

**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej ogłasza przetarg na
„Sprzedaż wierzytelności z tytułu korzystania z lokali użytkowych”**

I. Postanowienia ogólne:

1. Zbywający – Gmina Dąbrowa Górnicza, z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (kod pocztowy: 41-300), przy ul. Granicznej 21 (NIP: 629-246-26-89), której prawa i obowiązki realizowane są przez zakład budżetowy pod nazwą Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (kod pocztowy: 41-300), przy ul. Tysiąclecia 20.
2. Podstawa prawna – postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
3. Tryb sprzedaży wierzytelności – przetarg.
4. Oferent – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o kupno zbywanych wierzytelności, bądź złożyła ofertę.
5. Udział w przetargu mogą wziąć Oferenci, którzy spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
6. Wszystkie załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią jego integralną część.

II. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest zbycie wierzytelności przysługujących Zbywającemu.
2. Wierzytelności będące przedmiotem przetargu stanowią wierzytelności Gminy Dąbrowa Górnicza – Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej z tytułu opłat za korzystanie z lokali użytkowych wchodzących w skład lokalowego zasobu gminy Dąbrowa Górnicza wobec 8 dłużników, powstałe w latach 1999-2016, o łącznej wartości nominalnej – według stanu na dzień 30.06.2024 r. – 1.035.883,34 zł (słownie: jeden milion trzydzieści pięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt trzy złote 34/100), szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o przetargu.
3. Wierzytelności będące przedmiotem sprzedaży w całości objęte są prawomocnymi orzeczeniami sądowymi, opatrzonymi klauzulami wykonalności. Prowadzone postępowania egzekucyjne zostały umorzone wobec bezskutecznej egzekucji. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu.
4. Wierzytelności są wymagalne i na dzień niniejszego ogłoszenia nie zostały zapłacone przez dłużników. Do obowiązków Oferenta należy zbadanie czy wierzytelności są w jakiegokolwiek części przedawnione i Oferent – składając ofertę – przyjmuje na siebie wszystkie ryzyka z tego wynikające, zrzekając się wobec Zbywającego wszelkich roszczeń wynikających z tego tytułu.
5. Wierzytelności nie są obciążone prawami osób trzecich, ani zajęte przez organ egzekucyjny, nie były też przedmiotem przelewu na rzecz innych podmiotów.
6. Zbywający oświadcza, iż Oferentowi, który nabędzie wierzytelności, nie zostaną przekazane żadne dodatkowe dane adresowe dłużników, poza ustalonymi w toku prowadzonych czynności windykacyjnych lub egzekucyjnych.

7. Przed złożeniem oferty Oferent ma możliwość weryfikacji stanu wierzytelności, w siedzibie Zbywającego, po uprzednim podpisaniu oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, bez możliwości wykonania kopii lub zdjęć. W celu przeprowadzenia weryfikacji Oferent zobowiązany jest umówić termin spotkania.
8. Zbywający zastrzega, iż od dnia niniejszego ogłoszenia do dnia zawarcia umowy, ilość i wartość należności może ulec zmniejszeniu wskutek uregulowania należności przez dłużników. W takim przypadku uzyskane wpłaty będą przysługiwały Zbywającemu, a wierzytelności objęte sprzedażą ulegną ograniczeniu, przy zachowaniu ceny ofertowej, z zastrzeżeniem iż wysokość tych wpłat nie może być wyższa niż 1 % wartości nominalnej wierzytelności, a kwoty przypadające ponad tą wartość będą należne Oferentowi.
9. Wierzytelności bez względu na ich stan, zbywane są w całości, co oznacza, że Oferent nie może złożyć oferty na wybraną część wierzytelności objętych sprzedażą, za którą zapłaci zaoficerowaną cenę. Ewentualne ryzyko wynikające ze stanu wierzytelności powinno być uwzględnione przez Oferenta w cenie oferty.
10. Szczegółowe dane dotyczące zbywanych wierzytelności, w tym dane osobowe dłużników oraz oryginały dokumentów stanowiących podstawę dochodzenia zbywanych wierzytelności będą przekazane Oferentowi, z którym zostanie zawarta umowa sprzedaży, niezwłocznie po uiszczeniu ceny nabycia.
11. Do czasu uiszczenia przez Oferenta ceny nabycia wierzytelności pozostaną własnością Zbywającego.
12. Zapłata ceny nabycia nastąpi przelewem na wskazany rachunek Zbywającego, nie później niż w chwili zawarcia umowy sprzedaży wierzytelności.
13. W przypadku braku zapłaty całości ceny nabycia w wyznaczonym terminie, Zbywającemu przysługuje prawo do zatrzymania wadium i zawarcia umowy z kolejnym oferentem, bądź unieważnienia postępowania, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do zapłaty.
14. Obowiązkiem Oferenta będzie zawiadomienie dłużników o dokonaniu przeniesienia wierzytelności na rzecz Oferenta, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) są w dobrej sytuacji finansowej, tj. nie posiadają zaległości podatkowych, ani innych zaległości publicznoprawnych, a w szczególności nie są wpisani do żadnego rejestru dłużników – co potwierdzają stosownym oświadczeniem,
 - 2) w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie została wydana przeciwko nim decyzja Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wskazująca na naruszenie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – co potwierdzą stosownym oświadczeniem,
 - 3) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych – co potwierdzą stosownym oświadczeniem.

