

REGULAMIN

rozliczania kosztów dostawy i zużycia wody oraz odprowadzania ścieków z przyłączy przynależnych do Targowiska Miejskiego przy ul. Tysiąclecia w Dąbrowie Górniczej, zarządzanego przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej.

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,
2. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach,
3. Obowiązująca na obszarze Gminy Dąbrowa Górnicza taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin rozliczania kosztów dostawy i zużycia wody oraz odprowadzania ścieków, zwany dalej **Regulaminem**, dotyczy sposobu rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków z przyłączy przynależnych do Targowiska Miejskiego przy ulicy Tysiąclecia w Dąbrowie Górniczej.

2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

Zarządca - Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, ul. Tysiąclecia 20.

Użytkownik - właściciel obiektu handlowego (kiosku, wiaty, itp.), podmiot wynajmujący lokal użytkowy, oraz inne podmioty korzystające z dostawy wody i odprowadzenia ścieków, posiadający dostęp do wody i odprowadzenia ścieków za pośrednictwem przyłączy przynależnych do Targowiska Miejskiego przy ul. Tysiąclecia, na podstawie Umowy lub Porozumienia zawartego z Zarządcą.

Dostawca - podmiot dostarczający wodę i odprowadzający ścieki, na podstawie zawartej z Zarządcą umowy.

Okres rozliczeniowy - okres kolejnych 3 miesięcy (kwartał), przy czym w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość jego skrócenia bądź wydłużenia przez Zarządcę.

Koszty stałe - wykazane w fakturach Dostawcy wartości pozycji dotyczących stałych składników kosztów, ponoszonych niezależnie od wielkości zużycia wody i odprowadzonych ścieków, np. wartość abonamentu za gotowość do świadczenia usług, itp.

Koszty zmienne - wykazane w fakturach Dostawcy wartości pozycji dotyczących zmiennych składników kosztów, np. wartość zużytej wody, wartość odprowadzonych ścieków, itp.

Zużycie - zużycie wody i odprowadzenia ścieków.

Cena 1 m³ wody / cena 1 m³ odprowadzonych ścieków - cena jednostkowa według faktury Dostawcy.

Niedobór / nadwyżka wody i odprowadzenia ścieków - różnica pomiędzy zużyciem wskazanym przez licznik główny, a sumą zużycia wykazaną przez przynależne podliczniki i ustalone ryczałty umowne Użytkowników.

3. Regulamin obowiązuje od dnia 11.07.2022 r.

§ 3

1. Rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków dokonuje się co 3 miesiące (kwartał), poprzez rozliczenie sumy faktur Dostawcy z danego okresu rozliczeniowego i stosowną refakturę kosztów na Użytkowników.
2. Rozliczeniu podlegają całkowite koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków, na które składa się suma kosztów stałych i kosztów zmiennych, według sumy faktur Dostawcy za dany okres rozliczeniowy.
3. Przyjmuje się, że ilość odprowadzonych ścieków jest równa ilości dostarczonej wody, na podstawie odczytu licznika głównego.

§ 4

Po zakończeniu okresu rozliczeniowego i otrzymaniu właściwych dla tego okresu faktur Dostawcy, Zarządca dokonuje rozliczenia kosztów stałych i kosztów zmiennych na poszczególnych użytkowników, a następnie stosownej refaktury tych kosztów. Rozliczeniu tytułem kosztów stałych i kosztów zmiennych podlegają również pomieszczenia znajdujące się na Targowisku Miejskim przy ul. Tysiąclecia zajmowane przez Zarządcę. Koszt dostawy wody i odprowadzenia ścieków z ww. pomieszczeń ponosi Zarządca.

