

Zamawiający:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych  
ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza  
NIP 629-001-24-27  
tel. 32 260-86-52  
Nr DZ.2310.0022.2026

Dąbrowa Górnicza, 03.04.2026r.

**Zapytanie cenowe**

**1. Nazwa zadania:**

„Renowacja przewodów kominowych w budynkach gminnych zarządzanych przez MZBM w Dąbrowie Górniczej”

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest uszczelnienie przewodów kominowych metodą szlamowania w budynkach mieszkalnych;
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - sprawdzenie przewodu za pomocą kamery inspekcyjnej,
  - mechaniczne czyszczenie przewodu kominowego,
  - uszczelnienie przewodu przez min. 3-krotne nałożenie masy uszczelniającej SKD na ściankach przewodu kominowego,
  - montaż drzwiczek wyciorowych,
  - montaż przedłużki (nasady) na stali kwaso- i żaroodpornej na przewodzie kominowym;
- 3) Zakres prac i czynności przygotowawczych przed i po robotach właściwych:
  - zabezpieczyć wszelkie otwory rewizyjne mogące spowodować zanieczyszczenie pomieszczeń podczas szlamowania,
  - utrzymać czystość w miejscach czyszczenia przewodów w lokalach mieszkalnych jak też poza lokalami (Pienice, klatki schodowe, strychy),
  - dokonywać na bieżąco wywozu materiałów po wykonaniu prac,
  - dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenia prawidłowości wykonania uszczelnienia w formie protokołu, sporządzonego przez uprawnionego mistrza kominarskiego;
- 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy sporządzenia kosztorysu powykonawczego po każdym zleceniu do prawidłowego rozliczenia prac;
- 5) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w oparciu o zlecenia jednostkowe, przekazywane przez Zamawiającego sukcesywnie, stosownie do występujących potrzeb;
- 6) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały na okres minimum 2 lat.
- 7) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz STWiOR.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2026 r.**, lub do wyczerpania wartości umowy.

**4. Rozliczenie:**

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury po każdorazowym zleceniu.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie strony oraz kosztorys powykonawczy.
- 3) Strony ustalają, że płatność będzie realizowana w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

- 4) W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie E-faktur (KSeF) zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze, nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od daty przydzielenia numeru KSeF, fakturze ustrukturyzowanej wypełnionej zgodnie z umową.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### 5. Opis przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w oparciu o załączony do niniejszego zapytania druk formularza ofertowego.
- 2) Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1a, który służy do obliczenia ceny jednostkowej, którą należy przyjąć w załączniku nr 2 (kalkulacji ofertowej).
- 3) Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 6) Do oferty należy załączyć:

- formularz oferty – załącznik nr 1;
- kalkulacja ofertowa - załącznik nr 2;
- oświadczenie – załącznik nr 3;
- wpis do CEIDG lub KRS;
- pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentu rejestrowego;
- certyfikat ukończenia szkolenia w zakresie renowacji kominów z użyciem masy uszczelniającej SKD;
- dokument, z którego wynika, że Wykonawca jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 PLN oraz dowód opłacenia składki ubezpieczenia.

#### 7) Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP.

#### 6. Ocena ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Cena: Waga - 100%,

$$C_1 = C_{\min}/C_o * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $C_1$  - ilość punktów za cenę
- $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną
- $C_o$  - cena oferty rozpatrywanej

- 2) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

#### 7. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@mzbm.com.pl](mailto:przetargi@mzbm.com.pl) w terminie do dnia ..... 21.04.2026r. do godz. 10<sup>00</sup>
- 2) Informacja o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej opublikowana będzie na stronie

internetowej Zamawiającego [www.mzbm.com.pl](http://www.mzbm.com.pl) w zakładce „zamówienia publiczne poza ustawą PZP”.

## 8. Udzielanie wyjaśnień:

8.1. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie pocztą elektroniczną na e-mail: [przetargi@mzbm.com.pl](mailto:przetargi@mzbm.com.pl) z podaniem nazwy zapytania cenowego.

8.2. Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać do dnia 11.04.2016r. godz. 9:00

8.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

8.4 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem (złożone w wymaganym terminie lub istotne do przedmiotowego postępowania) i zamieści je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.5 Udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi, wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w załącznikach lub zapytaniu cenowym będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców.

8.6. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane zapytania.

## 9. Dodatkowe informacje

9.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

9.2 Spośród złożonych ofert przez Wykonawców na niniejsze zapytanie cenowe zostanie wybrany ten, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego.

9.3 Jeżeli oferta z najkorzystniejszą ceną przewyższa wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z tymże Wykonawcą.

9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego:

a) z powodu braku środków - gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego.

b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.5 Zamawiający poprawia w ofercie, która okaże się najkorzystniejsza:

-oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

a) ewidentny błąd gramatyczny,

b) mylną pisownię wyrazów,

c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

d) ewidentny błąd rzeczowy;

-oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;

- inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

– zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wartość brutto najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zabezpieczoną w budżecie na ten cel.

## 10. Negocjacje ceny oferty:

10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen w złożonych ofertach. O negocjacjach cen ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 10.3.

10.2. Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona z zapytania cenowego.

10.3 Negocjacje cen odbywać się będą następująco:

a) Po terminie do składania ofert Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców, zaoferowanych cenach oraz o ofertach odrzuconych z postępowania.

b) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana informacja drogą elektroniczną o terminie i sposobie złożenia oferty cenowej negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY CENOWEJ - NEGOCJACYJNEJ”, które należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.

c) Wykonawca nie ma obowiązku składania oferty cenowej negocjacyjnej, wówczas do oceny będzie brana pod uwagę, oferta złożona pierwotnie.

d) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach cenowych negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami w pkt. 2 zaproszenia.

e) W przypadku gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert cenowych negocjacyjnych zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 10.3 b) zaproszenia.

f) Procedura negocjacji cen zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.

10.4. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

## 11. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowy Zakład Budżetowy Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej (41-303), ul. Tysiąclecia 20 (zwaną dalej „MZBM”).

- Inspektorem ochrony danych osobowych w MZBM jest Pan Przemysław Solecki, kontakt: adres pocztowy MZBM i/lub e-mail [iod@mzbm.com.pl](mailto:iod@mzbm.com.pl)

- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zadań MZBM Dąbrowa Górnicza związanych z zamówieniem publicznym oraz wewnętrznymi regulacjami (Regulamin funkcjonowania zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej).

- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej

(j.t.Dz. U. 2022 poz. 902 ze zm.).

- Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego pana/Pani dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie wszystkim na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego,
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

12.Strona [MZBM] zobowiązuje się do zapewnienia dostępności cyfrowej i architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn.zm) oraz z deklaracją dostępności strony internetowej [https://www.mzbm.com.pl] dostępną pod adresem [https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja\\_dostepnosci.html](https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja_dostepnosci.html)

### 13.Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,
- 2) Załącznik nr 1a - przedmiar robót,
- 3) Załącznik nr 2 - kalkulacja ofertowa
- 4) Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia,
- 5) Załącznik nr 4 - wzór umowy,
- 6) Załącznik nr 5 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR)

D Y R E K T O R

Piotr Jędrusik

.....  
Data i podpis Dyrektora MZBM

Kierownik Zespołu  
ds. Zamówień Publicznych i Umów

Marta Bajer

Inspektor Nadzoru  
MZBM w Dąbrowie Górniczej

Sławomir Kudlik  
Upr. konstrukcyjno-budowlane nr 854/94

5


Kierownik Działu  
Techniczno-Inwestycyjnego

Josina Kosińska



## Przedmiar

Lp.	Podstawa	Nr spec. techn.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
<b>PRZEDMIAR:</b>						
1	Kalkulacja własna		Sprawdzenie przewodu za pomocą kamery inspekcyjnej	m		
			1	m	1,000	
					RAZEM	1,000
2	Kalkulacja własna		Mechaniczne czyszczenie przewodu kominowego	m		
			1	m	1,000	
					RAZEM	1,000
3	Kalkulacja własna		Uszczelnienie przewodu przez 3-krotne (minimum) nałożenie masy SKD na ściankach przewodu kominowego	m		
			1	m	1,000	
					RAZEM	1,000
4	Kalkulacja własna		Montaż drzwiczek wyciorowych	szt		
			1	szt	1,000	
					RAZEM	1,000
5	Kalkulacja własna		Montaż przedłużki (nasady) ze stali kwaso i żaroodpornej na przewodzie kominowym	szt		
			1	szt	1,000	
					RAZEM	1,000
6	kalkulacja własna		Inne roboty dotyczące kominów nie wymienione w tej wycenie	r-g		
			1	r-g	1,000	
					RAZEM	1,000





zawarta w dniu .....

pomiędzy Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, NIP 6292462689, Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, 41-303 Dąbrowa Górnicza, ul. Tysiąclecia 20, NIP 629-001-24-27, zwany w treść umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez .....

a .....  
reprezentowany/ą przez:  
.....  
Zwany/ą dalej "Wykonawcą"  
Zwany/ą w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”

na podstawie stosownie do treści art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy tej ustawy, gdy jego wartość jest mniejsza niż kwota 170.000,00 złotych

dotycząca roboty budowlanej  
**„renowacja przewodów kominowych w budynkach gminnych zarządzanych przez MZBM w Dąbrowie Górniczej”**

DZ.2310.0022.2026

### §1 Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem zamówienia jest uszczelnienie przewodów kominowych metodą szlamowania w budynkach mieszkalnych;
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - sprawdzenie przewodu za pomocą kamery inspekcyjnej,
  - mechaniczne czyszczenie przewodu kominowego,
  - uszczelnienie przewodu przez min. 3-krotne nałożenie masy uszczelniającej SKD na ściankach przewodu kominowego,
  - montaż drzwiczek wyciorowych,
  - montaż przedłużki (nasady) na stali kwaso- i żaroodpornej na przewodzie kominowym;
- 3) Zakres prac i czynności przygotowawczych przed i po robotach właściwych:

- zabezpieczyć wszelkie otwory rewizyjne mogące spowodować zanieczyszczenie pomieszczeń podczas szlamowania,
  - utrzymać czystość w miejscach czyszczenia przewodów w lokalach mieszkalnych jak też poza lokalami (piwnice, klatki schodowe, strychy),
  - dokonywać na bieżąco wywozu materiałów po wykonaniu prac,
  - dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenia prawidłowości wykonania uszczelnienia w formie protokołu, sporządzonego przez uprawnionego mistrza kominarskiego;
- 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy sporządzenia kosztorysu powykonawczego po każdym zleceniu do prawidłowego rozliczenia prac;
  - 5) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w oparciu o zlecenia jednostkowe, przekazywane przez Zamawiającego sukcesywnie, stosownie do występujących potrzeb;
  - 6) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz STWiOR.
4. Materiał, sprzęt jak i transport do realizacji przedmiotu umowy zapewni i zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

## **§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2026r. lub do wyczerpania wartości umowy.

## **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Wartość netto za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty ..... **zł, słownie:** ...../100, wartość brutto za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty ..... **zł, słownie:** ...../100, w tym należna stawka podatku VAT w wysokości .....%.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty w okresie obowiązujecej umowy, co nie będzie stanowiło podstawy do żądania odszkodowania przez Wykonawcę.
3. Zadeklarowane stawki jednostkowe będą obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i będą niezmiennie do końca trwania umowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury po każdorazowym zleceniu.
5. Rozliczenie wykonanych robót (dla każdego zlecenia oddzielnie) nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej na podstawie kosztorysu powykonawczego, zatwierdzonego przez Zamawiającego, sporządzonego przez Wykonawcę wg faktycznej ilości wykonanych robót oraz cen jednostkowych ofertowych.
6. Łączna wartość kosztorysów powykonawczych nie może przekroczyć wartości ofertowej wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca wystawi fakturę końcową (dla każdego zlecenia oddzielnie), na podstawie kosztorysu powykonawczego po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego. Odbiór zostanie dokonany po zakończeniu całości robót.
8. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w §5 ust. 2 i Wykonawcę.
9. Strony ustalają, że płatność będzie realizowana w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi w formie przelewu na

rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie E-faktur (KSeF) zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze, nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od daty przydzielenia numeru KSeF, fakturze ustrukturyzowanej wypełnionej zgodnie z umową.

10. Wykonawca oświadcza, że konto bankowe, o którym mowa powyżej jest rachunkiem do prowadzonej działalności gospodarczej wykonawcy oraz do niniejszego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT, zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
11. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r poz. 775 z późn. zm.).
12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w formacie XML w KSeF zgodnie z przepisami prawa, jest obowiązany do udokumentowania transakcji poprzez wypełnienie wszystkich pól zgodnie z obowiązującym schematem logicznym, w szczególności określając:

Podmiot2

Nazwa nabywcy: **Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu**

adres nabywcy: **41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21**

NIP nabywcy: **6292462689**

znacznik „1” – faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST

Podmiot3

Nazwa odbiorcy: **Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych**

adres odbiorcy: **41-303 Dąbrowa Górnicza , ul. Tysiąclecia 20**

NIP odbiorcy: **6290012427**

rola „8” Jednostka Samorządu Terytorialnego-odbiorca

13. W przypadku wystawienia przez sprzedawcę faktury niezgodnie ze schematem wskazanym powyżej -termin płatności faktury nie rozpoczyna się (nie biegnie) do momentu dokonania korekty faktury przez sprzedawcę. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie ze schematem, nabywca odmawia jej przyjęcia i zapłaty do czasu dokonania jej prawidłowej korekty.
14. Wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej (np. awaria KSeF lub niedostępność KSeF), faktura może być przekazywana drogą elektroniczną (e-mail), z obowiązkiem opatrzenia kodem QR na następujący adres: [faktury@mzbm.com.pl](mailto:faktury@mzbm.com.pl)
15. Załączniki do faktur (inne niż objęte przepisami KSeF), należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [zalacz.zt@mzbm.com.pl](mailto:zalacz.zt@mzbm.com.pl). Załączniki muszą być oznaczone jednoznacznie, powiązane z numerem faktury i datą jej wystawienia.
16. Faktury zakupowe odbiera się co do zasady wyłącznie za pośrednictwem KSeF. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa (awaria systemu KSeF lub niedostępność KSeF) dopuszcza się procedurę offline – wystawienie faktury poza KSeF z obowiązkiem jej przesłania do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

17. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
18. Za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Na wystawionej fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać numer umowy.
20. Klasyfikacja budżetowa: Dział 700 rozdział 70007 paragraf 4270-02.
21. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

#### **§ 4 Wykonawca**

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Przedmiotu umowy będzie współpracował z Zamawiającym w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przepisów BHP oraz ppoż. w stosunku do pracowników, lokatorów i osób trzecich przebywających w obrębie prowadzonych prac. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie prac wynikające z jego własnych działań i zaniechań jak również z działań jego pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji Przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym,
  - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i przepisami prawa, z materiałów wolnych od wad;
  - 3) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację Przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację Przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
  - 4) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji Przedmiotu umowy na każdym etapie.
4. Realizacja prac objętych przedmiotową Umową będzie realizowana wyłącznie na pisemne zlecenie, dopuszcza się formę e-mail przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zakres rzeczowy i termin wykonania prac będzie każdorazowo pisemnie uzgadniany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest:  
..... nr tel.: ..... adres email: .....

Zmiana ww. osoby następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

#### **§ 5 Zamawiający**

1. Zamawiający oświadcza, że przy realizacji Przedmiotu umowy będzie współpracował z Wykonawcą w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących Przedmiotu umowy.

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest pan Sławomir Kubik nr tel.: 32/ 260 86 06, adres email: [s.kubik@mzbm.com.pl](mailto:s.kubik@mzbm.com.pl) . Zmiana ww. osoby następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

#### **§ 6 Kary umowne**


1. Strony zastrzegają, iż z tytułu nieterminowego lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy stosowane będą kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - b) stwierdzenia niewykonania lub nieterminowego wykonania przez Wykonawcę usług i obowiązków o których mowa w niniejszej umowie Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
  - c) opóźnienia w realizacji umowy w wysokości 1 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - d) za opóźnienie w usuwaniu wad (stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ofertowego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Brak zapłaty kar umownych upoważnia Zamawiającego do potrącenia ich z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, bez osobnego wezwania. Do skutków powyższego potrącenia w powyższym zakresie stosuje się zasady obowiązujące w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.

#### **§ 7 Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia wykonania zadania innym wykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy wskazani w ofercie nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
3. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

#### **§ 8 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały na okres ..... (minimum 24 miesiące) od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:



- a) wady fizyczne wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów, za wyjątkiem uszkodzeń powstałych wskutek niewłaściwego użytkowania lub dewastacji,
  - b) usunięcie na własny koszt i ryzyko tych wad stwierdzonych w trakcie odbioru i ujawnionych w okresie gwarancji.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając mu termin do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy. W wypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy zmierzającej do usunięcia stwierdzonej wady, a w szczególności nie usunięcie jej w wyznaczonym terminie, Zamawiający powierzy usunięcie wady osobie trzeciej, obciążając fakturą (kosztami wykonania) Wykonawcę – co nie uchybia postanowieniom § 6 ust.2 lit.c niniejszej umowy.

### **§ 9 Odbiory**

1. W ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru właściwy inspektor nadzoru ten fakt potwierdzi lub zaprzeczy.
2. Za datę zgłoszenia gotowości do odbioru Strony uznają dzień wpływu pisma zgłaszającego taką gotowość, do siedziby Zamawiającego (tj. ul. Tysiąclecia 20, Dąbrowa Górnicza) bądź też przesłanie wiadomości dotyczącej gotowości na adres e-mailowy: [mzbm@mzbm.com.pl](mailto:mzbm@mzbm.com.pl). W przypadku rozbieżności w ww. datach o dacie zgłoszenia gotowości decyduje data wpływu pisma do siedziby Zamawiającego bądź otrzymania przez Zamawiającego wiadomości emailowej, o których mowa powyżej.
3. W ciągu 2 dni roboczych od dnia skutecznego zgłoszenia do odbioru, Zamawiający powoła komisję odbioru wykonanych robót.
4. Czynności odbiorowe będą trwały maksymalnie 3 dni robocze licząc od dnia powołania komisji odbiorowej.
5. Jeżeli odbiór został dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy, od daty skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Wszelkie czynności związane z odbiorami będą dokonywane z zachowaniem obowiązujących przepisów.

### **§10 przepisy BHP**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przepisów BHP oraz ppoż. w stosunku do pracowników i osób trzecich przebywających w obrębie prowadzonych prac.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie prac wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników.
3. W czasie realizacji umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz na bieżąco będzie usuwał wszelkie zbędne urządzenia, materiały, odpady oraz nieczystości.
4. Wykonawca należyście zabezpieczy teren prac przed dostępem osób niepowołanych oraz zapewni ochronę i dozór terenu prac, mienia znajdującego się na tym terenie oraz kontrolę ruchu osób.
5. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu prac i przekazania go Zamawiającemu w stanie umożliwiającym pełną eksploatację.

6. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy dotyczących wykonania niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i zgodną z przepisami prawa utylizację odpadów.

### **§ 11 Dane osobowe**

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwi zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

### **§ 12 Odstąpienie**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy dla swej ważności i skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej albo formy elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm., dalej zwana: „KC”).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Strony wyrażają zgodę na udostępnienie niniejszej umowy, w tym załączników, w trybie dostępu do informacji publicznej uregulowanym przepisami szczególnymi.
6. Wykonawca potwierdza, że wszystkie dane zawarte w umowie dotyczące Wykonawcy oraz osób działających w imieniu Wykonawcy są zgodne z rzeczywistym stanem prawnym.



Pracownia Kancelarii  
KANCELARIA PRAWNA  
12 100

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego, chyba że umowę zawarto wyłącznie w formie elektronicznej.
8. Strona [MZBM] zobowiązuje się do zapewnienia dostępności cyfrowej i architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn.zm.) oraz z deklaracją dostępności strony internetowej [https://www.mzbm.com.pl] dostępną pod adresem [https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja\\_dostepnosci.html](https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja_dostepnosci.html)
9. Klauzula RODO opublikowana jest na stronie Zamawiającego: [https://www.mzbm.com.pl/wp-content/uploads/2020/09/obowiazek\\_informacyjny\\_rod0-1.pdf](https://www.mzbm.com.pl/wp-content/uploads/2020/09/obowiazek_informacyjny_rod0-1.pdf)
10. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – [oferta Wykonawcy]
  - Załącznik nr 2 – [zapytanie cenowe]

Zamawiający

Wykonawca

DYREKTOR

Piotr Jędrusik

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Magdalena Szymańska

Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych i Umów

Marta Bajer

Patrycja Ney-Reroń  
RADCA PRAWNY  
KT 4967

Inspektor Nadzoru  
MZBM w Dąbrowie Górniczej  
Sławomir Kozicki  
Upr. konstrukcyjno-budowlane nr 884/94

Kierownik Działu Technicznego i Produkcyjnego  
Joanna Łopatka

"Kolegium" nr 5

# SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

## 1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1 Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**„Renowacja przewodów kominowych w budynkach gminnych zarządzanych przez MZBM w Dąbrowie Górniczej”.**

1.2 Przedmiot i zakres robót budowlanych:

(nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót)

Kod CPV: 45000000-7 – Roboty budowlane

1.3 Wyszczególnienie i opis robót tymczasowych:

Zabezpieczenie przed zagrożeniem osób postronnych.

Wygodzenie terenu wraz wywieszeniem tablic ostrzegawczych.

1.4 Niezbędne informacje o terenie budowy w zakresie:

1.4.1 Organizacji robót budowlanych:

Prace wykonywane będą na czynnym obiekcie.

Prace należy zorganizować z zabezpieczeniem wyposażenia znajdującego się w lokalu oraz poza nim (piwnice, klatki schodowe, strychy).

1.4.2 Zabezpieczenia interesów osób trzecich:

Roboty należy prowadzić przy zabezpieczeniu wystąpienia ewentualnych szkód lub uszkodzeń.

1.4.3 Ochrony środowiska:

Należy przewidzieć zagospodarowanie materiałów pochodzących z rozbiórki i zabezpieczyć materiał rozbiórkowy.

1.4.4 Warunków bezpieczeństwa pracy:

Należy przewidzieć prace na czynnym obiekcie.

Prace wykonywać przez osoby dopuszczone do prac na wysokości spełniające warunki dopuszczenia do tego rodzaju prac.

Prace wykonywać zgodnie z przepisami BHP dla tego rodzaju prac.

1.4.5 Zaplecza dla potrzeb wykonawcy:

Wykonanie zaplecza socjalnego jak również magazynowego należy do wykonawcy.

