

UMOWA NR ZP/ZT/MBa/...../...../26

zawarta w dniu

pomiędzy

Dąbrowa Górnicza - Miasto na Prawach Powiatu, 41-300
Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, NIP 6292462689,
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, 41-303 Dąbrowa
Górnica, ul. Tysiąclecia 20, NIP 6290012427,
zwany w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowany przez

a

reprezentowany/ą przez:

Zwany/ą dalej „Wykonawcą”

Zwany/ą w dalszej części umowy łącznie „Stronami”,
a indywidualnie „Stroną”

na podstawie

stosownie do treści art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz.
793) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania
przepisy tej ustawy, gdyż jego wartość jest mniejsza niż
kwota 170.000,00 złotych

Dotycząca usługi:

**Przeglądy roczne instalacji gazowej w budynkach
gminnych w 2026 roku.**

DZ.2310.0045.2026

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznych przeglądów instalacji gazowej w budynkach gminnych, zgodnie z:

- a) art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Prawo Budowlane;
- b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2278);
- c) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2023 r. poz. 822 z późn. zm.),
- d) Polską Normą opracowaną przez Komitet Techniczny ds. Gazownictwa PN-M- 34507:2002 Instalacja gazowa, kontrola okresowa.

2. Zakres usługi obejmuje:

2.1 Okresową kontrolę instalacji gazowej, polegającej na wykonaniu przeglądu instalacji i urządzeń gazowych, a w szczególności próbę szczelności instalacji gazowej, tj. kontrolę szczelności przewodów gazowych w lokalach, klatkach schodowych i piwnicach obejmującą sprawdzenie:

- a) kurków głównych, skrzynek gazowych i zaworów odcinających;
- b) części instalacji na poziomie piwnic;
- c) pionów gazowych;
- d) części instalacji od gazomierzy do urządzeń gazowych;
- e) urządzeń gazowych;
- f) sprawdzenie stanu elastycznych połączeń z urządzeniami gazowymi;
- g) prawidłowości usytuowania urządzeń gazowych i dokonywanie wpisu do protokołu o zauważonych nieprawidłowościach;
- h) prawidłowości mocowania rurociągów gazowych wraz z oględzinami przejść przewodów przez przegrody budowlane;
- i) sporządzenie stosownych protokołów odrębnych dla każdego mieszkania, lokalu użytkowego oraz dla każdej klatki schodowej (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do umowy),
- j) usuwanie usterek na instalacji wewnętrznej do urządzeń odbiorczych wykazanych po przeglądzie i kontroli szczelności instalacji gazowej.

2.2 Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe i uprawnienia.

2.3 Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy:

- a) przyrządy pomiarowe muszą posiadać aktualne świadectwo legalizacji;
- b) transport materiałów na miejsce wykonania zamówienia oraz dostarczenie urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

2.4 Wykonawca we własnym zakresie ustala termin przeglądu instalacji gazowej na budynkach oraz umieszcza ogłoszenia. W załączeniu wzór ogłoszenia (Załącznik nr 4 do umowy).

2.4.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy „Harmonogram przeglądów” z podaniem numeru telefonu do pracownika odpowiedzialnego za wykonanie przeglądu. Jakakolwiek zmiana zatwierdzonego harmonogramu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

2.4.2 Wykonawca zobligowany jest do wyznaczenia co najmniej **trzech (3)** terminów przeglądu dla danego budynku w porach zarówno dopołudniowych, jak i popołudniowych.

2.4.3 W przypadku nieobecności najemcy lub użytkownika lokalu w uprzednio wyznaczonych terminach wykonania przeglądu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania

o tym fakcie Przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej oraz wykonać kontrolę w takim lokalu w innym uzgodnionym terminie. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia kontroli również w dodatkowym terminie, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym Zamawiającego oraz udokumentowania podjętych prób przeprowadzenia kontroli.

2.5 W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu usterki lub innych nieprawidłowości na urządzeniu grzewczym (kuchenka gazowa, piec gazowy, itp.), Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania użytkownika urządzenia oraz uwzględnienia nieprawidłowości w protokole (Załącznik nr 2 do umowy) wskazując konieczność jej usunięcia w wyznaczonym terminie. Koszty w tym zakresie obciążają użytkownika urządzenia.

