

Zamawiający:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Tysiąclecia 20, 41 303 Dąbrowa Górnicza
NIP 629-001-24-27

Zapytanie cenowe

1. Nazwa zadania:

„Usunięcie odchodów ptaków wraz z utylizacją materiału biologicznego, czyszczeniem i dezynfekcją posadzki balkonu przynależnego do lokalu przy ul. Wybickiego 4 / 7 w Dąbrowie Górniczej”.

1.1 Zamówienie jest realizowane poniżej 170 000 zł na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia / uwagi do przedmiotu zamówienia:

2.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) usunięcie odchodów ptaków z posadzki balkonowej;
- b) wywóz i utylizacja zanieczyszczonych odchodami przedmiotów zalegających na balkonie;
- c) utylizacja materiału biologicznego;
- d) czyszczenie posadzki;
- e) czyszczenie elementów balkonowych, takich jak parapet okienny zewnętrzny, balustrada;
- f) dezynfekcja powierzchni posadzki.

3. Kryteria oceny ofert dla każdego zadania

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami jak niżej:

Kryterium: Cena 100%

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Sposób punktacji w ramach kryteriów:

Kryterium Cena oferty (C)

W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Cena brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia – według następującego wzoru

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 100$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Termin wykonania zamówienia: od 28.05.2026r. do 29.05.2026r.

5. Termin płatności faktury:

- 1) Płatność prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie MZBM.
- 2) W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od daty przydzielenia numeru KSeF fakturze ustrukturyzowanej wypełnionej zgodnie ze zleceniem.
- 3) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

6. Opis przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w oparciu o załączony do niniejszego zapytania druk Formularza

Ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania cenowego).

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2 Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.3 Do oferty należy załączyć:

- Oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania cenowego;
- aktualny wydruk CEIDG lub KRS;
- pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik, pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.4 Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana przez Wykonawcę.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej
adres poczty e-mail: przetargi@mzbm.com.pl

w terminie do dnia 21.05.2026 r.

Informacja o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej opublikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego www.mzbm.com.pl w zakładce „zamówienia publiczne”.

O terminie podpisania zlecenia Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony telefonicznie lub drogą elektroniczną.

7.1 Załączniki do Zapytania cenowego:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;
- b) Załącznik nr 2 – wzór Oświadczenia;
- c) Załącznik nr 3 - wzór Zlecenia

8. Udzielanie wyjaśnień

8.1 Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie pocztą elektroniczną na e-mail:

przetargi@mzbm.com.pl z podaniem skróconej nazwy zapytania cenowego tj. „**Usunięcie odchodów ptaków**”.

8.2 Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać do dnia 19.05.2026 r. godz. 10⁰⁰

8.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

8.4 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem (złożone w wymaganym terminie lub istotne do przedmiotowego postępowania) i zamieści je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.5 Udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi, wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w załącznikach lub zapytaniu cenowym będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców.

8.6 Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane zapytania.

9. Dodatkowe informacje

9.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli

zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

9.2 Spośród złożonych ofert przez Wykonawców na niniejsze zapytanie cenowe zostanie wybrany ten, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego.

9.3 Jeżeli oferta z najkorzystniejszą ceną przewyższa wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z tymże Wykonawcą.

9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego:

- a) z powodu braku środków - gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego.
- b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.5 Zamawiający poprawia w ofercie, która okaże się najkorzystniejsza:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
- 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
– zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Negocjacje cen ofert

10.1 Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen w złożonych ofertach. O negocjacjach cen ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 10.3.

10.2 Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona z zapytania cenowego.

10.3 Negocjacje cen odbywać się będą następująco:

- a) Po terminie do składania ofert Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców, zaoferowanych cenach oraz o ofertach odrzuconych z postępowania.
- b) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana informacja drogą elektroniczną o terminie i sposobie złożenia oferty cenowej negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY CENOWEJ - NEGOCJACYJNEJ”, które należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
- c) Wykonawca nie ma obowiązku składania oferty cenowej negocjacyjnej, wówczas do oceny będzie brana pod uwagę, oferta złożona pierwotnie.
- d) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach cenowych negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami w pkt 3 zaproszenia.
- e) W przypadku gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert cenowych negocjacyjnych zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 10.3 b) zaproszenia.

- f) Procedura negocjacji cen zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.

10.4 Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

11 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowy Zakład Budżetowy Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej (41-303), ul. Tysiąclecia 20 (zwany dalej „MZBM”).
- Inspektorem ochrony danych osobowych w MZBM jest Pan Przemysław Solecki, kontakt: adres pocztowy MZBM i/lub e-mail iod@mzbm.com.pl
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zadań MZBM Dąbrowa Górnicza związanych z zamówieniem publicznym oraz wewnętrznych regulacji (Regulamin funkcjonowania zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej).
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022.902 tj).
- Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego pana/Pani dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie wszystkim na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy/zlecenia.

12. Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej dostępna w linku: <https://www.mzbm.com.pl/wp-content/uploads/2024/10/Procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-ochrona-Sygnalistow.pdf>

Inspektor ds. Zamówień Publicznych i Umów

Kierownik Biura ds. Zamówień Publicznych i Umów

Marta Bajer

Monika Bartuś

Kierownik Działu
Zarządzenie Miastobudowlanymi
Agnieszka

Inspektor ds. Administracji

Aneta Porada

W zastępstwie
Głównego Księgowego

Agata Kondas

DYREKTOR

15-05-2026

Piotr Jędrusiak

Data i podpis Dyrektora MZBM