

Zamawiający:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych  
ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza  
NIP 629-001-24-27  
tel. 32 260-86-52

**Zapytanie cenowe**

**Nazwa zadania:**

„Remont konstrukcji i pokrycia dachu wraz z instalacją odgromową w gminnym budynku mieszkalnym przy ul. 1 Maja 32 w Dąbrowie Górniczej”

**1. Opis przedmiotu zamówienia / uwagi do przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę podwaliny i słupów w ścianach, wzmocnienie krokwi, rozebranie rynien i obróbek blacharskich, rozbiórka pokrycia z papy, wymienne deskowania, naprawę pokrycia papą termozgrzewalną, montaż rynien i obróbek blacharskich, wykonanie instalacji odgromowej – zgodnie z załączonym przedmiarem.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.3. Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

2.1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług ( VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług ( VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

2.2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena podana słownie.

2.4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania cenowego w tym przekazanego przedmiaru robót, STWiOR jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to, iż cena winna dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

2.5. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie będą ostateczne i nie będą podlegać zmianie. Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego robót.

2.6. Należy sporządzić kosztorys ofertowy według przedmiaru robót z uwzględnieniem postanowień zawartych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

2.7. Kosztorys winien być sporządzony metodą szczegółową lub uproszczoną polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem jako sumy iloczynów ilości jednostek

przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Podstawy wyceny podane w przedmiarze robót są obligatoryjne. Zamawiający wymaga, aby opisy robót pozycji przedmiarowych, jednostki miar i ilości tych jednostek w kosztorysie ofertowym odpowiadały opisom robót pozycji przedmiarowych i jednostkom miar i ich ilościom z pozycji przedmiarowych Zamawiającego. Kosztorys ofertowy wykonany metodą uproszczoną obowiązkowo musi zawierać zestawienia robocizny, materiałów, sprzętu, tabelę elementów scalonych.

- 2.8. Zadeklarowane ceny jednostkowe będą niezmiennie do końca trwania umowy.
- 2.9. Rozliczenie wykonanych robót będzie odbywać się na podstawie kosztorysu powykonawczego zatwierzonego przez Zamawiającego, sporządzonego przez Wykonawcę wg faktycznej ilości wykonanych robót oraz cen i stawek jednostkowych ofertowych.
- 2.10. Wymaga się aby prace nadzorowane były ze strony Wykonawcy przez kierownika robót posiadającego uprawnienia konstrukcyjno-budowlane oraz żeby należał do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

### 3. Kryteria oceny ofert

- 3.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami jak niżej:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Cena	100%

- 3.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3.3. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

#### **Kryterium Cena oferty (C)**

W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Cena brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 100$$

- 3.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium I.
- 3.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.

4. **Termin wykonania zamówienia:** 30 dni od daty podpisania umowy.
5. **Termin płatności faktury** 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie MZBM.
6. **Wymagany okres gwarancji:** minimum 6 miesięcy.
7. **Opis przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w oparciu o załączony do niniejszego zapytania druk Formularza Ofertowego i załączyć: kosztorys ofertowy sporządzony ściśle na podstawie przedmiaru robót, aktualny wydruk CEIDG lub KRS, oświadczenie (wg. załączonego wzoru), uprawnienia konstrukcyjno-budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa Kierownika robót,

Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik, Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana przez oferenta.

**8. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie:

- a) dostarczona osobiście na adres: ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza, kancelaria lub przesłać na adres poczty e-mail: [przetargi@mbm.com.pl](mailto:przetargi@mbm.com.pl)  
w terminie do dnia .....<sup>01.05</sup>.....2022r.

Informacja o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej opublikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego [www.mzbm.com.pl](http://www.mzbm.com.pl) w zakładce „zamówienia publiczne”.

O terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony telefonicznie.

**9. Załączniki:**

- Formularz Ofertowy
- przedmiar robót
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- wzór umowy
- oświadczenie.

D Y R E K T O R

24-05-2022

Piotr Jędrusik

.....  
Data i podpis Dyrektora MZBM

Sprawę prowadzi Marta Bajor Kierownik Działu Analiz i Zamówień  
e-mail: [przetargi@mzbm.com.pl](mailto:przetargi@mzbm.com.pl), tel. 32 260 86 19 /18

## OFERTA

Wykonawca: .....