Ustala się następujący sposób rozliczania kosztów stałych i zmiennych:

I. Koszty stałe:

$$WKS_U = \sum KS / I_U$$

gdzie:

WKS_U – wartość kosztów stałych w okresie rozliczeniowym przypadających na Użytkowników

$\sum KS$ – suma kosztów stałych, ustalona na podstawie sumy faktur Dostawcy za dany okres rozliczeniowy

I_U – ilość Użytkowników

II. Koszty zmienne

1. Zasady rozliczania zużycia, podlegającego rozliczeniu okresowemu na poszczególnych Użytkowników:

1.1. W przypadku, gdy wszyscy Użytkownicy posiadają sprawne i zalegalizowane podliczniki:

$$WKZ_U = WP_U \pm WN_U$$

gdzie:

WKZ_U – wartość kosztów zmiennych w okresie rozliczeniowym, przypadająca na Użytkownika

WP_U – wartość zużycia ustalona zgodnie z lit. a), przypadająca na Użytkownika

WN_U – wartość proporcjonalnego udziału w niedoborze lub nadwyżce, ustalona zgodnie z lit. b)

a) Ustalenie wartości zużycia wody i odprowadzenia ścieków w okresie rozliczeniowym, według wskazań podliczników / ryczałtu Użytkownika:

$$WP_U = (P_U + R_U) \times C$$

gdzie:

WP_U – wartość zużycia w okresie rozliczeniowym przypadającego na Użytkownika według wskazań podliczników / ryczałtu Użytkownika

P_U – ilość zużycia w okresie rozliczeniowym wykazanego przez podlicznik Użytkownika

R_U – ilość przypadającego dla Użytkownika na okres rozliczeniowy ryczałtu umownego

C – cena 1 m³ wody / cena 1 m³ odprowadzonych ścieków

b) Ustalenie wartości proporcjonalnego udziału Użytkownika w niedoborze lub nadwyżce:

$$WN = W_{LG} - \sum WP_U$$

gdzie:

WN – wartość całkowita niedoboru lub nadwyżki w okresie rozliczeniowym

W_{LG} – wartość całkowita zużycia wody i odprowadzenia ścieków według licznika głównego, ustalona na podstawie sumy faktur Dostawcy za dany okres rozliczeniowy

$\sum WP_U$ – suma wartości zużyć przypadających na Użytkowników w okresie rozliczeniowym według wskazań podliczników / ryczałtów Użytkowników

$$WN_U = WN / I_U$$

gdzie:

WN_U – wartość proporcjonalnego udziału w niedoborze lub nadwyżce w okresie rozliczeniowym

WN – wartość całkowita niedoboru lub nadwyżki w okresie rozliczeniowym

I_U – ilość Użytkowników

1.1. W przypadku, gdy nie wszyscy Użytkownicy posiadają sprawne i zalegalizowane podliczniki:

- a) dla Użytkowników posiadających ustalone ryczałty umowne / sprawne i zalegalizowane podliczniki:**

$$WKZ_U = (P_U + R_U) \times C$$

gdzie:

WKZ_U – wartość kosztów zmiennych w okresie rozliczeniowym, przypadająca na Użytkownika posiadającego ustalone ryczałty umowne / sprawne i zalegalizowane podliczniki

P_U – ilość zużycia w okresie rozliczeniowym wykazanego przez podlicznik Użytkownika

R_U – ilość przypadającego dla Użytkownika na okres rozliczeniowy ryczałtu umownego

C – cena 1 m³ wody / cena 1 m³ odprowadzonych ścieków

- b) dla Użytkowników nieopomiarowanych, tj. nieposiadających ustalonych ryczałtów umownych ani sprawnych i zalegalizowanych podliczników:**

$$WZ_{UNP} = W_{LG} - \sum KZ_U$$

gdzie:

WZ_{UNP} – wartość zużycia w okresie rozliczeniowym podlegającego rozliczeniu na poszczególnych Użytkowników nieposiadających ustalonych ryczałtów umownych / sprawnych i zalegalizowanych podliczników

W_{LG} – wartość całkowita zużycia wody i odprowadzenia ścieków według licznika głównego, ustalona na podstawie sumy faktur Dostawcy za dany okres rozliczeniowy

$\sum KZ_U$ – suma wartości kosztów zmiennych w okresie rozliczeniowym przypadających na Użytkowników posiadających ustalone ryczałty umowne / sprawne i zalegalizowane podliczniki

$$WKZ_{UNP} = WZ_{UNP} / I_{UNP}$$

gdzie:

WKZ_{UNP} – wartość kosztów zmiennych w okresie rozliczeniowym, przypadająca na Użytkownika nieposiadającego ustalonych ryczałtów / sprawnych i zalegalizowanych podliczników

WZ_{UNP} – wartość zużycia w okresie rozliczeniowym podlegającego rozliczeniu na poszczególnych Użytkowników nieposiadających ustalonych ryczałtów umownych / sprawnych i zalegalizowanych podliczników

I_{UNP} – ilość Użytkowników nieposiadających ustalonych ryczałtów umownych / sprawnych i zalegalizowanych podliczników.

