

Zamawiający:
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza
NIP 629-001-24-27
tel./32/ 260-86-52
znak sprawy DZ.2310.0016.2026

Dąbrowa Górnicza 06.03.2026r.

Zapytanie cenowe

1. Nazwa zadania:

**„Usuwanie awarii na przyłączach i sieciach kanalizacyjnych będących w eksploatacji
MZBM w Dąbrowie Górniczej”**

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie awarii na przyłączach i sieciach kanalizacyjnych będących w eksploatacji MZBM, zgodnie z załącznikiem A do zapytania cenowego tj. opis przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie wykonanych usług odbywać się będzie na podstawie faktury i dostarczonego przez Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego „bez zastrzeżeń” i kalkulacji powykonawczej sporządzonej wg. faktycznej ilości i zakresu rzeczowego wykonanych prac oraz cen i stawek jednostkowych. Szczegółowy opis rozliczenia poszczególnych usług opisany jest w załączniku A do zapytania cenowego.
3. Podane ilości roboczogodzin są ilościami orientacyjnymi i Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu objętego zamówieniem. W takim przypadku wartość wynagrodzenia ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
4. Zamawiający dopuszcza podzlecenie wykonania zamówienia innym wykonawcom.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

2. Termin wykonania zamówienia:

termin rozpoczęcia : od dnia 01.05.2026r.

termin zakończenia: 30.11.2026r.

3. Opis przygotowania oferty:

Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu (**załącznik nr 1**) załączonym do niniejszego zapytania i załączyć do oferty:

-kalkulację ofertową sporządzoną wg **załącznika nr 1a**, przy czym cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania usługi;

-oświadczenie – **załącznik nr 2**;

-aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (zamawiający dopuszcza wygenerowany z systemu informatycznego wydruk KRS lub CEIDG);

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana przez Wykonawcę.

4. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres poczty e-mail: przetargi@mzbm.com.pl

w terminie do *20.05.2016r. godz. 10⁰⁰*

Informacja o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej opublikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego www.mzbm.com.pl w zakładce „zamówienia publiczne”.

O terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony telefonicznie.

5. Ocena ofert:

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami jak niżej:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Cena	100%

5.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5.3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5.4. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

1) Kryterium I Cena oferty (C)

W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Cena brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 100$$

5.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.

5.6. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej cenie.

6. Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia załącznik A,
- wzór formularza ofertowego- załącznik nr 1,

- kalkulacja ofertowa - załącznik nr 1a,
- wzór oświadczenia- załącznik nr 2,
- wzór umowy załącznik nr 3.

9. Udzielanie wyjaśnień:

9.1. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie pocztą elektroniczną na e-mail: przetargi@mzbm.com.pl z podaniem nazwy zapytania cenowego.

9.2. Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać do dnia... 18.05.2026r. godz. 13⁰⁰

9.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 9.2. , Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

9.4 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem (złożone w wymaganym terminie lub istotne do przedmiotowego postępowania) i zamieści je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.5 Udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi, wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w załącznikach lub zapytaniu cenowym będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców.

9.6. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane zapytania.

10. Dodatkowe informacje

10.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

10.2 Spośród złożonych ofert przez Wykonawców na niniejsze zapytanie cenowe zostanie wybrany ten, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego.

10.3 Jeżeli oferta z najkorzystniejszą ceną przewyższa wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z tymże Wykonawcą.

10.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego:

- a) z powodu braku środków - gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego.
- b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

10.5 Zamawiający poprawia w ofercie, która okaże się najkorzystniejsza:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

- a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
- 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Negocjacje ceny oferty:

11.1. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen w złożonych ofertach. O negocjacjach cen ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 11.3.

12.2. Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona z zapytania cenowego.

11.3 Negocjacje cen odbywać się będą następująco:

- a) Po terminie do składania ofert Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców, zaoferowanych cenach oraz o ofertach odrzuconych z postępowania.
- b) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana informacja drogą elektroniczną o terminie i sposobie złożenia oferty cenowej negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY CENOWEJ - NEGOCJACYJNEJ”, które należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
- c) Wykonawca nie ma obowiązku składania oferty cenowej negocjacyjnej, wówczas do oceny będzie brana pod uwagę, oferta złożona pierwotnie.
- d) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach cenowych negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami w pkt. 2 zaproszenia.
- e) W przypadku gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert cenowych negocjacyjnych zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 10.3 b) zaproszenia.
- f) Procedura negocjacji cen zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.