.....

w.....(miejsowość, województwo, powiat),

kod.....ul.....nr domu.....

REGON.....NIP.....

telefon.....fax.....

internet: http:// ..... e-mail: .....

1. Składając niniejszą ofertę przystępuję do negocjacji/wyboru ofert, na wykonanie zadania p.n.:

**„Remont konstrukcji i pokrycia dachu wraz z instalacją odgromową w gminnym budynku mieszkalnym przy ul. 1 Maja 32 w Dąbrowie Górniczej”**

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z zawartymi w zapytaniu cenowym warunkami i postawione w nim wymagania oraz warunki zawarcia umowy/zlecenia przyjmuję bez zastrzeżeń.

2. Deklaruję wykonanie powyższego zadania za wynagrodzeniem brutto .....

słownie: .....

w tym podatek VAT ..... %.

3. Udzielam gwarancji na przedmiot objęty zamówieniem na okres .....lat.

4. Podwykonawcy/om powierzamy następującą część/części zamówienia, (jeżeli dotyczy)<sup>1</sup>:

.....

5. Niniejszym wskazujemy nazwę/y (firmę/y) podwykonawcy/ów, któremu/którym zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia (jeżeli dotyczy)<sup>1</sup>:

.....

6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) /RODO/ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Data

.....  
podpisy i pieczętki osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> W przypadku pozostawienia pkt 4 bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

FIRMA OFERENTA

.....  
ADRES/SIEDZIBA  
.....

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w konkursie ofert przeprowadzonym na zadanie p.n..  
**„Remont konstrukcji i pokrycia dachu wraz z instalacją odgromową w gminnym budynku  
mieszkalnym przy ul. 1 Maja 32 w Dąbrowie Górniczej”**

oświadczamy że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

.....  
data

.....  
(podpisy i pieczęcie upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR ZP/ZN/MB/...../05/22

Zawarta w dniu ..... r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:  
Gminą Dąbrowa Górnicza, NIP 629-246-26-89 w imieniu której działa Miejski Zarząd Budynków  
Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, ul. Tysiąclecia 20, reprezentowany przez:

Dyrektor Piotr Jędrusik  
zwany w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowany przez:

.....

§1

Zawarto umowę następującej treści:

Wykonawca zobowiązuje się za wynagrodzeniem do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania p.n.:  
„Remont konstrukcji i pokrycia dachu wraz z instalacją odgromową w gminnym budynku  
mieszkalnym przy ul. 1 Maja 32 w Dąbrowie Górniczej”, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy  
oraz dokumentami stanowiącymi jej integralną część:

- zakresem wynikającym z kosztorysu ofertowego
- zapytaniem cenowym
- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIOR)
- porozumieniem Bhp.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca niniejszą umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania z należytą starannością i przekazania Zamawiającemu przedmiot umowy, wykonany zgodnie z zapytaniem cenowym, STWIOR, zakresem wynikającym z kosztorysu ofertowego oraz obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi normami. Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować najwyższe standardy zawodowe oraz zasady etyki zawodowej oraz zobowiązuje się i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie udzielonej gwarancji jakości.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania niniejszego zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do należytego zagospodarowania wszelkich odpadów jakie powstaną w trakcie realizacji robót, zgodnie z właściwymi przepisami- w szczególności ustawą o odpadach oraz ustawą Prawo ochrony środowiska.

§3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- termin rozpoczęcia: od daty zawarcia umowy
- termin zakończenia: 30 dni od daty zawarcia umowy

2. Protokolarne przekazanie frontu robót nastąpi w terminie do 3 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

3. Nieprzejęcie w w/w terminie frontu robót przez Wykonawcę nie będzie podstawą do przedłużenia terminu zakończenia robót.

§4

Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: .....zł  
brutto, słownie: ...../100, w tym należny podatek VAT w wysokości ....%

§5

1. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej na podstawie

kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez Zamawiającego, sporządzonego przez Wykonawcę wg faktycznej ilości i zakresu rzeczowego wykonanych robót oraz cen i stawek jednostkowych ofertowych.

2. Ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego są stałe na czas realizacji umowy.
3. Wartość kosztorysu powykonawczego nie może przekroczyć wartości ofertowej wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.
4. Faktura końcowa płatna będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia faktury do siedziby MZBM.
5. Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres prac lub wyłączyć określone przez siebie rodzaje prac w sposób umożliwiający Wykonawcy wywiązanie się ze zobowiązań. Za roboty nie wykonane Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Sprawdzenie kosztorysu powykonawczego przez Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni licząc od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego – przy czym uchybienie tego terminu skutkuje uznaniem kwoty wynikającej ze złożonego kosztorysu powykonawczego jako wiążącej.
7. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, Kierownika robót.
8. Materiał, sprzęt jak i transport do realizacji przedmiotu umowy zapewni i zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT, NIP: ..... i jest/nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
2. Zamawiający jest podatnikiem VAT.

#### § 7

1. Obowiązki Kierownika Robót z ramienia Wykonawcy pełni: pan/i ..... branża budowlana.
2. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze Strony Wykonawcy jest: .....
3. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze Strony Zamawiającego jest: pan/i.....

#### § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu robót bez podania przyczyn, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, jak również do żądania odszkodowania. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający dopuszcza/ ~~nie dopuszcza~~ możliwość podzlecenia wykonania zadania innym wykonawcom.
  - 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy wskazani w ofercie nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
  - 2.2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
  - 2.3. Umowy z podwykonawcami powinny zostać zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### Odbiory:

1. W ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru właściwy inspektor nadzoru ten fakt potwierdzi lub zaprzeczy.
2. Za datę zgłoszenia gotowości do odbioru Strony uznają dzień wpływu pisma zgłaszającego taką gotowość, do siedziby Zamawiającego (tj. ul. Tysiąclecia 20, Dąbrowa Górnicza) bądź też przesłanie wiadomości dotyczącej gotowości na adres e-mailowy: [mzbm@mzbm.com.pl](mailto:mzbm@mzbm.com.pl), w ślad za którą to czynnością winien być dokonany wpis do dziennika budowy. W przypadku rozbieżności w ww. datach o dacie zgłoszenia gotowości decyduje data wpływu pisma do siedziby Zamawiającego bądź otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mailowej, o których mowa powyżej.
3. W ciągu 2 dni roboczych od dnia skutecznego zgłoszenia do odbioru, Zamawiający powoła komisję odbioru wykonanych robót.
4. Czynności odbiorowe będą trwały maksymalnie 3 dni robocze licząc od dnia powołania komisji odbiorowej.
5. Jeżeli odbiór został dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłóce ze Spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy, od daty skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Odbiór robót zanikowych winien nastąpić w ciągu trzech dni roboczych od Momentu pisemnego ich zgłoszenia.
7. Wszelkie czynności związane z odbiorami będą dokonywane z zachowaniem obowiązujących przepisów.

## § 10

Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca stosuje materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty o których mowa we właściwych przepisach.

## § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 umowy,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za opóźnienie w usuwaniu wad (stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Brak zapłaty kar umownych upoważnia Zamawiającego do pobrania ich z faktur, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

## § 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przepisów BHP oraz ppoż. w stosunku do pracowników, lokatorów i osób trzecich przebywających w obrębie prowadzonych prac.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie prac wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników.
3. W czasie realizacji umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz na bieżąco będzie usuwał wszelkie zbędne urządzenia, materiały,



odpady oraz nieczystości.

4. Wykonawca należy z zabezpieczyć teren prac przed dostępem osób niepowołanych oraz zapewnić ochronę i dozór terenu prac, mienia znajdującego się na tym terenie oraz kontrolę ruchu osób.
5. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu prac i przekazania go Zamawiającemu w stanie umożliwiającym pełną eksploatację.
6. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy dotyczących wykonania niniejszej umowy.

#### § 13

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty oraz na zastosowane materiały na okres ..... od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
  - wady fizyczne wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów, za wyjątkiem uszkodzeń powstałych wskutek niewłaściwego użytkowania lub dewastacji,
  - usunięcie tych wad stwierdzonych w trakcie odbioru i ujawnionych w okresie gwarancji.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając mu termin do ich usunięcia. W wypadku braku jakiegokolwiek reakcji ze strony wykonawcy zmierzającej do usunięcia stwierdzonej wady, a w szczególności nie usunięcia jej w wyznaczonym terminie, Zamawiający powierzy usunięcie wady osobie trzeciej, obciążając fakturą (kosztami wykonania) Wykonawcę – co nie uchybia postanowieniom § 11 ust. 1 pkt c) niniejszej umowy.

#### § 14

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
2. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

#### § 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 17

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 18

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

D Y R E K T O R

Piotr Jedrusiak

Kierownik Działu Zarządzania Nieruchomościami  
Analiz i Zamówień  
Marta Bajor

Grzegorz Barnowski

R A D C A P R A W N Y

Kierownik Działu Zarządzania Nieruchomościami

Anna Adamczyk

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1	KNR 4-01 0419-01	Wykonanie rusztowania przy kominach o obw. do 2 m	szt.		
		1	szt.	1.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>1.000</b>
2	KNR 4-01 0420-04	Wykonanie daszków zabezpieczających	m <sup>2</sup>		
		2.2*2.2	m <sup>2</sup>	4.840	
				<b>RAZEM</b>	<b>4.840</b>
3	KNR 4-01 0420-03	Wykonanie pochyłych pomostów na dachu	m <sup>2</sup>		
		4.50*2.00	m <sup>2</sup>	9.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>9.000</b>
4	KNR 4-01 0420-01	Wykonanie zastaw zabezpieczających na dachu	m		
		15.0*2	m	30.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>30.000</b>
5	KNR 4-01 0401-04	Wymiana podwaliny w ścianach drewnianych	m		
		30.0	m	30.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>30.000</b>
6	KNR 4-01 0401-02	Wymiana słupów z dwoma zastrzałami w ścianach drewnianych	m		
		1.7*8	m	13.600	
				<b>RAZEM</b>	<b>13.600</b>
7	KNR 4-01 0413-02	Wzmocnienie krokwi przez nabicie dwustronnie desek grub. 32 mm	m		
		6.50*2	m	13.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>13.000</b>
8	KNR 4-01 0535-03	Rozebranie rynien z blachy nadającej się do użytku	m		
		2*15.0	m	30.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>30.000</b>
9	KNR 2-02 0508-04	Rynny dachowe półokrągłe o śr.15cm - z blachy ocynkowanej analogia ponowny montaż blacha odzysk	m		
		30	m	30.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>30.000</b>
10	KNR 2-02 0510-04	Rury spustowe okrągłe o śr.15cm - z blachy ocynkowanej	m		
		8.00	m	8.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>8.000</b>
11	KNR 4-01 0528-06	Uzupełnienie kolanek lub załamań z blachy ocynkowanej	szt.		
		2	szt.	2.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>2.000</b>
12	KNR 4-01 0535-08	Rozebranie obróbek blacharskich murów ognioowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku	m <sup>2</sup>		
		15.0*0.30*2	m <sup>2</sup>	9.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>9.000</b>
13	KNR 4-01 0519-04	Rozbiórka pokrycia z papy na dachach drewnianych - pierwsza warstwa	m <sup>2</sup>		
		15.0*13.0*30%	m <sup>2</sup>	58.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>58.500</b>
14	KNR 4-01 0519-05	Rozbiórka pokrycia z papy na dachach drewnianych - następna warstwa	m <sup>2</sup>		
		Krotność = 3 15.0*13.0*30%	m <sup>2</sup>	58.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>58.500</b>
15	KNR 4-01 0414-02	Wymiana deskowania z desek o grub. 25 mm na styk	m <sup>2</sup>		
		15.0*13.0*30%	m <sup>2</sup>	58.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>58.500</b>
16	KNZ 14 0123- 01	Konserwacja i renowacja pokryć z pap asfaltowo-polimerowych i asfaltowych oraz wykonanie powłok wodochronnych na zimno masą asfaltowo-polimerową "CARBI-TEX - D"	m <sup>2</sup>		
		2	m <sup>2</sup>	2.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>2.000</b>
17	KNR-W 4-01 0519-02	Naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną - dwuwarstwowe pokrycie z papy podkładowej oraz papy wierzchniego krycia	m <sup>2</sup>		
		15.0*13.0	m <sup>2</sup>	195.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>195.000</b>
18	KNR 2-02 0506-02	Obróbki przy szer.w rozw.ponad 25cm - z blachy ocynkowanej okap + wiatrówka	m <sup>2</sup>		
		15.00*2*0.30+30*0.25	m <sup>2</sup>	16.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>16.500</b>
19	KNR 4-01 0735-07	Wykonanie tynków zwykłych cem.-wap. kat. III na kominach ponad dachem spadzi- tym	m <sup>2</sup>		
		3.2	m <sup>2</sup>	3.200	
				<b>RAZEM</b>	<b>3.200</b>
20	KNR 4-01 0201-10	Deskowanie konstrukcji betonowej lub żelbetowej czapek kominowych	m		
		2.0	m	2.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>2.000</b>
21	KNR 4-01 0202-01	Przygotowanie i montaż zbrojenia z prętów stalowych gładkich lub żebrowanych o śr. do 6 mm	kg		

Lp.	Podstawa	Opis i wylczenia	j.m.	Poszcz	Razem
		2.5	kg	2.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>2.500</b>
22	KNR 4-01 0203-13	Uzupełnienie zbrojonych czapek kominowych z betonu monolitycznego 0.6*0.6*2	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	0.720	
				<b>RAZEM</b>	<b>0.720</b>
23	KNR 4-01 0214-03	Przygotowanie masy betonowej - beton żwirowy kl.B-15 0.72*0.1	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	0.072	
				<b>RAZEM</b>	<b>0.072</b>
24	KNR 2-02 0515-04	Założenie pasów usztywniających o szer.0.2m - z blachy ocynkowanej 4.0	m m	4.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>4.000</b>
25	analiza indywidualna	Wykonanie instalacji odgromowej 1	kpl. kpl.	1.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>1.000</b>
26	Analiza własna	Praca podnośnika montażowego ( zwyżka ) 16	m-g m-g	16.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>16.000</b>
27	KNR 4-01 0108-09	Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami skrzyniowymi na odl.do 1 km 1.5	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	1.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>1.500</b>
28	KNR 4-01 0108-10	Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami skrzyniowymi - za każdy nast. 1 km Krotność = 10 1.5	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	1.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>1.500</b>
29	kalk. własna	Oplata za utylizację odpadów 1.5	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	1.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>1.500</b>
30		Oplata za utylizację PAPY 0.98	t t	0.980	
				<b>RAZEM</b>	<b>0.980</b>

Zastępca Kierownika  
Zarządu Nieruchomościami

Tomasz Baranowski

# SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

## 1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1 Nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego

**„Remont konstrukcji i pokrycia dachu wraz z instalacją odgromową w gminnym budynku mieszkalnym przy ul. 1 Maja 32 w Dąbrowie Górniczej”**

1.2 Przedmiot i zakres robót budowlanych

(nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,)

Roboty ogólnobudowlane 45000000-7,

Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych 45261000-4

Ochrona odgromowa 45312310-3

1.3 Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,

1.3.1 Prace towarzyszące

wg książki przedmiarów

1.3.2 Roboty tymczasowe

Zabezpieczenie przed zagrożeniem osób postronnych.

1.4 Niezbędne informacje o terenie budowy w zakresie:

1.4.1 Organizacji robót budowlanych

nie dotyczy

1.4.2 Zabezpieczenia interesów osób trzecich,

nie dotyczy

1.4.3 Ochrony środowiska,

utyliczacja odpadów

1.4.4 Warunków bezpieczeństwa pracy

Prace wykonywać zgodnie z przepisami BHP dla tego rodzaju prac

1.4.5 Zaplecza dla potrzeb wykonawcy,

Wykonanie zaplecza socjalnego jak również magazynowego należy do Wykonawcy natomiast

Zamawiający wskaże miejsce poboru energii i wody do celów budowlanych.

1.4.6 Warunków dotyczących organizacji ruchu,

nie dotyczy

1.4.7 Ogródzenia,

Wytyczenie strefy bezpieczeństwa

1.4.8 Zabezpieczenia chodników i jezdni,

Wygradzenie barierkami stalowymi, taśmą

1.5 Określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej nie

zdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia

zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

budowlanych;

Koszt zużycia energii elektrycznej, wody technologicznej związane z wykonywanymi pracami pokrywa wykonawca robót. Okres gwarancji należy przyjąć w ofercie minimum 24 miesiące od dnia odbioru. W momencie ujawnienia się usterek w okresie gwarancji zlecający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

W przypadku gdy usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie zostaną Wykonawcy naliczone kary w wysokości 0,1 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

Okres realizacji zadania 30 dni

## 2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI WYROBÓW BUDOWLANYCH

(oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy,

składowaniem i kontrolą jakości – poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm)

Materiały które zostaną wykorzystane do realizacji prac winny posiadać świadectwo jakości "certyfikat", aprobaty techniczne. Zgodność zastosowanych materiałów z przynależnymi dla nich normami.

