

Dąbrowa Górnicza, dnia 13.07.2026 r.

DZ.2310/0033/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „**Zakup sprzętu, usług komputerowych i oprogramowania. Dostawa komputerów poleasingowych dla Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej**”

II. Zamówienie jest realizowane poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 sztuk komputerów stacjonarnych poleasingowych, przeznaczonych do użytkowania w MZBM w Dąbrowie Górniczej.
- 2) Szczegółowy OPZ zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do dostawy komputerów spełniających wszystkie warunki określone w polskich i europejskich normach.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie):

- 1) wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży sprzętu komputerowego.

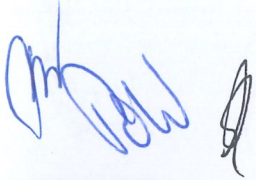
Warunek zostanie zweryfikowany na podstawie wpisu do rejestru CEiDG/KRS.

- 2) wykonawca posiada minimum 3 –letnie doświadczenie w dostawie sprzętu komputerowego.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz dostaw sprzętu komputerowego (minimum trzech o wartości minimum 5 000,00 zł brutto każda) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, z określeniem daty dostawy, zleceniodawcy i wartości dostawy, co zostanie potwierdzone stosownym dokumentem, z którego wynika należyte ich wykonanie np. referencje.

V. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **cena 100%**.

- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 3) Sposób punktacji w ramach kryteriów „cena”:



W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Cena brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 100$$

- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.
- 5) W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej cenie.

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym formularzu „OFERTA” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralne załączniki do niniejszego zapytania.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mzbm.com.pl do dnia 24.07.2026 r. do godz. 10:00

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz „OFERTA” załącznik nr 2;
- b) wykaz dostaw załącznik nr 4;
- c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie minimum trzech dostaw np. referencje;
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli zostało ustanowione lub inny stosowny dokument – do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- e) inne dokumenty: oświadczenie (załącznik nr 3), aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (zamawiający dopuszcza wygenerowany z systemu informatycznego wydruk KRS lub CEIDG);

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Wszelkie zapytania są składane przez Wykonawców w formie elektronicznej z informacją w tytule maila „Zapytanie do zadania p.n.: „Zakup sprzętu, usług komputerowych i oprogramowania. Dostawa komputerów poleasingowych dla Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej”, do dnia 22.07.2026 r.

Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VIII. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

IX. ~~Dopuszcza się/~~ nie dopuszcza¹ się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert, które zostały złożone do niniejszego zadania (o ile procedura negocjowania została dopuszczona).

X. Negocjowanie elementów ofert (zasady) – opcjonalnie

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen lub innych wskazanych elementów oferty.

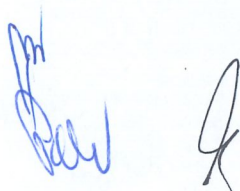
O negocjacjach ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 2.

1. Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona.
2. Negocjacje odbywać się będą następująco:
 - a) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana pocztą elektroniczną informacja o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców i zaoferowanych cenach oraz innych elementach, które będą poddawane negocjacjom, w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych oraz informacja o terminie i sposobie złożenia oferty negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną pocztą elektroniczną.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty negocjacyjnej, oferta złożona pierwotnie pozostanie ofertą ostateczną. Jednocześnie Wykonawca nie może w ramach złożonej oferty negocjacyjnej zadeklarować ceny lub innych ocenianych parametrów gorszych niż w pierwotnie złożonej ofercie pod rygorem odrzucenia jego oferty negocjacyjnej.
 - c) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen/innych elementów, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami zaproszenia.
 - d) W przypadku, gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert negocjacyjnych zachowując analogiczną procedurę.
 - e) Procedura negocjacji zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.
 - f) Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

XI. Dodatkowe informacje:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

¹ Niepotrzebne skreślić



- 2) Spośród złożonych ofert przez Wykonawców na niniejsze zapytanie cenowe zostanie wybrany ten, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego.
- 3) Jeżeli oferta z najkorzystniejszą ceną przewyższa wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z tymże Wykonawcą.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie, która okaże się najkorzystniejsza:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - mylną pisownię wyrazów,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
 - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;– zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Strona [MZBM] zobowiązuje się do zapewnienia dostępności cyfrowej i architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z deklaracją dostępności strony internetowej
<https://www.mzbm.com.pl> dostępną pod adresem
https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja_dostepnosci.html

XII. Zamawiający przewiduje¹/~~nie przewiduje¹~~ możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:

- 1) braku prawidłowej oferty,
- 2) z powodu braku środków - gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego,
- 3) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

DYREKTOR

Plotrędrusik

(podpis i pieczęć Dyrektora MZBM)

Nierownnik Zespołu
ds. Zamówień Publicznych i Umów

Marta Bajer

Inspektor ds. Informatyki
Grzegorz Pawłowski

Starszy Inspektor
ds. Organizacyjno-Kadrowych
Tomasz Sołtki