

UMOWA NR ZP/ZT/MBa/...../...../26

zawarta w dniu

pomiędzy

Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu, 41-300
Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, NIP 6292462689,
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, 41-303 Dąbrowa
Górnicza, ul. Tysiąclecia 20, NIP 6290012427,
zwany w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowany przez

a

.....
reprezentowany/ą przez:

.....
Zwany/ą dalej „Wykonawcą”
Zwany/ą w dalszej części umowy łącznie „Stronami”,
a indywidualnie „Stroną”

na podstawie

stosownie do treści art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz.
793) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania
przepisy tej ustawy, gdyż jego wartość jest mniejsza niż
kwota 170.000,00 złotych

Dotycząca roboty budowlanej:

Remont instalacji elektrycznej zgodnie z wydanymi przez
TAURON warunkami przyłączeniowymi
nr WP/050312/2026/O07R04 z dnia 05.05.2026 r.
w budynku al. Piłsudskiego 28b w Dąbrowie Górniczej.

DZ.2310.0032.2026

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia remontu instalacji elektrycznej w obiekcie użyteczności publicznej od obiektu do miejsca rozgraniczenia własności wraz z miejscem pod zabudowę układu pomiarowego. Zgłoszenie do TAURON wyłączenia i zakończenia robót na wniosku ZI.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie z uwzględnieniem wymagań określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: 45 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: zł **netto**, słownie:, plus należny podatek VAT 23%, razem zł **brutto**, słownie:
2. Klasyfikacja budżetowa:
Dział 700, Rozdział 70005, Paragraf 4270-06
Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
3. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi na podstawie faktury wystawionej na podstawie kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez Zamawiającego, sporządzonego przez Wykonawcę wg faktycznej ilości i zakresu rzeczowego wykonanych robót oraz cen i stawek jednostkowych ofertowych.
4. Wartość kosztorysu powykonawczego nie może przekroczyć wartości ofertowej wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie kosztorysu powykonawczego, po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego. Odbiór zostanie dokonany po zakończeniu całości prac.
6. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie podpisany przez Inspektora Nadzoru, Kierownika Działu Techniczno-Inwestycyjnego oraz Wykonawcę.
7. Do faktury zostanie dołączony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie robót.
8. Materiał, sprzęt jak i transport do realizacji przedmiotu umowy zapewni i zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Należności za realizację przedmiotu umowy regulowane będą przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
11. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Kosztorys zostanie sporządzony w oparciu o ceny podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 1 do umowy). W przypadku wystąpienia materiałów i sprzętu innych niż w ofercie ich ceny nie mogą być wyższe niż średnie wg najaktualniejszego cennika Sekocenbudu.

12. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
14. Strony ustalają, że płatność będzie realizowana w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie E-Faktur (KSeF) zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze, nastąpi w terminie 30 dni, licząc od daty przydzielenia numeru KSeF, fakturze ustrukturyzowanej wypełnionej zgodnie z umową.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w formacie XML w KSeF zgodnie z przepisami prawa, jest obowiązany do udokumentowania transakcji poprzez wypełnienie wszystkich pól zgodnie z obowiązującym schematem logicznym, w szczególności określając:

Podmiot 2 – Nabywca: Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu

Nazwa nabywcy: Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu

Adres nabywcy: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

NIP nabywcy: 6292462689

Znacznik „1” – faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST

Podmiot 3 – Odbiorca: (jednostka organizacyjna)

Nazwa odbiorcy: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych

Adres odbiorcy: 41-303 Dąbrowa Górnicza, ul Tysiąclecia 20

NIP odbiorcy: 6290012427

Rola „8” – Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca

16. W przypadku wystawienia przez sprzedawcę faktury niezgodnie ze schematem wskazanym powyżej, termin płatności faktury nie rozpoczyna się (nie biegnie) do momentu dokonania prawidłowej korekty faktury przez sprzedawcę. W przypadku wystawienia przez sprzedawcę faktury niezgodnie ze schematem, nabywca odmawia jej przyjęcia i zapłaty do czasu dokonania jej prawidłowej korekty.
17. Wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej (np. awaria KSeF lub niedostępność KSeF), faktura może być przekazywana drogą elektroniczną (e-mail), z obowiązkiem opatrzenia kodem QR na następujący adres: faktury@mzbm.com.pl
18. Załączniki do faktur (inne niż objęte przepisami KSeF) należy przesyłać drogą elektroniczną (e-mail) na następujący adres:
- odbiorca: zalacz.zt@mzbm.com.pl
- Załączniki muszą być oznaczone jednoznacznie, powiązane z numerem faktury i datą jej wystawienia.
19. Faktury zakupowe odbiera się co do zasady wyłącznie za pośrednictwem KSeF. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa (awaria KSeF lub niedostępność KSeF) dopuszcza się procedurę offline – wystawienie faktury poza KSeF z obowiązkiem jej przesłania do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody. Na wystawionej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer niniejszej umowy.
20. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
21. Płatność będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
22. Za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
23. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez

uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

24. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* płatnikiem podatku VAT, NIP: i jest/nie jest* uprawniony do wystawiania faktur VAT.

25. Zamawiający jest podatnikiem VAT.

§ 4 Wykonawca

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia oraz że wykona go zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami dotyczącymi wykonania przedmiotu Umowy i nie wnosi, co do nich żadnych zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza ponadto, że zapoznał się z zakresem robót i i uznaje je za wystarczającą podstawę do wykonania przedmiotu umowy.
3. Od chwili wejścia w teren, na którym będą wykonywane roboty, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe na tym terenie w związku z prowadzonymi robotami. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i innych osób przebywających na terenie prowadzonych robót oraz za szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia.
4. Podczas realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków na terenie prowadzonych prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zabezpieczenia terenu robót z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia;
 - b) zapewnienia dostępu do mediów niezbędnych do prowadzenia robót oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót;
 - c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących zatrudnionych przez siebie osób i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami - w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
 - d) realizacji Przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym,
 - e) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację Przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest:
Pan/i....., nr tel.: adres email:

Zmiana ww. osoby następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5 Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia wykonania zadania innym wykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy wskazani w ofercie nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
3. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną

odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

4. Umowy z podwykonawcami powinny zostać zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6 Zamawiający

1. Zamawiający oświadcza, że przy realizacji Przedmiotu umowy będzie współpracował z Wykonawcą w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących Przedmiotu umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest:
Pan/i, nr tel.:; adres email:

Funkcje Inspektora Nadzoru pełnić będzie:

Pan/i, nr tel.:; adres email:

Zmiana ww. osób następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7 Kary umowne

1. Strony zastrzegają, iż z tytułu nieterminowego lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy stosowane będą kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - b) opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ofertowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) opóźnień w usuwaniu wad (stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji) w wysokości 0,5% wynagrodzenia ofertowego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) innego niż wskazany powyżej, nienależytego wykonania umowy w szczególności w postaci naruszenia obowiązków określonych w §1 i §4 niniejszej umowy, w wysokości 5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Brak zapłaty kar umownych upoważnia Zamawiającego do potrącenia ich z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, bez osobnego wezwania. Do skutków powyższego potrącenia w powyższym zakresie stosuje się zasady obowiązujące w Kodeksie cywilnym.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, Zamawiający może potrącić z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego, a wykonawca wyraża na to zgodę podpisem pod niniejszą umową.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, nie wyższego niż wysokość maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w nin. umowie.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe powstałe w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę niniejszej umowy.

§ 8 Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty objęte zamówieniem na okres **miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego..
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - a) wady fizyczne wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów, za wyjątkiem uszkodzeń powstałych wskutek niewłaściwego użytkowania lub dewastacji;
 - b) usunięcie na własny koszt i ryzyko tych wad stwierdzonych w trakcie odbioru i ujawnionych w okresie gwarancji.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając mu termin do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy. W wypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy zmierzającej do usunięcia stwierdzonej wady, a w szczególności nie usunięcie jej w wyznaczonym terminie, Zamawiający powierzy usunięcie wady osobie trzeciej, obciążając fakturą (kosztami wykonania) Wykonawcę – co nie uchybia postanowieniom § 7 ust.2 lit.d niniejszej umowy.

§ 9 Odbiory

1. W ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru właściwy inspektor nadzoru ten fakt potwierdzi lub zaprzeczy.
2. Za datę zgłoszenia gotowości do odbioru Strony uznają dzień, w którym zgłoszenie wpłynęło do Zamawiającego. Zgłoszenie może zostać złożone:
 - pisemnie — na adres siedziby Zamawiającego: ul. Tysiąclecia 20, Dąbrowa Górnicza, albo
 - mailowo — na adres: mzbm@mzbm.com.pl.Jeżeli zgłoszenie zostanie przesłane zarówno pisemnie, jak i mailowo, za datę zgłoszenia uznaje się wcześniejszą z tych dat, tj. dzień wcześniejszego wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
3. W ciągu 2 dni roboczych od dnia skutecznego zgłoszenia do odbioru, Zamawiający powoła komisję odbioru wykonanych robót.
4. Czynności odbiorowe będą trwały maksymalnie 3 dni robocze licząc od dnia powołania komisji odbiorowej.
5. Jeżeli odbiór został dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy, od daty skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Wszelkie czynności związane z odbiorami będą dokonywane z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 10 Przepisy BHP

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przepisów BHP oraz ppoż. w stosunku do pracowników i osób trzecich przebywających w obrębie prowadzonych prac.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie prac wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników.
3. W czasie realizacji umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz na bieżąco będzie usuwał wszelkie zbędne urządzenia, materiały, odpady oraz nieczystości.
4. Wykonawca należyście zabezpieczy teren prac przed dostępem osób niepowołanych oraz zapewni ochronę i dozór terenu prac, mienia znajdującego się na tym terenie oraz kontrolę ruchu osób.

5. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu prac i przekazania go Zamawiającemu w stanie umożliwiającym pełną eksploatację.
6. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy dotyczących wykonania niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i zgodną z przepisami prawa utylizację odpadów.

§ 11 Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy związane z:
 - 1.1 zmianą podanej w umowie ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
W takiej sytuacji Wykonawca będzie uprawniony przy wystawieniu faktury do naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług VAT obowiązującej w dacie wystawienia faktury;
 - 1.2 wejściem w życie zmian przepisów ustawy o centralizacji podatku VAT w samorządach;
 - 1.3 zmianą podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia;
 - 1.4 zmianami personalnymi, adresowymi, formami prawnymi stron umowy;
 - 1.5 zaistnieniem okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.) uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 1.6 okolicznościami spowodowanymi stanem epidemii lub zagrożeniem epidemiologicznym na terenie kraju, zmianami geopolitycznymi, finansowym w ujęciu globalnym np. wojna, krach finansowy uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy.
2. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 12 Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy dla swej ważności i skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 13 Dane osobowe

Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

Załącznik nr 3 - [Porozumienie BHP] (jeżeli dotyczy)

Zamawiający

D Y R E K T O R

Piotr Jedrusik

Wykonawca

Inspektor ds. Zamówień
Publicznych i Umów

ka Bartusik

Monit
...ownik Zespołu
...s. Zamówień Publicznych i Umów

Marta Bajer

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Szymańska

Patrycja Ney-Reroń

RADCA PRAWO Strona 8 z 8
KT 4967

Główny specjalista
ds. Inwestycji

Anna Bień
wz Kiewomiedzi