§ 5

1. Rozliczenie Użytkownika według wskazań podliczników indywidualnych wody, dokonuje się po zaplombowaniu podliczników indywidualnych wody oraz podpisaniu przez przedstawiciela Zarządcy i Użytkownika protokołu plombowania podlicznika wody.
2. Zmiana sposobu rozliczania Użytkownika na rozliczanie według wskazań podliczników indywidualnych wody następuje po otrzymaniu kserokopii protokołu plombowania wodomierza przez pracownika Zarządcy dokonującego rozliczenia, od kolejnego rozliczenia okresowego, z uwzględnieniem stanu początkowego wskazań podlicznika na dzień plombowania.

§ 6

1. Użytkownik jest zobowiązany do udostępnienia swojego obiektu handlowego (kiosku, wiaty, itp.) / wynajmowanego lokalu użytkowego osobom posiadającym stosowne upoważnienie Zarządcy, w celu dokonania odczytu podliczników tam umiejscowionych.
2. W przypadku uzasadnionego braku możliwości udostępnienia przez Użytkownika obiektu handlowego (kiosku, wiaty, itp.) / lokalu użytkowego w terminie dokonywania odczytów, dopuszcza się jednostronny odczyt sporządzony przez Użytkownika, przekazany na piśmie, e-mailem lub telefonicznie do Zarządcy. Wówczas Użytkownik zobowiązany jest do comiesięcznego dostarczenia upoważnionemu pracownikowi Zarządcy lub do siedziby Zarządcy informacji o stanie odczytów podliczników na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w terminie do 3-go dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
3. W razie niedostarczenia informacji o stanie odczytów podliczników w terminie określonym w ust.2, wartość kosztów zmiennych przypadających na tego Użytkownika ustalana będzie według zasad przewidzianych dla Użytkowników nieopomiarowanych, tj. nieposiadających ustalonych ryczałtów umownych ani sprawnych i zalegalizowanych podliczników.
4. Zarządca zastrzega sobie prawo kontroli wskazań podliczników w dowolnym terminie, w danym roku.
5. Odczytu stanu licznika głównego i podliczników indywidualnych dokonuje upoważniony pracownik Zarządcy, według stanu na dzień ostatniego dnia danego miesiąca lub przy każdej zmianie ceny wody lub ceny odprowadzenia ścieków w dniu odczytu wodomierza głównego, z dokładnością do 1,00 m³, a następnie niezwłocznie przekazuje pracownikowi Zarządcy dokonującemu rozliczenia.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego odczytu stanu podlicznika wody w danym okresie rozliczeniowym, dokonuje się kontrolnego spisu stanu podlicznika wody i stosownej korekty rozliczenia.

§ 7

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach i zarządzeniami prezesa Głównego Urzędu Miar, liczniki indywidualne wody podlegają obowiązkowi legalizacji. Okresy ważności cech legalizacyjnych zarówno dla licznika głównego, jak i dla podliczników indywidualnych wody zimnej, regulują stosowne przepisy.
2. Wskazania zalegalizowanego podlicznika indywidualnego wody będą uznawane w rozliczeniach kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków jedynie po ponownym jego zaplombowaniu przez upoważnioną przez Zarządcę osobę, potwierdzonym protokołem plombowania liczników indywidualnych wody.

§ 8

1. Reklamacje dotyczące rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zarządcy, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury. Zastrzeżenia wniesione po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacje rozpatrzone zostaną przez Zarządcę w terminie 30 dni od daty złożenia.

