

OGŁOSZENIE

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych 41- 303 Dąbrowa Górnicza, ul. Tysiąclecia 20

ogłasza I ustny przetarg nieograniczony na najem lokalu użytkowego

położonego przy ul. Kasprzaka 2 w Dąbrowie Górniczej,

który odbędzie się w dniu 07.07.2022 r. o godzinie 10:00

w MZBM w Dąbrowie Górniczej ul. Tysiąclecia 20

1. **Powierzchnia całkowita lokalu** – 125,30 m² w tym powierzchnia kondygnacji podziemnej 31,99 m².
2. **Wysokość wywoławczych stawek czynszu** – 32,00 zł/m² za 1 m² powierzchni lokalu oraz 5,00 zł/m² za 1 m² powierzchni (bez podatku VAT i opłat za media). O wysokości postąpienia decyduje każdorazowo uczestnik przetargu, przy czym wysokość postąpienia stawek czynszu nie może wynosić mniej niż 1% stawki wywoławczej po zaokrągleniu do pełnych złotych wwyż.
3. **Opis lokalu** - lokal usytuowany na parterze budynku.
4. **Wyposażenie techniczne lokalu** – instalacja elektryczna, wodno – kanalizacyjna, centralne ogrzewanie.
5. **Przeznaczenie lokalu i preferowany sposób jego zagospodarowania** – handel, usługi, działalność nieuciążliwa dla ludności.
6. **Termin zagospodarowania lokalu** - umowa najmu na lokal zostanie zawarta w ciągu 10 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu a wpłacone wadium zostanie przekięgowane na poczet pierwszego czynszu najmu. Lokal zostanie protokolarnie przekazany Najemcy w terminie do 10 dni od podpisania umowy najmu. Po protokolarnym przekazaniu lokalu a przed przystąpieniem do ewentualnych prac adaptacyjnych, Najemca zobowiązany jest do uzyskania zgody na zmianę sposobu użytkowania lokalu w Urzędzie Miejskim – Wydział Urbanistyki i Architektury w Dąbrowie Górniczej i przedłożenia jej w MZBM – Dział Zarządzania Nieruchomościami. Szczegółowych informacji udziela Dział Zarządzania Nieruchomościami, pok. nr 23, tel. 32 260 86 40.
7. **Terminy wnoszenia opłat:** Czynsz najmu oraz opłaty niezależne od Wynajmującego płatne będą z góry do 15 dnia każdego miesiąca bez względu na termin otrzymania faktury. Czynsz najmu oraz opłaty niezależne Najemca wpłacać będzie na rachunek Wynajmującego wskazany na fakturach. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu najmu bądź opłat niezależnych Wynajmującemu służy prawo naliczenia ustawowych odsetek. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wynajmującego.
8. **Zasady aktualizacji opłat czynszu:**
 1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo jednostronnego podwyższenia czynszu najmu o wielkość średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły ogłoszony komunikatem przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, przy czym stawka zwaloryzowana podlega zaokrągleniu do dziesiątek groszy wwyż.
 2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do corocznego jednostronnego podwyższenia stawek czynszu najmu wynikającego z analizy i zmian stawek rynkowych.
 3. Zmiany stawki czynszowej, o których mowa w ust. 1 i 2 są dokonywane niezależnie od siebie.
9. **W celu uczestnictwa w przetargu należy obowiązkowo:**
 - wpłacić wadium w wysokości **3869,42 zł brutto** na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych nr 63 1560 0013 2054 5535 5000 0003 GETIN NOBLE BANK. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który nie wygrał przetargu zostaje zwrócone w ciągu trzech dni po zamknięciu przetargu. Wpłacone wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli osoba, która wygrała przetarg odstąpi od zawarcia umowy,
 - złożyć oświadczenie, że uczestnik zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - złożyć oświadczenie, że prowadzona działalność gospodarcza nie zakłóci ciszy, porządku ani stosunków sąsiedzkich, jak również nie przyczyni się do zanieczyszczania i degradacji środowiska naturalnego oraz nie doprowadzi w związku z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej lub poprzez swoje zachowanie do sytuacji, w której korzystanie z innych lokali (w tym mieszkalnych) stanie się z tego tytułu uciążliwe,

- złożyć oświadczenie, że uczestnik nie posiada zobowiązań finansowych wobec Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej ani Gminy Dąbrowa Górnicza,
- złożyć oświadczenie, że w przypadku gdy dla prowadzenia działalności gospodarczej w przedmiotowym lokalu użytkowym wymagane jest uzyskanie zgód / zezwoleń / koncesji wydawanych przez inne niezależne organy, dla których koniecznym jest przedstawienie przez uczestnika stosownych uzgodnień z właścicielem / zarządcą / administratorem budynku, w którym lokal się mieści, Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za możliwość uzyskania przez uczestnika tychże dokumentów i uczestnik nie będzie z tego tytułu kierował do Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń,
- złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez MZBM w przypadku osób fizycznych.

Ww. dokumenty (dowód wpłaty wadium i oświadczenia) należy złożyć w siedzibie MZBM – Kancelaria, nie później niż na 1 dzień przed wyznaczonym terminem przetargu. Przed przystąpieniem do przetargu należy okazać dowód osobisty lub pełnomocnictwo poświadczane notarialnie.

10. Przetarg jest ważny, bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.
11. Uczestnik przetargu powinien w terminie uprzednio wcześniej ustalonym z pracownikiem Działu Zarządzania Nieruchomościami tel. 32 260 86 40 zapoznać się ze stanem technicznych lokalu.
12. Wpłacone wadium nie podlega zwrotowi jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, odstąpi od zawarcia umowy najmu.
13. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu z przyczyn uzasadnionych.
14. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych nie wyraża zgody na prowadzenie w lokalu użytkowym działalności hazardowej, w tym urządzania w przedmiocie najmu gier hazardowych na automatach do gry.

15. Umowa najmu zawierana jest na czas nieoznaczony.

Przed zawarciem umowy najmu Najemca zobligowany jest wpłacić kaucję zabezpieczającą w wysokości trzykrotnego miesięcznego czynszu brutto ustalonego na podstawie wylicytowanej stawki czynszu najmu. Dodatkowo przed zawarciem umowy najmu z osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, wymagane jest złożenie oświadczenia na piśmie przez małżonka strony, iż wyraża on zgodę na zawarcie umowy najmu (w przypadku gdy małżonkowie pozostają w ustroju wspólności ustawowej) lub przedłożenia małżeńskiej umowy majątkowej lub orzeczenia Sądu ustanawiającego rozdzielność majątkową (w przypadku zniesienia lub wyłączenia przez małżonków ustawowej wspólności majątkowej).

16. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowy Zakład Budżetowy Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej (41-303), ul. Tysiąclecia 20 (zwany dalej „MZBM”).
- Inspektorem ochrony danych osobowych w MZBM jest Pan Paweł Błaut, kontakt: adres pocztowy MZBM i/lub e-mail iod@mzbm.com.pl
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o najem lokalu użytkowego.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 10 lat.
- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.