

Zamawiający:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych  
ul. Tysiąclecia 20, 41 303 Dąbrowa Górnicza  
NIP 629 001 24 27

Dąbrowa Górnicza, 10.02.2026r.

Zapytanie cenowe

**1. Nazwa zadania:**

Awaryjna przebudowa, czyszczenie i rozbiórka trzonów kuchennych i pieców pokojowych oraz zakup i montaż pieców przenośnych w gminnych lokalach mieszkalnych zarządzanych przez MZBM w Dąbrowie Górniczej.

- 1.1 Zamówienie jest realizowane poniżej 170 000 zł na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania niniejszego zamówienia w zakresie rzeczowo-ilościowym określonym w Załączniku nr 1a do zapytania cenowego oraz przedmiarze robót stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania cenowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiąca Załącznik nr 4 do zapytania cenowego.

- 2.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) budowę trzonu kuchennego o kubaturze  $1\text{ m}^3$ , posiadający sprawność cieplną min. 80 %;
- b) budowę pieca pokojowego o kubaturze  $1\text{ m}^3$ , posiadający sprawność cieplną min. 80 %;
- c) przebudowę trzonu kuchennego (50% odzysk cegły i kafli);
- d) przebudowę pieca pokojowego (50% odzysk cegły i kafli);
- e) dostawę i montaż pieca przenośnego kuchennego, spełniającego wymagania 5 klasy ekoprojektu;
- f) dostawę i montaż pieca przenośnego pokojowego, spełniającego wymagania 5 klasy ekoprojektu;
- g) czyszczenie trzonu kuchennego;
- h) czyszczenie pieca pokojowego kaflowego;
- i) rozebranie trzonu kuchennego;
- j) rozebranie pieca pokojowego;
- k) konserwację pieca pokojowego i trzonu kuchennego.

- 2.3 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

- 2.4 Zamawiającego będzie określał sukcesywnie rodzaj pieca, ilość oraz miejsce wykonania robót będących przedmiotem zamówienia. Charakterystyka każdego rodzaju pieca jest zawarta w przedmiarze robót (Załącznik nr 3 do zapytania cenowego).

- 2.5 Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i wykonywania na bieżąco prac porządkowych po robotach zduńskich w lokalu mieszkalnym, na klatce schodowej w budynku i na terenie przyległym oraz do należytego zagospodarowania wszelkich odpadów jakie powstaną

# kurt #

w trakcie realizacji robót (zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności ustawą o odpadach oraz ustawą Prawo ochrony środowiska). Wykonawca będzie prowadził ilościową i jakościową ewidencję odpadów z zastosowaniem następujących dokumentów:

- karty ewidencji odpadu, prowadzonej dla każdego rodzaju odpadu odrębnie;
  - karty przekazania odpadu.
- 2.6 Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia miejsca wykonywanych prac w lokalach przez czas realizacji robót.
- 2.7 Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby z tytułem Mistrza w zawodzie zduna posiadającej dyplom mistrzowski.
- 2.8 Wymagany minimalny okres gwarancji: **24 miesiące** (poza usługami czyszczenia wskazanymi w pkt 2.2 lit. g) i h))

### 3. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami jak niżej:

| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium |
|-----------|--------------------------------|
|-----------|--------------------------------|

|      |      |
|------|------|
| Cena | 100% |
|------|------|

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Sposób punktacji w ramach kryteriów:

#### Kryterium Cena oferty (C)

W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Cena brutto ( z podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia – według następującego wzoru

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 100$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej cenie.

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od daty podpisania umowy do 30.11.2026r.**

### 5. Rozliczenie:

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało fakturami częściowymi, płatnymi w terminie do 30 dni od daty ich złożenia w siedzibie Zamawiającego. Faktura za miesiąc listopad powinna zostać złożona w siedzibie MZBM, nie później niż do 22.12.2026r.

### 6. Opis przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w oparciu o załączony do niniejszego zapytania druk Formularza Ofertowego – **załącznik nr 1.**

Do oferty należy załączyć:

- 1) Kalkulację ceny- **załącznik nr 1a** do zapytania cenowego
- 2) kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową lub uproszczoną ściśle wg przedmiaru robót – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. W przypadku metody uproszczonej obowiązkowo

należy załączyć tabele elementów scalonych, zestawienie R, M, S i stawkę roboczogodziny.

3) skan dyplomu mistrzowskiego w zawodzie zduna osoby skierowanej do realizacji przedmiotu umowy;

4) aktualny wydruk CEIDG lub KRS,

5) oświadczenie – **załącznik nr 2**,

6) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik, pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana przez Wykonawcę.