Wykonawca we własnym zakresie zapewni sobie dostęp do wody i energii elektrycznej.

1.4.6 Warunków dotyczących organizacji ruchu:

Nie dotyczy.

1.4.7 Ogrodzenia:

Wykonanie tymczasowego wygodzenia terenu na czas prowadzonych prac.

1.4.8 Zabezpieczenia chodników i jezdni:

j.w.

1.5 Określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej nie zdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:

Koszty zużycia energii elektrycznej, wody technologicznej związane z wykonywanymi pracami pokrywa wykonawca robót. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane przedmioty zamówienia na okres minimum **2 lata**, licząc od daty podpisania, nie zawierającego zastrzeżeń, końcowego protokołu odbioru przedmioty umowy dla każdego zlecenia oddzielnie. W momencie ujawnienia się usterek w okresie gwarancji zlecający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

W przypadku gdy usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zostaną wykonawcy naliczone kary w wysokości 0,2% wartości zlecenia na każdy dzień zwłoki oraz zostanie wyznaczony kolejny termin usunięcia usterek.

Okres realizacji zadania do wykorzystania kwoty.

MZBM

## 2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI WYROBÓW BUDOWLANYCH

(oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości – poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm)

- materiały, które zostaną wykorzystane winny posiadać świadectwo jakości „certyfikat” zgodnie z Art. 10 pkt 2 Prawa Budowlanego,

- materiał ujęty w przedmiarze,

- Prawo Ochrony Środowiska, Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r.

## 3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU I MASZYN NIEZBĘDNYCH LUB ZALECANYCH DO WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

Sprzęt - elektronarzędzia ogólnie stosowane,

Maszyna budowlana - podnośnik koszowy.

## 4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTU

Nie dotyczy.

## 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

(z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń a także wymagania specjalne)

Prace wykonywane pod nadzorem osoby posiadającej certyfikat ukończenia szkolenia w zakresie renowacji kominów z użyciem masy uszczelniającej SKD.

## 6. OPIS DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z KONTROLĄ, BADANIAM I ODBIÓREM WYBORÓW I ROBÓT BUDOWLANYCH

(w nawiązaniu do dokumentów odniesienia)

Roboty zanikowe podlegają odbiorowi przez inspektora nadzoru i zezwolenia na dalszą realizację prac zakrywających. Podstawą rozpoczęcia czynności odbiorowych jest skuteczne pisemne zgłoszenie zakończenia prac przez wykonawcę.

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIARU I OBMIARU ROBÓT

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wartości zamówienia w przypadku wykonania zadania w niepełnym zakresie lub wykonania w technologii odmienną niż w złożonej ofercie.

## 8. OPIS SPOSOBU ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

W przeciągu 2 dni następuje przyjęcie lub odmówienie złożonego zgłoszenia zakończenia prac.

W ciągu 5 dni od dnia skutecznego zgłoszenia następuje odbiór wykonanych prac.

Odbiór następuje przy udziale:

- Wykonawcy
- Zamawiającego – Inspektor nadzoru, Kierownik Działu Techniczno-Inwestycyjnego.

## 9. OPIS SPOSOBU ROZLICZENIA ROBÓT TYMCZASOWYCH

Roboty tymczasowe nie podlegają oddzielnemu rozliczeniu.

Koszty związane z tym zakresem prac winny być ujęte w złożonej ofercie - pozycjach kalkulacji oraz w tzw. Kosztach Ogólnych Wykonawcy.

Odbiory i wystawianie faktury, po zakończeniu każdego zleconego zadania.

## 10. DOKUMENTY ODNIESIENIA

(dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne)

Podstawą realizacji prac jest kalkulacja ofertowa zatwierdzona przez zamawiającego, specyfikacja techniczna, umowa.

WZ  
Inspektor nadzoru  
Kierownik Działu Techniczno-Inwestycyjnego  
[Podpis]  
[Data]