§ 9

Do obowiązków Użytkownika należy:

1. Nie dokonywanie zmian usytuowania podlicznika wody bez zgody Zarządcy;
2. Zachowanie w stanie nienaruszonym plomb podliczników indywidualnych wody, nałożonych przez producenta urządzeń;
3. Zapewnienie upoważnionym przedstawicielom Zarządcy dogodnego dostępu do podliczników indywidualnych wody oraz możliwości wykonywania prac związanych z ich prawidłową eksploatacją;
4. Umożliwienie dokonania odczytu podliczników indywidualnych przez osoby upoważnione przez Zarządcę;
5. Dokonanie odczytu podliczników wody zainstalowanych w obiekcie handlowym (kiosku, wiacie, itp.) / lokalu użytkowym i zgłoszenie ich stanu do pracowników Zarządcy Targowiska Miejskiego, w sytuacjach uzasadnionych lub na wezwanie Zarządcy;
6. Należyta dbałość o podliczniki indywidualne wody, w szczególności chronienie ich przed zniszczeniem, uszkodzeniami plomb oraz innymi uszkodzeniami, które mogą mieć wpływ na rzetelność odczytów;

7. Niezwłoczne powiadomienie pracowników Zarządy Targowiska Miejskiego o fakcie nieprawidłowego funkcjonowania podlicznika wody posiadającego ważną legalizację.

§ 10

W przypadkach:

1. Stwierdzenia faktu pobierania wody poza podlicznikiem wody, uszkodzenia podlicznika lub plomby, nieprawidłowego funkcjonowania podliczników indywidualnych wody posiadających ważną legalizację, które spowodować może zafałszowanie rzeczywistego pomiaru;
2. Stwierdzenia nieprawidłowego opomiarowania obiektu handlowego (kiosku, wiaty, itp.) / lokalu użytkowego;
3. Utraty terminów legalizacyjnych dla podlicznika indywidualnego, rozliczenie kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków dokonuje się jak dla obiektu handlowego (kiosku, wiaty, itp.) / lokalu użytkowego nie wyposażonego w podliczniki indywidualne wody, tj. obiekt handlowy (kiosk, wiatę, itp.) / lokal użytkowy uznaje się za nieopomiarowany.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przynależnych do Użytkownika podliczników indywidualnych wody, spowodowanego ich nieprawidłową eksploatacją, Użytkownik ponosi pełne koszty ich wymiany lub naprawy.

§ 11

W przypadku stwierdzenia, w trakcie dokonanych kontroli lub przeglądów, faktu pobierania wody poza podlicznikami indywidualnymi wody, ich celowego uszkodzenia lub zerwania plomb i innego niedozwolonego działania (m.in. zamontowania na wodomierzu magnesów) powodujących zafałszowanie ich wskazań, Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty kary w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).

§ 12

1. Koszty związane z montażem, legalizacją i plombowaniem podliczników - wodomierzy zamontowanych w obiektach handlowych (kioskach, wiatkach, itp.) / lokalach użytkowych, ponosi Użytkownik.
2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę Użytkownika, Dyrektor MZBM może wyrazić zgodę na montaż, legalizację i plombowanie wodomierzy na koszt Zarządy.
3. Wszelkich informacji o zasadach montażu, eksploatacji i aktualizacji wodomierzy udziela Zarządca Targowiska Miejskiego.
4. W celu prawidłowego rozliczania kosztów dostawy i zużycia wody oraz odprowadzenia ścieków, zobowiązuje się Użytkowników do:
 - wymiany podliczników indywidualnych (wodomierzy) na nowe - w przypadku utraty przez nie ich cech legalizacyjnych,
 - montażu podliczników indywidualnych (wodomierzy) nowych o \varnothing 1/2" i klasie metrologicznej R-100 - w przypadku nieposiadania przez Użytkownika wodomierzy w ogóle.

W przypadku nie wywiązania się z powyższego zalecenia, dany Użytkownik obiektu handlowego / lokalu użytkowego będzie rozliczany według zasad przewidzianych dla Użytkowników nieopomiarowanych, tj. nie posiadających ustalonych ryczałtów umownych ani sprawnych i zalegalizowanych podliczników.

§ 13

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej.