

Zamawiający:

Dąbrowa Górnicza, 23.04.2026 r.

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych  
ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza  
NIP 629-001-24-27  
tel. 32 260-86-52  
Nr DZ.2310.0024.2026

### Zapytanie cenowe

#### 1. Nazwa zadania:

„Wykonanie ekspertyzy budowlanej budynku mieszkalnego przy ul. Warszawskiej 74 w Dąbrowie Górniczej”

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie ekspertyzy budowlanej mające na celu szczegółową ocenę stanu technicznego obiektu budowlanego, analizę przyczyn uszkodzeń oraz wskazanie rozwiązań naprawczych.

#### Zakres usługi:

- 1) Wizja lokalna i analiza dokumentacji
  - Oględziny: szczegółowe sprawdzenie wszystkich elementów konstrukcyjnych i wykończeniowych.
  - Dokumentacja pożarowa: analiza protokołu Straży Pożarnej
  - Inwentaryzacja zniszczeń: sporządzenie dokumentacji fotograficznej i opisowej uszkodzeń (spękania, odspojenia, zwęglenia).
- 2) Ocena elementów konstrukcyjnych
  - Fundamenty i ściany konstrukcyjne: sprawdzenie pod kątem pęknięć, zarysowań, utraty nośności i odspojień tynków pod wpływem wysokiej temperatury.
  - Stropy: ocena nośności, ugięć, stanu stali zbrojeniowej
  - Więźba dachowa i dach: weryfikacja zwęglenia drewna, odkształceń, nieszczelności pokrycia.
  - Kominy i wentylacja: kontrola drożności i szczelności przewodów kominowych.
- 3) Ocena elementów wykończeniowych i instalacji
  - Instalacje: ekspertyza stanu technicznego instalacji występujących w budynku
  - Stolarka: ocena stopnia zniszczenia okien i drzwi (wymiana a lub naprawa)
  - Tynki i elewacja: badanie przyczepności tynków i ocena zniszczeń elewacji.
- 4) Rekomendacje.
- 5) Wnioski i zalecenia (opinia techniczna)
  - Klasyfikacja stanu: określenie czy budynek nadaje się do użytkowania, remontu czy rozbiórki
  - Plan naprawczy: wskazanie technologii wzmocnienia konstrukcji, usunięcia sadzy wymiany elementów.
  - Przygotowanie opinii dotyczącej możliwości dalszego, bezpiecznego użytkowania budynków Warszawska 74 oraz Warszawska 72 w Dąbrowie Górniczej po wykonaniu niezbędnych czynności naprawczych, zabezpieczających bądź rozbiórkowych.
  - W przypadku decyzji o konieczności rozbiórki jednego z budynków ocenę i określenie wpływu na możliwość użytkowania drugiego budynku oraz określenie warunków bezpiecznej naprawy/rozbiórki jednego lub obu budynków.
  - Przygotowanie szacunkowych wycen dla rozważanych opcji.

#### Inne postanowienia:

Wykonawca dostarczy ekspertyzę w formie pisemnej (w 3 egzemplarzach) oraz elektronicznej (PDF), zawierającą:

- Część opisową
- Wyniki badań i pomiarów, dokumentację fotograficzną
- Wnioski i zalecenia naprawcze wraz z metodą naprawy
- Wyceny możliwych rozwiązań
- Oświadczenie o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

Wykonaną ekspertyzę w formacie PDF wykonawca prześle w formie elektronicznej na adres: [m.skorupa@mzbm.com.pl](mailto:m.skorupa@mzbm.com.pl)

Odbiór zlecenia odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie sporządzonego protokołu przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia, gdzie Wykonawca przekaze wersję papierową ekspertyzy w 3 egz.

#### Warunek udziału w postępowaniu:

Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające właściwą realizację przedmiotu umowy.