## 3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU I MASZYN NIEZBĘDNYCH LUB ZALECANYCH

DO WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

nie dotyczy

## 4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTU

nie dotyczy

## 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

( z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów

technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw

i ograniczeń a także wymagania specjalne)

Prace wykonywane pod nadzorem osób posiadających stosowne rodzaje do wykonywanych prac uprawnienia.

## 6. OPIS DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z KONTROLĄ, BADANIAM I ODBIOREM WYROBÓW I ROBÓT BUDOWLANYCH

(w nawiązaniu do dokumentów odniesienia)

Roboty zakryte ( zanikowe ) podlegają odbiorowi przez inspektora nadzoru i zezwolenia na dalszą realizację prac.

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIARU I OBMIARU ROBÓT

Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie na którym będą prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wartości zamówienia w przypadku wykonania zadania w niepełnym zakresie lub wykonania w technologii odmiennie niż złożonej w ofercie.

## 8. OPIS SPOSOBU ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

W przeciągu 3 dni następuje przyjęcie lub odmówienie złożonego zgłoszenia zakończenia prac.

W ciągu 7 dni od dnia skutecznego zgłoszenia następuje odbiór wykonanych prac. Odbiór następuje przy udziale :

- Wykonawca - Kierownik Budowy
- Zamawiający - Inspektor Nadzoru
- Zamawiający - Kierownik ZN

odbiór jednorazowy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę

## 9. OPIS SPOSOBU ROZLICZENIA ROBÓT TYMCZASOWYCH I PRAC TOWARZYSZĄCYCH

nie dotyczy

## 10. DOKUMENTY ODNIESIENIA –

(dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy

dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne)

nie dotyczy

Zastępca Kierownika  
Biura Zarządzania Nieruchomościami  
Tomasz Barnowski

## 2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI WYROBÓW BUDOWLANYCH

(oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy,

składowaniem i kontrolą jakości – poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm)

Materiały które zostaną wykorzystane do realizacji prac winny posiadać świadectwo jakości "certyfikat", aprobaty techniczne. Zgodność zastosowanych materiałów z przynależnymi dla nich normami.

## 3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU I MASZYN NIEZBĘDNYCH LUB ZALECANYCH

DO WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

nie dotyczy

## 4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTU

nie dotyczy

## 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

( z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów

technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw

i ograniczeń a także wymagania specjalne)

Prace wykonywane pod nadzorem osób posiadających stosowne rodzaje do wykonywanych prac uprawnienia.

## 6. OPIS DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z KONTROLĄ, BADANIAM I ODBIOREM WYROBÓW I ROBÓT BUDOWLANYCH

(w nawiązaniu do dokumentów odniesienia)

Roboty zakryte ( zanikowe ) podlegają odbiorowi przez inspektora nadzoru i zezwolenia na dalszą realizację prac.

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIARU I OBMIIARU ROBÓT

Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie na którym będą prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wartości zamówienia w przypadku wykonania zadania w niepełnym zakresie lub wykonania w technologii odmiernej niż złożonej w ofercie.

## 8. OPIS SPOSOBU ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

W przeciągu 3 dni następuje przyjęcie lub odmówienie złożonego zgłoszenia zakończenia prac.

W ciągu 7 dni od dnia skutecznego zgłoszenia następuje odbiór wykonanych prac. Odbiór następuje przy udziale :

- Wykonawca - Kierownik Budowy
- Zamawiający - Inspektor Nadzoru
- Zamawiający - Kierownik ZN

odbior jednorazowy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę

## 9. OPIS SPOSOBU ROZLICZENIA ROBÓT TYMCZASOWYCH I PRAC TOWARZYSZĄCYCH

nie dotyczy

## 10. DOKUMENTY ODNIESIENIA –

(dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy

dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne)

nie dotyczy

Zastępca Kierownika  
Biura Zarządzania Nieruchomościami  
Tomasz Barnowski