11.4. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

12. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowy Zakład Budżetowy Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej (41-303), ul. Tysiąclecia 20 (zwany dalej „MZBM”).

- Inspektorem ochrony danych osobowych w MZBM jest Pan Przemysław Solecki, kontakt: adres pocztowy MZBM i/lub e-mail iod@mzbm.com.pl

- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zadań MZBM Dąbrowa Górnicza związanych z zamówieniem publicznym oraz wewnętrznych regulacji (Regulamin funkcjonowania zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej).

- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2011r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019.1429 tj. z dnia 2019.07.31).

- Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego pana/Pani dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie wszystkim na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

- wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

- przenoszenia danych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

- wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego,

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

13. Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w MZBM w Dąbrowie Górniczej:

<https://www.mzbm.com.pl/wp-content/uploads/2024/10/Procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-ochrona-Sygnalistow.pdf>

D Y R E K T O R

Piotr Jedrusik

.....
Data i podpis Dyrektora MZBM

Kierownik Zespołu
ds. Zamówień Publicznych i Umów

Marta Sajor

Główny Specjalista

ds. Techniczno-Inwestycyjnych

Hanna Wnuk

Kierownik Działu 6

Techniczno-Inwestycyjnego

Joanna Łopatka

Opis przedmiotu zamówienia

Usuwanie awarii na przyłączach i sieciach kanalizacyjnych będących w eksploatacji Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej.

OGÓLNY ZAKRES USŁUG:

1. Kanalizacja

1.1 Usuwanie awarii kanalizacyjnych na przyłączach i sieciach w tym wykonanie następujących prac:

- a. czyszczenie ciśnieniowe- metodą hydrodynamiczną,
- b. monitoring telewizyjny kamerą samojezdną lub ręcznie wprowadzaną,
- c. podejmowanie działań i dyspozycji, w przypadku awarii lub uszkodzeń przekraczających możliwości wykonawcze, przez powiadomienie Zamawiającego o braku możliwości realizacji zlecenia i konieczności zlecenia innemu podmiotowi.

1.2 Zapewnienie kontaktu telefonicznego w celu przyjmowania zgłoszeń.

1.3 Czas reakcji na czyszczenie ciśnieniowe do 8 godzin od zgłoszenia.

1.4 Wykonawca przystępuje do wykonania robót na podstawie zlecenia Zamawiającego.

1.5 Prace określone w pkt 1.1 będą wykonywane przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.

1.7 Zamawiający będzie odpowiedzialny za wszelkie uzgodnienia zajęcia pasa ruchu, zmiany organizacji ruchu, uzgodnienia branżowe itp.

1.8 Prace będą rozliczane na podstawie indywidualnej kalkulacji powykonawczej.

1.9 Kalkulacje będą sporządzane na podstawie faktycznie wykonanych prac, z których sporządzone zostaną obmiary. Protokół obmiaru zostanie potwierdzony przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

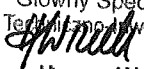
ROZLICZENIE USŁUG- INFORMACJE DODATKOWE

1. Rozliczenie usługi pn. "Czyszczenie ciśnieniowe – metodą hydrodynamiczną" nastąpi w oparciu o cenę 1 roboczogodziny pomnożonej przez faktyczny czas wykonania usługi, co zostanie potwierdzone w protokole z wykonanej usługi przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. Rozliczenie usługi pn. "Inspekcja TV rurociągów kanalizacyjnych kamerą samojezdną (zakres od 41 do 300m długości)" nastąpi w oparciu o cenę 1 mb. pomnożoną przez faktyczną

ilość metrów, co zostanie potwierdzone w protokole z wykonanej usługi przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Rozliczenie usługi pn. "Inspekcja TV rurociągów kanalizacyjnych kamerą ręcznie wprowadzaną" nastąpi w oparciu o cenę 1 roboczogodziny pomnożonej przez faktyczny czas wykonania usługi, co zostanie potwierdzone w protokole z wykonanej usługi przez przedstawiciela Zamawiającego.

Główny Specjalista
ds. Technicznych i inwestycyjnych

Hanna Wnuk

zawarta w dniu

pomiędzy DĄBROWA GÓRNICZA-MIASTO NA PRAWACH POWIATU NIP 6292462689, REGON 276255312w imieniu której działa Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w /41-303/ Dąbrowie Górniczej, ul. Tysiąclecia 20, NIP 629-001-24-27, zwany w treść umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

a

reprezentowany/ą przez:

Zwany/ą dalej "Wykonawcą"

Zwany/ą w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”

na podstawie stosownie do treści art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy tej ustawy, gdy jego wartość jest mniejsza niż kwota 170.000,00 złotych

dotycząca usługi „Usuwanie awarii na przyłączach i sieciach kanalizacyjnych będących w eksploatacji MZBM w Dąbrowie Górniczej”

DZ.2310.0016.2026

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie awarii na przyłączach i sieciach kanalizacyjnych będących w eksploatacji MZBM.
2. Podane ilości roboczogodzin są ilościami orientacyjnymi i Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu objętego zamówieniem. W takim przypadku wartość wynagrodzenia ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
3. OGÓLNY ZAKRES USŁUG: Kanalizacja
3.1 Usuwanie awarii kanalizacyjnych na przyłączach i sieciach w tym wykonanie następujących prac:

- a. czyszczenie ciśnieniowe- metodą hydrodynamiczną,
 - b. monitoring telewizyjny kamerą samojedzną lub ręcznie wprowadzaną,
 - c. podejmowanie działań i dyspozycji, w przypadku awarii lub uszkodzeń przekraczających możliwości wykonawcze, przez powiadomienie Zamawiającego o braku możliwości realizacji zlecenia i konieczności zlecenia innemu podmiotowi.
- 3.2 Zapewnienie kontaktu telefonicznego w celu przyjmowania zgłoszeń.
- 3.3 Czas reakcji na czyszczenie ciśnieniowe do 8 godzin od zgłoszenia.
- 3.4 Wykonawca przystępuje do wykonania robót na podstawie zlecenia Zamawiającego.
- 3.5 Prace określone w pkt 3.1 będą wykonywane przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
- 3.6 Zamawiający będzie odpowiedzialny za wszelkie uzgodnienia zajęcia pasa ruchu, zmiany organizacji ruchu, uzgodnienia branżowe itp.
- 3.7 Prace będą rozliczane na podstawie indywidualnej kalkulacji powykonawczej.
- 3.8 Kalkulacje będą sporządzane na podstawie faktycznie wykonanych prac, z których sporządzone zostaną obmiary. Protokół obmiaru zostanie potwierdzony przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
4. Materiał, sprzęt jak i transport do realizacji przedmiotu umowy zapewni i zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: od 01.05.2026 r. do 30.11.2026 r.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wartość netto za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty zł, słownie:, wartość brutto za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty zł, słownie:, w tym należna stawka podatku VAT w wysokości ...%.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty w okresie obowiązuje umowy, co nie będzie stanowiło podstawy do żądania odszkodowania przez Wykonawcę.
3. Zadeklarowana stawka będzie obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie niezmienna do końca trwania umowy.
4. Rozliczenie wykonanych usług odbywać się będzie na podstawie faktury i dostarczonego przez Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego „bez zastrzeżeń” i kalkulacji powykonawczej sporządzonej wg. faktycznej ilości i zakresu rzeczowego wykonanych prac oraz cen i stawek jednostkowych. Szczegółowy opis rozliczenia poszczególnych usług opisany jest w pkt. 6-8.
5. Podane ilości roboczogodzin są ilościami orientacyjnymi i Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu objętego zamówieniem. W takim przypadku wartość wynagrodzenia ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
6. Rozliczenie usługi pn. “Czyszczenie ciśnieniowe – metodą hydrodynamiczną” nastąpi w oparciu o cenę 1 roboczogodziny pomnożonej przez faktyczny czas wykonania usługi, co zostanie potwierdzone w protokole z wykonanej usługi przez przedstawiciela Zamawiającego.

*niepotrzebne skreślić

7. Rozliczenie usługi pn." Inspekcja TV rurociągów kanalizacyjnych kamerą samojezdną (zakres od 41 do 300m długości" nastąpi w oparciu o cenę 1 mb. pomnożoną przez faktyczną ilość metrów, co zostanie potwierdzone w protokole z wykonanej usługi przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Rozliczenie usługi pn." Inspekcja TV rurociągów kanalizacyjnych kamerą ręcznie wprowadzaną" nastąpi w oparciu o cenę 1 roboczogodziny pomnożonej przez faktyczny czas wykonania usługi, co zostanie potwierdzone w protokole z wykonanej usługi przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Płatność prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w terminie do 30 od daty złożenia jej Zamawiającemu na konto wykonawcy podane na fakturze.
10. Wykonawca oświadcza, że konto bankowe, o którym mowa powyżej jest rachunkiem do prowadzonej działalności gospodarczej wykonawcy oraz do niniejszego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT, zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
11. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

11.1. Wykonawca wystawiający fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej jako „KSeF”) zobowiązany jest do udokumentowania transakcji poprzez wypełnienie pól we wzorze faktury zgodnie z poniższym schematem:

Podmiot2

nazwa: **Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu**

adres nabywcy: **41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21**

NIP nabywcy: **6292462689**

znacznik „1” jednostki podrzędnej JST

Podmiot3

nazwa: **Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych**

adres odbiorcy: **41-303 Dąbrowa Górnicza , ul. Tysiąclecia 20**

NIP odbiorcy: **6290012427**

rola „8” JST-odbiorca

11.2. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie ze schematem wskazanym powyżej -termin płatności faktury nie rozpoczyna się (nie biegnie) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniała właściwy schemat. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie ze schematem, Zamawiający odmawia jej przyjęcia i zapłaty do czasu dokonania jej prawidłowej korekty.

11.3. Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z uwagi na niedostępność KSeF (awaria lub niedostępność systemu KSeF), faktura może być przekazywana przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na następujący adres e-mailowy **faktury@mzbm.com.pl**

12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przesłania faktury w formie i sposobie zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

*niepotrzebne skreślić

13. Na wystawionej fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać numer umowy.
14. Klasyfikacja budżetowa: Dział 700 rozdział 70007 paragraf 4270-02 kwota:.....
Dział 700 rozdział 70005 paragraf 4270-06 kwota:.....
15. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
16. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
17. Za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 Wykonawca

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Przedmiotu umowy będzie współpracował z Zamawiającym w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przepisów BHP oraz ppoz. w stosunku do pracowników, lokatorów i osób trzecich przebywających w obrębie prowadzonych prac. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie prac wynikające z jego własnych działań i zaniechań jak również z działań jego pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym,
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację Przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację Przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji Przedmiotu umowy na każdym etapie.
4. Realizacja prac objętych przedmiotową Umową będzie realizowana wyłącznie na pisemne zlecenie dopuszcza się formę e-mail przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zakres rzeczowy i termin wykonania prac będzie każdorazowo pisemnie uzgadniany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest:
..... nr tel.: adres email:.....
6. Wykonawca ze swojej strony upoważnia następujące osoby do przyjmowania zleceń na realizację robót: Nr Tel. adres email:

Zmiana ww. osób następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5 Zamawiający

1. Zamawiający oświadcza, że przy realizacji Przedmiotu umowy będzie współpracował z Wykonawcą w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących Przedmiotu umowy.

*niepotrzebne skreślić

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jestnr tel.: adres email:..... Zmiana ww. osoby następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6 Kary umowne

1. Strony zastrzegają, iż z tytułu nieterminowego lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy stosowane będą kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - b) opóźnienia w realizacji umowy względem terminów określonych w §1 pkt.3 w wysokości 1 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia,
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Brak zapłaty kar umownych upoważnia Zamawiającego do potrącenia ich z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, bez osobnego wezwania. Do skutków powyższego potrącenia w powyższym zakresie stosuje się zasady obowiązujące w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 7 Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia wykonania zadania innym wykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy wskazani w ofercie nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
3. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 8 Dane osobowe

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwi zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

 *niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA
KŁ. 2006-11

§ 9 Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy dla swej ważności i skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej albo formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm., dalej zwana: „KC”).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Strony wyrażają zgodę na udostępnienie niniejszej umowy, w tym załączników, w trybie dostępu do informacji publicznej uregulowanym przepisami szczególnymi.
6. Wykonawca potwierdza, że wszystkie dane zawarte w umowie dotyczące Wykonawcy oraz osób działających w imieniu Wykonawcy są zgodne z rzeczywistym stanem prawnym.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego, chyba że umowę zawarto wyłącznie w formie elektronicznej.
8. Strona [MZBM] zobowiązuje się do zapewnienia dostępności cyfrowej i architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) oraz z deklaracją dostępności strony internetowej [<https://www.mzbm.com.pl>] dostępną pod adresem https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja_dostepnosc.html
9. Klauzula RODO opublikowana jest na stronie Zamawiającego: https://www.mzbm.com.pl/wp-content/uploads/2020/09/obowiazek_informacyjny_rod0-1.pdf
10. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – [oferta Wykonawcy]

Zamawiający

Wykonawca

DYREKTOR

Piotr Jędrusik

Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych
*niepotrzebne skreślić

Marta Bajer

Główny Specjalista ds. Techniczno-Inwestycyjnych
Hanna Wnuk

Kierownik Działu Techniczno-Inwestycyjnego
Joanna Łopacka

Paulina Jędrusik
RADCA PRAWNY
KT 4967

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Magdalena Szymańska