2. Zbywający zastrzega możliwość żądania przedłożenia przez Oferentów dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w ust. 1, wydanych przez odpowiednie podmioty.
3. Oferent zobowiązany jest złożyć:
 - 1) formularz oferty, wraz z podaniem numeru NIP Oferenta – zgodny z Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia do przetargu,
 - 2) oryginał pełnomocnictwa, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Oferenta,
 - 3) oświadczenie Oferenta – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o przetargu.

IV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferent przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 500,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym warunkiem uznania za wniesienie wadium w terminie jest ich uznanie na rachunku bankowym Zbywającego.
3. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zbywającego w **VeloBank S.A.** konto nr 63 1560 0013 2054 5535 5000 0003, podając na poleceniu przelewu informacje: „Wadium – Sprzedaż wierzytelności”.
4. Zbywający zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wadium wniesione przez Oferenta, którego oferta została wybrana, zalicza się na poczet ceny nabycia wierzytelności.
6. Zbywający zatrzymuje wadium, jeśli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu,
 - 2) Zawarcie umowy nie nastąpiło lub stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

V. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, ul. Tysiąclecia 20, 41-300 Dąbrowa Górnicza, z dodaniem na kopercie adnotacji: **„Oferta na sprzedaż wierzytelności – nie otwierać przed dniem 14.10.2024 r., godz. 8⁰⁰”**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 11.10.2024 r., o godz. 13⁰⁰.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.10.2024 r., o godz. 8⁰⁰, w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, sala konferencyjna.
4. Przed otwarciem ofert Zbywający poinformuje o minimalnej cenie sprzedaży wierzytelności. W przypadku, gdy żadna z ofert nie przekroczy minimalnej ceny sprzedaży wierzytelności niniejszy przetarg ulega unieważnieniu.
5. Oferty, które wpłyną do Zbywającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą podlegały zwrotowi bez ich otwierania.

VI. Sposób obliczenia ceny:

1. Oferent zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę nabycia wierzytelności.
2. Cena oferty wyrażona w PLN musi być podana cyfrowo i słownie.
3. Cenę należy podać uwzględniając informacje ujęte w Ogłoszeniu o przetargu i wzorze umowy (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o przetargu).

VII. Kryteria wyboru:

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena sprzedaży wiarygodności, na podstawie którego Zbywający wybierze ofertę z najwyższą ceną.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Wszystkie pytania oraz dodatkowe informacje Oferenci przekazują drogą elektroniczną na adres mzbm@mzbm.com.pl
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami, w dniach od poniedziałku do środy w godzinach od 7:00 do 15:00, w czwartki w godzinach od 7:00 do 17:00 oraz w piątki w godzinach od 7:00 do 13:00: Kierownik Działu Windykacji Mateusz Ciastoń, tel. 508-268-100, Angelika Dulcka, tel. 32 260-86-03.
3. W toku oceny ofert Zbywający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. Zbywający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu przewidzianych w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach do ogłoszenia, nie później niż 7 dni przed terminem składania ofert, bądź ze stosownym wydłużeniem terminu składania ofert, aby zachować 7 dniowy termin do składania ofert, a nadto do odstąpienia od wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takim przypadku Oferentom nie będą przysługiwały roszczenia wobec Zbywającego.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

IX. Klauzula informacyjna:

Zbywający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ul. Tysiąclecia 20,
2. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Przemysław Solecki, przemyslaw.solecki@asapbhp.pl, 602-123-509,
3. Dane osobowe Oferenta i osób działających w jego imieniu przetwarzane będą w celu realizacji niniejszego postępowania i nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów kontrolujących Zbywającego z mocy prawa,
4. Podanie danych Oferenta jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. Oferentowi przysługuje prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - 3) przenoszenia danych,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - 5) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
6. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wyżej wskazane rozporządzenie RODO i ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu – wierzytelności z tytułu opłat za korzystanie z lokali użytkowych,
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o przetargu – wzór formularza oferty,
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o przetargu – wzór oświadczenia,
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o przetargu – wzór umowy sprzedaży wierzytelności,
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia przetargu – wzór umowy powierzenia danych osobowych

