

UMOWA ZLECENIE nr ZP/ZT/MB/...../...../26

Zawarta w dniu w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, NIP 6292462689, Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, 41-303 Dąbrowa Górnicza, ul. Tysiąclecia 20, NIP 6290012427, reprezentowany przez:

Piotra Jędrusika - Dyrektora

zwany w treści umowy „Zleceniodawcą”

a

zwany dalej „Zleceniobiorcą”,

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji usługę w postaci prowadzenia eksploatacji kotłowni na paliwa stałe/ węzła ciepłego w budynku przy ul. w Dąbrowie Górniczej.

§ 2

1. Umowę zawiera się na okres: od dnia 16.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Za należyte wykonanie czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy Zleceniobiorca otrzyma:
 - 3.1 Stawka za 1h/m-c zł brutto x h x 3,5m-cy.
 - 3.2 łączna wartość wynagrodzenia za cały okres wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 1 nie przekroczy kwoty zł brutto, słownie: Klasyfikacja budżetowa: Dział 700, Rozdział, Paragraf
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do dnia każdego miesiąca, po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę miesięcznej ewidencji czasu dotyczącej wykonania czynności określonych w umowie. Jeżeli dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 3 obejmuje składniki wynagrodzenia, a w szczególności należności jakie Zleceniodawca zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest potrącić i odprowadzić na rachunki właściwych instytucji i urzędów.

§ 3

1. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w §1 Umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonanie czynności nie może trwać dłużej niż godzin w miesiącu.
3. Ewidencja godzin wskazana w §3 ust. 1 dotyczy rozliczenia za okres jednego miesiąca kalendarzowego i obejmuje ilość czasu przeznaczanego na wykonanie zlecenia każdego dnia przez Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Zleceniobiorca ma pełną swobodę co do harmonogramu i tempa wykonywania prac i nie jest podporządkowany Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem §3 ust. 2 umowy.
2. Zleceniobiorca ma prawo powierzyć wykonanie prac objętych niniejszą umową osobom trzecim po uprzednim poinformowaniu o tym Zleceniodawcy.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Ujęte w §1 i załączniku nr 1 do umowy prace winny być wykonywane w godzinach nie zakłócających spokoju i bezpieczeństwa mieszkańców.

§ 6

W przypadku, gdy Zleceniodawca poniesie szkodę w związku z czynnościami wykonywanymi na mocy niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, w tym zwłaszcza w postaci obowiązku uiszczenia należności w postaci grzywny nałożonej w drodze mandatu przez uprawniony organ w związku z obowiązkami utrzymania czystości i porządku, Zleceniobiorca obowiązany jest do pokrycia szkody z tego tytułu niezwłocznie na wezwanie Zleceniodawcy.

§ 7

Za przestrzeganie przepisów BHP i p. Poż. na terenach i powierzchniach objętych niniejszą umową w stosunku do pracowników, właścicieli, najemców i osób trzecich, odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

§ 8

1. Stronom służy prawo natychmiastowego rozwiązania zawartej umowy zlecenia w przypadku nie wywiązywania się przez jedną ze stron z obowiązków z niej wynikających.
2. Strony zgodnie ustalają, że ich celem nie jest zawarcie umowy o pracę i domniemywanie stosunku pracy nie może mieć miejsca.
3. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu Pracy.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego z tytułu realizacji niniejszej umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kara umowna nie pokrywa całości poniesionej szkody.

§ 9

1. Zleceniodawca oświadcza, iż w przypadku powierzenia danych osobowych osób fizycznych przez Zleceniobiorcę będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1) zgodnie ze szczegółową klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie www.mzbm.com.pl
2. Strona [MZBM] zobowiązuje się do zapewnienia dostępności cyfrowej i architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) oraz z deklaracją dostępności strony internetowej [<https://www.mzbm.com.pl>] dostępną pod adresem https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja_dostepnosci.html.
3. Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w MZBM w Dąbrowie Górniczej: <https://www.mzbm.com.pl/wp-content/uploads/2024/10/Procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-ochrona-Sygnalistow.pdf>