#### **7. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres poczty e-mail: [przetargi@mzbm.com.pl](mailto:przetargi@mzbm.com.pl)

w terminie do dnia ..... **18.02.2025r.** .....

Informacja o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej opublikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego [www.mzbm.com.pl](http://www.mzbm.com.pl) w zakładce „zamówienia publiczne poza ustawą PZP”.

O terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony telefonicznie.

#### **8. Załączniki:**

- załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego;
- załącznik nr 1a- kalkulacja ceny;
- załącznik nr 2 – wzór oświadczenia;
- załącznik nr 3 – przedmiar robót;
- załącznik nr 4 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- załącznik nr 5 – wzór umowy.

#### **9. Udzielanie wyjaśnień**

**9.1** Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie pocztą elektroniczną na e-mail: [przetargi@mzbm.com.pl](mailto:przetargi@mzbm.com.pl) z podaniem nazwy zapytania cenowego tj. „Awaryjna przebudowa, czyszczenie i rozbiórka trzonów kuchennych i pieców pokojowych oraz zakup i montaż pieców przenośnych w gminnych lokalach mieszkalnych zarządzanych przez MZBM w Dąbrowie Górniczej”.

**9.2** Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać do dnia ..... **16.02.2025r.** .....

**9.3** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

**9.4** Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem (złożone w wymaganym terminie lub istotne do przedmiotowego postępowania) i zamieści je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**9.5** Udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi, wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w załącznikach lub zapytaniu cenowym będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców.

**9.6** Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane

zapytania.

## **10. Dodatkowe informacje**

**10.1** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

**10.2** Spośród złożonych ofert przez Wykonawców na niniejsze zapytanie cenowe zostanie wybrany ten, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego.

**10.3** Jeżeli oferta z najkorzystniejszą ceną przewyższa wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z tymże Wykonawcą.

**10.4** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) z powodu braku środków - gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego;
- 2) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**10.5** Zamawiający poprawia w ofercie, która okaże się najkorzystniejsza:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
    - a) ewidentny błąd gramatyczny,
    - b) mylną pisownię wyrazów,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
  - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **11. Negocjacje cen ofert.**

**11.1** Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen w złożonych ofertach. O negocjacjach cen ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 11.3.

**11.2** Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona z zapytania cenowego.

**11.3** Negocjacje cen odbywać się będą następująco:

- 1) Po terminie do składania ofert Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców, zaoferowanych cenach oraz o ofertach odrzuconych z postępowania.
- 2) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana informacja drogą elektroniczną o terminie i sposobie złożenia oferty cenowej negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY CENOWEJ - NEGOCJACYJNEJ”, które należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
- 3) Wykonawca nie ma obowiązku składania oferty cenowej negocjacyjnej, wówczas do oceny będzie brana pod uwagę, oferta złożona pierwotnie.
- 4) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach cenowych negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami w pkt 3 zaproszenia.
- 5) W przypadku gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość



przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert cenowych negocjacyjnych zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 11.3 b) zaproszenia.

6) Procedura negocjacji cen zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.

**11.4** Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

## **12. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowy Zakład Budżetowy Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej (41-303), ul. Tysiąclecia 20 (zwany dalej „MZBM”).

- Inspektorem ochrony danych osobowych w MZBM jest Pan Przemysław Solecki, kontakt: adres pocztowy MZBM i/lub e-mail [iod@mzbm.com.pl](mailto:iod@mzbm.com.pl)

- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zadań MZBM Dąbrowa Górnicza związanych z zamówieniem publicznym oraz wewnętrznych regulacji (Regulamin funkcjonowania zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej).

- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2011r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019.1429 tj. z dnia 2019.07.31).

- Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego pana/Pani dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie wszystkim na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

- wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

- przenoszenia danych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

- wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego,

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

**13.** Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej dostępna w linku: <https://www.mzbm.com.pl/wp-content/uploads/2024/10/Procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-ochrona-Sygnalistow.pdf>

D Y R E K T O R

11-04-2026

Piotr Jędrusik

.....  
Data i podpis Dyrektora MZBM

Inspektor ds. Zamówień  
Publicznych i Umów  
Monika Bartusik

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Szymańska

Kierownik Zespołu  
ds. Zamówień Publicznych i Umów

Marta Bajor

Inspektor Nadzoru  
MZBM w Dąbrowie Górniczej  
5  
Sławomir Kosiński  
Upr. konstrukcyjno-budowlana nr 55114

Kierownik Działu  
Techniczno-Inwestycyjnego  
Joanna Łopatka