Wykonawca musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub tytuł rzeczoznawcy budowlanego.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

### **4. Rozliczenie:**

- 1) Wynagrodzenie ryczałtowe.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, potwierdzający przyjęcie zamówienia przez Zamawiającego.  
Należność wynikającą z faktury Zamawiający zapłaci w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie E-faktur (KSeF) zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze, nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od daty przydzielenia numeru KSeF, fakturze ustrukturyzowanej wypełnionej zgodnie z umową.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **5. Opis przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w oparciu o załączony do niniejszego zapytania druk formularza ofertowego.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe m.in. wykonania niezbędnych obmiarów, przeprowadzenie osobistej wizji lokalnej, dojazdu, wykonania dokumentacji fotograficznej, wszelkich materiałów zużytych do realizacji zadania i koszty ewentualnych podzleceń.
- 4) Cena oferty musi być liczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **5) Do oferty należy załączyć:**

- Formularz oferty – załącznik nr 1;
- Oświadczenie – załącznik nr 3;
- Upewnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń lub dokument, z którego wynika, że

osoba sporządzająca ekspertyzę budowlaną tj. wykonawca posiada tytuł rzeczoznawcy budowlanego.

- Wpis do CEIDG lub KRS;
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentu rejestrowego;

6) Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP.

**6. Ocena ofert:**

1) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Cena: Waga - 100%,

$$C_1 = C_{\min}/C_o * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $C_1$  - ilość punktów za cenę
- $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną
- $C_o$  - cena oferty rozpatrywanej

- 2) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

**7. Miejsce i termin składania ofert:**

1) Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

[przetargi@mzbm.com.pl](mailto:przetargi@mzbm.com.pl)

50.04.2026r. godz. 10<sup>00</sup>

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2) Informacja o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej opublikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego [www.mzbm.com.pl](http://www.mzbm.com.pl) w zakładce „zamówienia publiczne poza ustawą PZP”.

**8. Udzielanie wyjaśnień:**

8.1. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie pocztą elektroniczną na e-mail: [przetargi@mzbm.com.pl](mailto:przetargi@mzbm.com.pl) z podaniem nazwy zapytania cenowego.

8.2. Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać do dnia

29.04.2026r. godz. 10<sup>00</sup>

8.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.2. , Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

8.4 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem (złożone w wymaganym terminie lub istotne do przedmiotowego postępowania) i zamieści je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.5 Udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi, wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w załącznikach lub zapytaniu cenowym będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców.

8.6. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na

MZBM  
shop

kierowane zapytania.

## 9. Dodatkowe informacje

9.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

9.2 Spośród złożonych ofert przez Wykonawców na niniejsze zapytanie cenowe zostanie wybrany ten, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego.

9.3 Jeżeli oferta z najkorzystniejszą ceną przewyższa wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z tymże Wykonawcą.

9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego:

a) z powodu braku środków - gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego.

b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.5 Zamawiający poprawia w ofercie, która okaże się najkorzystniejsza:

-oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

a) ewidentny błąd gramatyczny,

b) mylną pisownię wyrazów,

c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

d) ewidentny błąd rzeczowy;

-oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;

- inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

– zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wartość brutto najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zabezpieczoną w budżecie na ten cel.

## 10. Negocjacje ceny oferty:

10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen w złożonych ofertach. O negocjacjach cen ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt. 10.3.

10.2. Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona z zapytania cenowego.

10.3 Negocjacje cen odbywać się będą następująco:

a) Po terminie do składania ofert Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców, zaoferowanych cenach oraz o ofertach odrzuconych z postępowania.

b) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana informacja drogą elektroniczną o terminie i sposobie złożenia oferty cenowej negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY CENOWEJ - NEGOCJACYJNEJ”, które należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną

w wiadomości mailowej.

c) Wykonawca nie ma obowiązku składania oferty cenowej negocjacyjnej, wówczas do oceny będzie brana pod uwagę, oferta złożona pierwotnie.

d) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach cenowych negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami w pkt. 2 zaproszenia.

e) W przypadku gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert cenowych negocjacyjnych zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 10.3 b) zaproszenia.

f) Procedura negocjacji cen zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.

10.4. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

## 11. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowy Zakład Budżetowy Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej (41-303), ul. Tysiąclecia 20 (zwany dalej „MZBM”).
- Inspektorem ochrony danych osobowych w MZBM jest Pan Paweł Błaut, kontakt: adres pocztowy MZBM i/lub e-mail iod@mzbm.com.pl
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zadań MZBM Dąbrowa Górnicza związanych z zamówieniem publicznym oraz wewnętrznych regulacji (Regulamin funkcjonowania zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej).
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022.902 tj).
- Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego pana/Pani dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie wszystkim na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych

F. M.  
Słup

osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

12. Strona [MZBM] zobowiązuje się do zapewnienia dostępności cyfrowej i architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm) oraz z deklaracją dostępności strony internetowej [https://www.mzbm.com.pl] dostępną pod adresem [https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja\\_dostepnosci.html](https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja_dostepnosci.html)

**13. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,
- 2) Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy.

D Y R E K T O R

Piotr Jędrusik

24-04-2026

.....  
Data i podpis Dyrektora MZBM

Kierownik Zespołu  
ds. Zamówień Publicznych i Umów

Marta Chojer

Kierownik Działu  
Techniczno-Inwestycyjnego

Joanna Łopatka

Główny Specjalista  
ds. Techniczno-Inwestycyjnych

Magdalena Sikrupa

**Wzór umowy - załącznik nr 3 do  
zapytania cenowego**

zawarta w dniu .....

pomiędzy Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, NIP 6292462689,  
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, 41-303 Dąbrowa Górnicza, ul. Tysiąclecia 20, NIP 629-001-24-27, zwany w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez .....

a .....  
reprezentowany/ą przez:  
.....  
Zwany/ą dalej "Wykonawcą"  
Zwany/ą w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”

na podstawie stosownie do treści art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy tej ustawy, gdy jego wartość jest mniejsza niż kwota 170.000,00 złotych

dotycząca roboty budowlanej „Wykonanie ekspertyzy budowlanej budynku mieszkalnego przy ul. Warszawskiej 74 w Dąbrowie Górniczej”

DZ.2310.0024.2026

**§1 Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie ekspertyzy budowlanej mającej na celu szczegółową ocenę stanu technicznego obiektu budowlanego, analizę przyczyn uszkodzeń oraz wskazanie rozwiązań naprawczych.

Zakres usługi:

1) Wizja lokalna i analiza dokumentacji

- Oględziny: szczegółowe sprawdzenie wszystkich elementów konstrukcyjnych i wykończeniowych.
- Dokumentacja pożarowa: analiza protokołu Straży Pożarnej.
- Inwentaryzacja zniszczeń: sporządzenie dokumentacji fotograficznej i opisowej uszkodzeń (spękania, odspojenia, zwęglenia).

- 2) Ocena elementów konstrukcyjnych
  - Fundamenty i ściany konstrukcyjne: sprawdzenie pod kątem pęknięć, zarysowań, utraty nośności i odspojień tynków pod wpływem wysokiej temperatury.
  - Stropy: ocena nośności, ugięć, stanu stali zbrojeniowej.
  - Więźba dachowa i dach: weryfikacja zwęglenia drewna, odkształceń, nieszczelności pokrycia.
  - Kominy i wentylacja: kontrola drożności i szczelności przewodów kominowych.
- 3) Ocena elementów wykończeniowych i instalacji
  - Instalacje: ekspertyza stanu technicznego instalacji występujących w budynku.
  - Stolarka: ocena stopnia zniszczenia okien i drzwi (wymiana a lub naprawa).
  - Tynki i elewacja: badanie przyczepności tynków i ocena zniszczeń elewacji.
- 4) Rekomendacje.
- 5) Wnioski i zalecenia (opinia techniczna)
  - Klasyfikacja stanu: określenie czy budynek nadaje się do użytkowania, remontu czy rozbiórki.
  - Plan naprawczy: wskazanie technologii wzmocnienia konstrukcji, usunięcia sadzy wymiany elementów.
  - Przygotowanie opinii dotyczącej możliwości dalszego, bezpiecznego użytkowania budynków Warszawska 74 oraz Warszawska 72 w Dąbrowie Górniczej po wykonaniu niezbędnych czynności naprawczych, zabezpieczających bądź rozbiórkowych.
  - W przypadku decyzji o konieczności rozbiórki jednego z budynków ocenę i określenie wpływu na możliwość użytkowania drugiego budynku oraz określenie warunków bezpiecznej naprawy/rozbiórki jednego lub obu budynków.
  - Przygotowanie szacunkowych wycen dla rozważanych opcji.

Inne postanowienia:

- 1) Wykonawca dostarczy ekspertyzę w formie pisemnej (w 3 egzemplarzach) oraz elektronicznej (PDF), zawierającą:
  - Część opisową,
  - Wyniki badań i pomiarów, dokumentację fotograficzną,
  - Wnioski i zalecenia naprawcze wraz z metodą naprawy,
  - Wyceny możliwych rozwiązań,
  - Oświadczenie o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
- 2) Wykonaną ekspertyzę w formacie PDF Wykonawca prześle w formie elektronicznej na adres: wskazany w § 5 ust. 2 umowy.
- 3) Odbiór zlecenia odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza) na podstawie sporządzonego protokołu przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia, gdzie Wykonawca przekaze wersję papierową ekspertyzy w 3 egz.

**§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: 21 dni od daty podpisania umowy tj. do dnia .....

### §3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł netto, słownie: ....., plus podatek VAT .....%, razem .....zł brutto, słownie: .....
2. Klasyfikacja budżetowa: Dział 700, Rozdział 70007, § 4390-02. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
3. Ustalone w pkt. 1 wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, potwierdzający przyjęcie zamówienia przez Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że płatność będzie realizowana w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie E-faktur (KSeF) zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze, nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od daty przydzielenia numeru KSeF, fakturze ustrukturyzowanej wypełnionej zgodnie ze zleceniem.
8. Wykonawca oświadcza, że konto bankowe, o którym mowa powyżej jest rachunkiem do prowadzonej działalności gospodarczej wykonawcy oraz do niniejszego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT, zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
9. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r poz. 775 z późn. zm.).
10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w formacie XML w KSeF zgodnie z przepisami prawa, jest obowiązany do udokumentowania transakcji poprzez wypełnienie wszystkich pól zgodnie z obowiązującym schematem logicznym, w szczególności określając:

Podmiot2

Nazwa nabywcy: **Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu**

adres nabywcy: **41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21**

NIP nabywcy: **6292462689**

znacznik „1” – faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST

Podmiot3

Nazwa odbiorcy: **Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych**

adres odbiorcy: **41-303 Dąbrowa Górnicza , ul. Tysiąclecia 20**

NIP odbiorcy: **6290012427**

rola „8” Jednostka Samorządu Terytorialnego-odbiorca

11. W przypadku wystawienia przez sprzedawcę faktury niezgodnie ze schematem wskazanym powyżej -termin płatności faktury nie rozpoczyna się (nie biegnie) do momentu dokonania korekty faktury przez sprzedawcę. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie ze schematem, nabywca odmawia jej przyjęcia i zapłaty do czasu dokonania jej prawidłowej korekty.
12. Wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej (np. awaria KSeF lub niedostępność KSeF), faktura może być przekazywana drogą elektroniczną (e-mail), z obowiązkiem opatrzenia kodem QR na następujący adres: [faktury@mzbm.com.pl](mailto:faktury@mzbm.com.pl)
13. Załączniki do faktur (inne niż objęte przepisami KSeF), należy przestać drogą elektroniczną na adres e-mail: [zalacz.zt@mzbm.com.pl](mailto:zalacz.zt@mzbm.com.pl). Załączniki muszą być oznaczone jednoznacznie, powiązane z numerem faktury i datą jej wystawienia.
14. Faktury zakupowe odbiera się co do zasady wyłącznie za pośrednictwem KSeF. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa (awaria systemu KSeF lub niedostępność KSeF) dopuszcza się procedurę offline – wystawienie faktury poza KSeF z obowiązkiem jej przesłania do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
15. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
16. Za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Na wystawionej fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać numer umowy.

#### **§4 Wykonawca**

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Przedmiotu umowy będzie współpracował z Zamawiającym w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji Przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym,
  - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę (w zakresie odnoszącym się do przedmiotu zamówienia),
  - 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz opisem przedmiotu zamówienia,
  - 4) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację Przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację Przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
  - 5) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji Przedmiotu umowy na każdym etapie,
  - 6) wykonania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie umowy,

- 7) zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest:  
..... nr tel.: ..... adres email:..... Zmiana ww. osoby następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

#### §5 Zamawiający

1. Zamawiający oświadcza, że przy realizacji Przedmiotu umowy będzie współpracował z Wykonawcą w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących Przedmiotu umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy oraz do odbioru dokumentacji jest pani Magdalena Skorupa nr tel.: 32/ 260 86 07 adres email: [m.skorupa@mzbm.com.pl](mailto:m.skorupa@mzbm.com.pl) Zmiana ww. osoby następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

#### §6 Kary umowne

1. Strony zastrzegają, iż z tytułu nieterminowego lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy stosowane będą kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - b) opóźnienia w realizacji umowy względem terminu określonego w §2 umowy, w wysokości 0,2 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) innego niż wskazany powyżej, nienależytego wykonania umowy w szczególności w postaci naruszenia obowiązków określonych w §1 i §4 niniejszej umowy, w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - d) opóźnienia w usunięciu braków i wad stwierdzonych przy przekazaniu dokumentacji do odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Brak zapłaty kar umownych upoważnia Zamawiającego do potrącenia ich z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, bez osobnego wezwania. Do skutków powyższego potrącenia w powyższym zakresie stosuje się zasady obowiązujące w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.

## **§ 7 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca odpowiada za poprawność wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy (w tym prawne), jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z wymaganiami zamówienia oraz uzgodnieniami stron w toku wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, na okres ..... obowiązujący od momentu jego protokolarnego przekazania.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usuwania wszelkich błędów, braków i wad w dokumentacji stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty i osoby trzecie w zakresie przedmiotu zamówienia (również tych ujawnionych lub powstałych po odbiorze).
5. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, określone w kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w okresie rękojmi i gwarancji na własny koszt i ryzyko ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin na ich usunięcie, w formie pisemnej.
7. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad i braków w terminie wskazanym w ust. 6, w sytuacji kiedy opóźnienie przekracza 10 dni roboczych, uprawnia Zamawiającego do zlecenia podmiotowi trzeciemu usunięcia wad i braków przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Okres zgłaszania roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy jest tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
9. Wykonawca odpowiada za wadę w przedmiocie umowy również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

## **§8 Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich wynikających z przedmiotu niniejszej umowy z chwilą wydania przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
  - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania,
  - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których go utrwalono,
  - w zakresie rozpowszechniania – udostępnienie w taki sposób, aby każdy zainteresowany mógł mieć do niego dostęp.
2. Przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 musi być zgodny z prawem UE. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego naniesienia poprawek w przypadku stwierdzenia niezgodności z normami prawa europejskiego.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienia do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowanego utworu i wykonywanie pozostałych praw zależnych do utworu.
4. Przelanie praw autorskich nie oznacza zerwania gwarancji i odpowiedzialności Wykonawcy za wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego.

### **§ 9 Dane osobowe**

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanymi w załączniku nr 3 do umowy.

### **§10 Odstąpienie**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy dla swej ważności i skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej albo formy elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm., dalej zwana: „KC”).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Strony wyrażają zgodę na udostępnienie niniejszej umowy, w tym załączników, w trybie dostępu do informacji publicznej uregulowanym przepisami szczególnymi.
5. Wykonawca potwierdza, że wszystkie dane zawarte w umowie dotyczące Wykonawcy oraz osób działających w imieniu Wykonawcy są zgodne z rzeczywistym stanem prawnym.
6. Strona [MZBM] zobowiązuje się do zapewnienia dostępności cyfrowej i architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn.zm.) oraz z deklaracją dostępności strony internetowej [<https://www.mzbm.com.pl>] dostępną pod adresem



PODZIAŁ NIE KODOWY  
RADA PRAWNA  
KT 4402

[https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja\\_dostepnosci.html](https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja_dostepnosci.html)

7. Klauzula RODO opublikowana jest na stronie Zamawiającego:  
[https://www.mzbm.com.pl/wpcontent/uploads/2021/03/Klauzula\\_informacyjna\\_RODO\\_poza\\_ustaw%C4%85\\_pzp.pdf](https://www.mzbm.com.pl/wpcontent/uploads/2021/03/Klauzula_informacyjna_RODO_poza_ustaw%C4%85_pzp.pdf)
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego, chyba że umowę zawarto wyłącznie w formie elektronicznej.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – [zapytanie cenowe];
  - Załącznik nr 2 – [oferta];

Zamawiający

Wykonawca

DYREKTOR

  
Piotr Jędrusik

Kierownik Zespołu  
ds. Zamówień Publicznych i Umów

  
Marta Bojor

Główny Specjalista  
ds. Techniczno-Inwestycyjnych  
  
Magdalena Skorupa

  
Patrycja Ney-Reroń  
RADCA PRAWNY  
KT 4967

Kierownik Działu  
Techniczno-Inwestycyjnego  
  
Joanna Łopatka