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
2. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone skutecznie.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Zleceniodawca jest jednostką organizacyjną działającą w imieniu Dąbrowy Górniczej- Miasta na prawach Powiatu i w związku z tym ma obowiązek stosować się do wymogów określonych w art. 34a, 34b, 34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z 30.03.2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, a co za tym idzie ciężar na nim obowiązki związane z odpowiednim upublicznieniem treści objętych niniejszą umową

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

DYREKTOR

Piotr Jędrusik

Kierownik Zespołu
ds. Zamówień Publicznych i Umów

Marta Bajer

Główny specjalista
ds. Inwestycji
Anna Bień

Kierownik Działu
Technicznego i Inwestycyjnego
Joanna Łopatka

Patrycja Ney-Reroń
RADCA PRAWNY
KT 4967

Kierownik Działu
Księgowości
Agata Kondas

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

➤ **ZADANIE A i B** Eksploatacja kotłowni na paliwa stałe:

- palenie w kotłach na paliwa stałe, obsługa urządzeń kotła,
- utrzymywanie stałej temperatury w pomieszczeniach,
- wrzucanie opału,
- przestrzeganie instrukcji obsługi kotłów c.o. na paliwa stałe, aby nie dopuścić do jakiegokolwiek ich awarii,
- systematyczne oczyszczanie kotłów c.o., co wpływa na obniżenie zużycia paliw stałych,
- przestrzeganie utrzymania odpowiedniej temperatury w kotłach c.o., stosownie do temperatury zewnętrznej, tzn. w dniach o wyższej temperaturze zewnętrznej obniżać temperaturę w kotłach, aby tym samym nie dopuścić do zbędnego zużycia paliwa stałego,
- systematyczne spalanie mialu węglowego, aby nie dopuścić do marnotrawstwa,
- bieżące czyszczenie filtrów zamontowanych na instalacji,
- przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- utrzymywanie w czystości pomieszczenia kotłowni,
- nadzorowanie materiałów opałowych oraz prowadzenia ewidencji temperatury zewnętrznej i wewnętrznej, jak również ewidencji i rozliczania materiałów opałowych (odpowiedzialność materialna za ewentualne braki);
- zgłaszanie z 10-dniowym wyprzedzeniem zapotrzebowania na opał,
- po zakończeniu okresu palenia wykonanie należytej konserwacji kotłów c.o.
- w czasie obsługiwanego kotłowni palacz zobowiązany jest do nadzoru nad majątkiem MZBM zgromadzonym w kotłowni,
- dokonywanie natychmiastowych zgłoszeń w administracji zasobów gminnych o wszystkich zauważonych usterkach i brakach w funkcjonowaniu obsługiwanych kotłów i ich instalacji, podejmowanie wszelkich możliwych środków zabezpieczających.

➤ **ZADANIE C** Eksploatacja węzła cieplnego:

- konserwacja (1 raz w miesiącu) celem utrzymania w ruchu węzła cieplnego dla potrzeb c.o. – zgodnie z obowiązującymi przepisami eksploatacji i dozoru technicznego tj. w szczególności:
 - a) kontrola zaworów bezpieczeństwa,
 - b) kontrola zabrudzeń odmulaczy przez okresowe spuszczenie wody z zaworów spustowych,
 - c) bieżąca kontrola pracy pomp c.o., a w razie potrzeby usuwanie drobnych usterek w ich pracy,
 - d) bieżące czyszczenie filtrów zamontowanych na urządzeniach stacji wymienników ciepła,
 - e) bieżąca kontrola i regulacja aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki w węźle cieplnym w celu osiągnięcia odpowiedniej temperatury w obiekcie z uwzględnieniem ekonomicznego harmonogramu pracy wymiennika.
- prowadzenie książki ruchu („Dziennika konserwacji”) węzła cieplnego poprzez stosowne wpisy z przeprowadzonej konserwacji, przeglądów, pomiarów, regulacji, wymiany materiałów itp.
- powiadomienie służb technicznych Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych o zauważonych usterkach i zagrożeniach mających wpływ na prawidłową pracę obiektu.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia zawartej w dniu r.

Miesiąc: 20..... r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia	Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem:				