Dąbrowa Górnicza, dnia

Przetarg na sprzedaż wierzytelności**FORMULARZ OFERTY**

Organizator przetargu (Sprzedający)	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej (kod pocztowy: 41-300) przy ul. Tysiąclecia 20, www.mzbm.com.pl , wykonujący prawa i obowiązki Gminy Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (kod pocztowy: 41-300) przy ul. Graniczna 21 (NIP: 629-246-26-89)
Przedmiot przetargu	Sprzedaż wierzytelności z tytułu korzystania z lokali użytkowych
Tryb postępowania	Przetarg – postępowanie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.)
Oferent /pełna nazwa, pieczęć/	telefon: e-mail:
Oferowana cena nabycia wierzytelności	Oferuję wierzytelności wskazane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o przetargu za cenę: złotych /słownie:/
Warunki płatności	Zapłata ceny nabycia nastąpi przelewem na wskazany rachunek Zbywającego, nie później niż w chwili zawarcia umowy przelewu wierzytelności

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w przetargu i akceptuję/emy warunki określone we wzorze umowy oraz zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez organizatora przetargu.

.....
Podpis i pieczęć osoby składającej ofertę

Dąbrowa Górnicza, dnia

Przetarg na sprzedaż wierzytelności

OŚWIADCZENIE

.....
nazwa (firma) lub pieczętka Oferenta

Oświadczam, że Oferent, którego reprezentuję/emy:

- 1) jest w dobrej sytuacji finansowej, tj. nie posiada zaległości podatkowych, ani innych zaległości publicznoprawnych, a w szczególności nie jest wpisany do żadnego rejestru dłużników,
- 2) w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie została wydana przeciwko niemu decyzja Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wskazująca na naruszenie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- 3) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....
Podpis Oferenta

Umowa sprzedaży wierzytelności

zawarta w dniu _____ r., w Dąbrowie Górniczej, pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (41-300), przy ul. Granicznej 21, (NIP: 629-246-26-89, REGON: 276255312), której prawa i obowiązki wynikające z Umowy wykonywane są przez zakład budżetowy Gminy Dąbrowa Górnicza pod nazwą Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Tysiąclecia 20, zwanym w dalszej treści umowy „Cedentem”, reprezentowanym przez:

a

_____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____ działający (ca) na podstawie wpisu do KRS nr _____, NIP: _____, REGON: _____, PESEL: _____,

zwanym/zwana w dalszej treści umowy „Cesjonariuszem”,

zwanymi łącznie „Stronami”,

§ 1

1. Cedent oświadcza, że przysługują mu wymagalne wierzytelności wobec dłużników, w tym dłużników będących solidarnie lub in solidum odpowiedzialnych za zapłatę długu (w tym także następców prawnych tych osób), wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cedent oświadcza, iż w wyniku przetargu którego rozstrzygnięcie miało miejsce w dniu _____ 2024 r. najwyższą ofertę nabycia wyżej opisanych wierzytelności złożył Cesjonariusz, stąd Cedent dokonał wyboru jego oferty i w jej wykonaniu Strony zawierają niniejszą umowę.
3. Do sprzedaży wierzytelności znajdują zastosowanie wszystkie warunki wskazane w Ogłoszeniu o sprzedaży wierzytelności, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Cesjonariusz oświadcza, iż zapoznał się ze stanem prawnym i faktycznym wierzytelności oraz z tego tytułu nie wnosi żadnych zastrzeżeń oraz zrzeka się uprawnień z tytułu rękojmi za wady tych wierzytelności i wszelkich innych roszczeń Cedenta.
5. Cedent nie ponosi względem Cesjonariusza odpowiedzialności za wypłacalność dłużnika w chwili sprzedaży.

§ 2

1. Cedenta oświadcza, że:
 - 1) zbywane wierzytelności, wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, wynikają ze stwierdzonych orzeczeń sądowych, zaopatrzonych w klauzulę wykonalności;
 - 2) nie zawarł z żadnym z dłużników umowy zmniejszającej wartość wierzytelności określonych w § 1;

- 3) nie ponosi odpowiedzialności wobec Cesjonariusza, w przypadku skutecznego zakwestionowania zasadności wydania tytułu wykonawczego przez osobę zobowiązaną do uiszczenia należności w nich wymienionych lub w jakikolwiek inny sposób;
- 4) z ksiąg Cedenta nie wynika, aby dłużnicy posiadali wobec Cedenta wierzytelności wzajemne nadające się do potrącenia na podstawie art. 498 i inne Kodeksu cywilnego;
- 5) z dokumentów Cedenta nie wynika, aby zbywane wierzytelności były obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, ani nie są zajęte w postępowaniu zabezpieczającym i egzekucyjnym;
- 6) z dokumentów Cedenta nie wynika, aby wyłączono w umowie z dłużnikiem możliwości przelewu wierzytelności.

