

ZLECENIE nr ZP/ZN/..... / 26 - WZÓR

podpisane w Dąbrowie Górniczej w dniu r. pomiędzy

Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu

41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

NIP 6292462689

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych,

41-303 Dąbrowa Górnicza, ul. Tysiąclecia 20

NIP 6290012427

reprezentowany przez: Dyrektora Piotra Jędrusika
zwany dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwany dalej „Wykonawcą”.

Zlecenie zawarto zgodnie z treścią art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.), do zlecenia nie mają zastosowania jej przepisy.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania p.n.:

„Usunięcie odchodów ptaków wraz z utylizacją materiału biologicznego, czyszczeniem i dezynfekcją posadzki balkonu przynależnego do lokalu przy ul. Wybickiego 4 / 7 w Dąbrowie Górniczej” – zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Ustala się następujące warunki zlecenia:

1. Termin realizacji: **od 28.05.2026r. do 29.05.2026r**

2. Wartość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty: zł netto, plus podatek VAT%, razem zł **brutto**, słownie:

Klasyfikacja budżetowa:

Dział 700, rozdział 70007, paragraf 4300-11

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zlecenia nastąpi na podstawie złożonej faktury.

4. Materiał, sprzęt jak i transport konieczne do wykonania przedmiotu zlecenia zapewni i zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zlecenia ze strony Wykonawcy jest:, tel., adres email:

6. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zlecenia ze strony Zamawiającego jest:, tel., adres email:

7. Faktura jednorazowa wystawiona zostanie na podstawie protokołu odbioru wykonanych prac.

8. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie podpisany przez Wykonawcę oraz Przedstawiciela

Zamawiającego wskazanego w pkt 6, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

9. Strony ustalają, że płatność będzie realizowana w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie E-faktur (KSeF) zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze, nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od daty przydzielenia numeru KSeF, fakturze ustrukturyzowanej wypełnionej zgodnie ze zleceniem.

9.1 Wykonawca zobowiązany do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w formacie XML w KSeF zgodnie z przepisami prawa, jest obowiązany do udokumentowania transakcji poprzez wypełnienie wszystkich pól zgodnie z obowiązującym schematem logicznym, w szczególności określając:

Podmiot 2 – Nabywca: Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu

Nazwa nabywcy: Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu

Adres nabywcy: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

NIP nabywcy: 6292462689

Znacznik „1” – faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST

Podmiot 3 – Odbiorca: (jednostka organizacyjna)

Nazwa odbiorcy: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych

Adres odbiorcy: 41-303 Dąbrowa Górnicza, ul Tysiąclecia 20

NIP odbiorcy: 6290012427

Rola „8” – Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca

9.2 W przypadku wystawienia przez sprzedawcę faktury niezgodnie ze schematem wskazanym powyżej, termin płatności faktury nie rozpoczyna się (nie biegnie) do momentu dokonania prawidłowej korekty faktury przez sprzedawcę. W przypadku wystawienia przez sprzedawcę faktury niezgodnie ze schematem, nabywca odmawia jej przyjęcia i zapłaty do czasu dokonania jej prawidłowej korekty.

9.3 Wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej (np. awaria KSeF lub niedostępność KSeF), faktura może być przekazywana drogą elektroniczną (e-mail), z obowiązkiem opatrzenia kodem QR na następujący adres: faktury@mzbm.com.pl

9.4 Załączniki do faktur (inne niż objęte przepisami KSeF) należy przesłać drogą elektroniczną (e-mail) na następujący adres:

- odbiorca: zalacz.zn@mzbm.com.pl

Załączniki muszą być oznaczone jednoznacznie, powiązane z numerem faktury i datą jej wystawienia.

9.5 Faktury zakupowe odbiera się co do zasady wyłącznie za pośrednictwem KSeF. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa (awaria KSeF lub niedostępność KSeF) dopuszcza się procedurę offline – wystawienie faktury poza KSeF z obowiązkiem jej przesłania do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

10. Wykonawca udziela gwarancji na okres: nie dotyczy

11. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w pkt 2 warunków zlecenia za każdy dzień opóźnienia.

12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od zlecenia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% ofertowego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 2 warunków zlecenia.

13. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzlecenia wykonania zadania innym wykonawcom.

W zastępstwie
Głównego Księgowego


Agata Kondas

.....
Wykonawca data i podpis

.....
data i podpis Głównego Księgowego

.....
Data i podpis Dyrektora MZBM

DYREKTOR


Piotr Jędrusik

Inspektor ds. Zamówień
Publicznych i Umów


Monika Bartusik

Kierownik Zespołu
ds. Zamówień Publicznych i Umów


Marta Bajer

Kierownik Działu
Zarządzania Nieruchomościami


Agnieszka Nowak

Inspektor ds. Administracji


Aneta Porada

