynczego zamówienia wyniesie minimum 200,00 zł brutto.

4. Rozliczenie:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury po każdorazowej dostawie. Kwota faktury będzie wyliczona w oparciu o rzeczywiście dostarczony asortyment i ceny jednostkowe wynikające z formularza cenowego Wykonawcy.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, potwierdzający przyjęcie zamówienia przez Zamawiającego.
- 3) Należności wynikające z faktur Zamawiający zapłaci przelewem bankowym, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać faktury z określeniem:

Nabywca: Gmina Dąbrowa Górnicza

ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP 6292462689

Odbiorca: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych

ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza

5. Opis przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w oparciu o załączony do niniejszego zapytania druk formularza ofertowego.
- 2) Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
- 3) Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym będą stałe przez cały okres obowiązywania

umowy.

- 4) Wskazane w załączniku nr 3 ilości są wartościami szacunkowymi i służą wyłącznie do wyliczenia ceny oferty.
- 5) Faktyczna ilość zamówionych artykułów wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie zakresu zamówienia przez Zamawiającego nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, jak również do żądania odszkodowania. Umowa zostanie zrealizowana w minimum 70%.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) **Do oferty należy załączyć:**
 - Formularz cenowy – załącznik nr 3,
 - oświadczenie – załącznik nr 2,
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentu rejestrowego.
- 9) **Oferta powinna:**
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP.

6. Ocena ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Cena: Waga - 100%,

$$C_1 = C_{\min}/C_o * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_1 - ilość punktów za cenę
- C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną
- C_o - cena oferty rozpatrywanej

- 2) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

7. Dodatkowe informacje:

- 1) **Istotne postanowienia przyszłej umowy:**

a) rozliczenie:

- kwota określona w umowie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania,
- należność płatna ze środków budżetu Zamawiającego z paragrafu:
4210-03 - kwota:
4210-09 - kwota:,
- zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy,
- wobec obowiązkowego modelu podzielonej płatności, Strony ustalają iż zapłata części wynagrodzenia (VAT) na rachunek VAT powoduje wygaśnięcie długu po stronie Zamawiającego.

b) wymagania techniczne:

- wszystkie dostarczane artykuły muszą być nowe i w oryginalnych opakowaniach umożliwiających weryfikację parametrów technicznych zamawianego towaru lub w przypadku opakowań zastępczych z dołączoną kartą techniczną produktu (jeżeli nie ma innej możliwości weryfikacji parametrów technicznych dostarczanych artykułów),
- zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z dostawą, wymianą, zwrotem

- lub reklamacją towaru,
- umowa obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego oraz ich rozładunek i wniesienie do budynku na parter (schody 11 stopni) w godzinach i dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do czwartku od godziny 7:00 do 12:00, w piątek od godziny 7:00 do 10:00),
 - do momentu podpisania protokołu odbioru artykuły są własnością Wykonawcy,
 - ze względu na dużą ilość i rodzaj artykułów Zamawiający zastrzega sobie prawo do późniejszej weryfikacji dostarczonych artykułów i podpisania protokołu odbioru,
 - Wykonawca zobowiązuje się do dostaw artykułów spełniających wszystkie warunki określone w Polskich i europejskich normach,
 - Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały będą wysokiej jakości oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie tj. muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych nazwę producenta lub importera, nazwę (typ, symbol), opis zawartości, termin przydatności do użycia (jeżeli jest wymagany w załączniku nr 1 do umowy),
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian dotyczących ilości zamawianych towarów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy w trakcie realizacji umowy do wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
 - w przypadku zakupu materiałów nie wymienionych załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu materiałów biurowych i papierniczych u innego dostawcy jeżeli cena oferowana przez Wykonawcę będzie wyższa,
- c) minimalny okres gwarancji:
- 12 miesięcy - licząc od daty odbioru danej partii przedmiotu Umowy,
 - termin rozpatrzenia reklamacji wraz z wymianą produktu wadliwego na wolny od wad najpóźniej do 5 dni roboczych od daty jej zgłoszenia. Wykonawca odbierze na własny koszt towary będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.
 - jeżeli w trakcie trwania okresu gwarancyjnego Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych artykułów niekorzystnie odbiega od wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (pisemnie lub emailem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu,
- d) inne:
- Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania przedmiotu umowy,
 - Wykonawca będzie realizował umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada doświadczenie i zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
 - Zamawiający może w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - Wykonawca nie realizuje zamówień lub nie wywiązuje się z realizacji usług i obowiązków, o których mowa w nin. umowie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego w formie pisemnej,
 - Zakończenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę na podstawie orzeczenia o wykreśleniu z KRS lub CEIDG,
 - Utraty prawa prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie związanym z przedmiotem umowy na mocy stosownego orzeczenia sądu,
 - Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 30 dni. Przed odstąpieniem od umowy Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14-dniowy termin dokonania płatności, liczony od dnia otrzymania wezwania,

- Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w ciągu 30 dni od uzyskania informacji o okolicznościach opisanych w ust.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §..... ust. umowy,
 - za każdy dzień opóźnienia dostawy w wysokości 5% wartości zamówienia którego dotyczy opóźnienie,
 - za każdy dzień opóźnienia w realizacji reklamacji, wymiany lub zwrotu towaru w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § ... ust. ... umowy, , licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w umowie,
- kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, Zamawiający może potrącić z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego, a Wykonawca wyraża na to zgodę podpisem pod niniejszą umową, chyba że obowiązujące przepisy stanowią inaczej,
- strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, nie wyższego niż wysokość maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w nin. umowie,
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe powstałe w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę niniejszej umowy,
- Osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi i upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia są:
 - Wioletta Kosmalska - Kierownik Działu Organizacyjno-Kadrowego,
 - Tomasz Solecki – Inspektor ds. Organizacyjno-Kadrowych

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo nieważnienia postępowania w przypadku, gdy wartość brutto najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zabezpieczoną w budżecie na ten cel.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@mzbm.com.pl lub złożyć w siedzibie MZBM w Dąbrowie Górniczej, ul. Tysiąclecia 20 w terminie do dnia 15.02.2022r.

Informacja o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej opublikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego www.mzbm.com.pl w zakładce „zamówienia publiczne poza ustawą PZP”.

9. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,
- b) Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia,
- c) Załącznik nr 3 – formularz cenowy (załącznik ten stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy).

08-02-2022

Zastępca Dyrektora

[Podpis]
 Hanna Krampus

Data i podpis Dyrektora MZBM