§ 3

1. Cedent oświadcza, że mocą niniejszej umowy przenosi na rzecz Cesjonariusza wierzytelności określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wraz z wszelkimi prawami i roszczeniami przypisanymi do wierzytelności, w tym także wobec dłużników niewskazanych w załączniku nr 1, jako ponoszących solidarną (lub in solidum) odpowiedzialność za zapłatę długu, a nadto także wobec ich następców prawnych, a Cesjonariusz oświadcza, że opisane w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wierzytelności wraz z wszelkimi przypisanymi prawami i roszczeniami niniejszej umowy przyjmuje i nabywa za cenę łączną określoną w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Cena nabycia wierzytelności wskazanych w załączniku nr 1 do umowy wynosi _____ zł (słownie: _____ złotych).
3. Cesjonariusz zapłacił cenę za wierzytelności przed zawarciem niniejszej umowy i Cedent potwierdza dokonanie jej zapłaty w całości.
4. Strony ustalają, iż przeniesienie prawa do wierzytelności na Cesjonariusza nastąpi z chwilą zawarcia niniejszej umowy.

§ 4

1. Cedent zobowiązuje się do przekazania – w odniesieniu do wierzytelności objętych tytułami wykonawczymi – w terminie do 30 dni od zawarcia niniejszej umowy dokumentów stanowiących podstawę dochodzenia przelewanych wierzytelności. W przypadku, gdy oryginały tytułów wykonawczych znajdują się u komorników, Cedent przekaze ich kserokopie.
2. Po przekazaniu, o którym mowa w ust. 1, Cedent nie jest zobowiązany do prostowania czy też uzupełniania zapisów w ww. dokumentach.

§ 5

1. Cesjonariusz zawiadomi dłużników przelewanych wierzytelności o dokonanej cesji wierzytelności według własnego uznania.
2. W przypadku spełnienia przez dłużnika, po podpisaniu niniejszej umowy, Cedent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania otrzymanych należności na rachunek bankowy Cesjonariusza o numerze _____.

§ 6

1. Cesjonariusz zobowiązany jest podpisać z Cedentem umowę powierzenia danych osobowych (załącznik nr 5) i po przekazaniu dokumentów stanowiących podstawę dochodzenia przelewanych wierzytelności, zobowiązuje się do wykorzystania wszelkich danych osobowych dłużników, tylko i wyłącznie w celach i w granicach określonych zapisami niniejszej umowy oraz zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i integralnych z nim dokumentów oraz wytycznych instytucji i organów Unii Europejskiej, jak i krajowych ustaw oraz integralnych z nimi aktów wykonawczych.

§ 7

1. Niniejsza umowa została zawarta w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi oraz zgody obu stron w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Cesjonariusz.

§ 8

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo oraz rzeczowo dla siedziby Cedenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Cedent:

Cesjonariusz:

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych w związku z weryfikacją stanu wiarytelności w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Tysiąclecia 20.

.....
(data i podpis osoby oświadczającej)

**UMOWA
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza, NIP 6292462689 w imieniu której działa Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza,

reprezentowany przez:

zwany dalej POWIERZAJĄCYM,

a

.....
.....
.....

zwanym/ą dalej PRZETWARZAJĄCYM,

wspólnie nazywanymi STRONAMI.

**§ 1
Przedmiot umowy**

(Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a jednoznaczne wskazanie, że procesor „przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora”).

.....
.....

**§ 2
Gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych**

1. (Zgodnie z art. 28 ust. 1 - by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą).

.....
.....

2. (Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b - zapewnienie, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy).

.....
.....

§ 3

Korzystanie przez procesora z usług innego podmiotu przetwarzającego

(Zgodnie z art. 28 ust. 2 wariant ogólnej pisemnej zgody, procedura informowania administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian).

§ 4

Czas trwania przetwarzania

.....

§ 5

Charakter przetwarzania

.....

§ 6

Cel przetwarzania

.....

§ 7

Rodzaj danych osobowych

.....

§ 8

Kategorie osób, których dane dotyczą

.....

§ 9

Obowiązki i prawa administratora

1. (Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h - procedura udostępnienia informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków oraz wykonywania przez ADO inspekcji i audytów).

.....

2. (Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e - zobowiązanie procesora, do pomocy przy realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw).

.....

3. (Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g – określenie sposobu postępowanie przy zakończeniu współpracy, wskazanie czy dane oraz ich kopie będą przez procesora usunięte lub zwrócone).

.....

4. (Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f – wskazanie sposobu postępowania, w tym podziału obowiązków pomiędzy procesora i ADO przy zgłaszaniu i dokumentowaniu naruszeń ochrony danych oraz wykonywaniu przez ADO analizy ryzyka).

.....

.....
Podpis Przetwarzającego

.....
Podpis Powierającego