2.6 W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu nieszczelności na wewnętrznej instalacji gazowej, Wykonawca zobowiązany jest do jej natychmiastowego usunięcia. Zapłata za powyższe nastąpi na podstawie odrębnego zlecenia, wystawionego przez Zamawiającego.

2.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby lokali objętych obowiązkowym przeglądem, wskazanych w Załączniku nr 1a do umowy w przypadku np. wyłączenia budynku z użytkowania lub jego sprzedaży.

2.8 Po przeprowadzonej kontroli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu po jednym egzemplarzu każdego protokołu w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie pdf z podpisem osoby posiadającej stosowne kwalifikacje i uprawnienia dla każdego mieszkania, lokalu użytkowego oraz dla każdej klatki schodowej (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do umowy) wraz z końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym.

2.9 Po podpisaniu umowy w ciągu 3 dni Wykonawca poda adres e-mail na który zostaną przesłane zaproszenia dotyczące księzek obiektów w systemie c-KOB odpowiedniego obiektu budowlanego.

2.10 Zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w terminie 7 dni od dnia zakończenia przeglądu instalacji gazowej, dla którego istnieje obowiązek prowadzenia książki obiektu budowlanego osoba przeprowadzająca kontrolę, o której mowa w art. 62 ust. 1, dokona wpisu o kontroli w książce obiektu budowlanego prowadzonej w postaci elektronicznej w systemie c-KOB oraz załączy protokół w formacie pdf.

§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: 30 dni od dnia podpisania umowy, tj. do

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ogółem w kwocie złotych netto (słownie:), plus podatek VAT według obowiązującej stawki, razem zł brutto (słownie:), zwane dalej Wynagrodzeniem.

- a) Cena jednostkowa za kontrolę i badanie szczelności instalacji od pionu do jednego odbiornika - zł netto.
- b) Cena jednostkowa za kontrolę i badanie szczelności instalacji od pionu do dwóch odbiorników - zł netto.
- c) Cena jednostkowa za uszczelnianie instalacji gazowej z jednym odbiornikiem (kuchnia 4-palnikowa lub kocioł grzewczy), od pionu do odbiornika - zł netto.

- d) Cena jednostkowa za uszczelnianie instalacji gazowej z dwoma odbiornikiem (kuchnia 4-palnikowa lub kocioł grzewczy), od pionu do odbiornika - zł netto.
- e) Kontrola i badanie szczelności instalacji pionów i poziomów w budynku zł netto/mb.

2. Klasyfikacja budżetowa:

Dział 700, Rozdział 70005, Paragraf 4300-11, kwota zł

Dział 700, Rozdział 70007, Paragraf 4300-11, kwota zł

Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, z tym że, nie może przekroczyć wartości ofertowej wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Podstawą rozliczenia będzie końcowy protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony wg faktycznej ilości oraz zakresu rzeczowego, podpisany przez Wykonawcę oraz Przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 5 ust. 3, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Materiał, sprzęt jak i transport do realizacji przedmiotu umowy zapewni i zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Należności za realizację przedmiotu umowy regulowane będą przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
9. Strony ustalają, że płatność będzie realizowana w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie E-Faktur (KSeF) zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze, nastąpi w terminie 30 dni, licząc od daty przydzielenia numeru KSeF, fakturze ustrukturyzowanej wypełnionej zgodnie z umową.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w formacie XML w KSeF zgodnie z przepisami prawa, jest obowiązany do udokumentowania transakcji poprzez wypełnienie wszystkich pól zgodnie z obowiązującym schematem logicznym, w szczególności określając:

Podmiot 2 – Nabywca: Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu

Nazwa nabywcy: Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu

Adres nabywcy: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

NIP nabywcy: 6292462689

Znacznik „1” – faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST

Podmiot 3 – Odbiorca: (jednostka organizacyjna)

Nazwa odbiorcy: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych

Adres odbiorcy: 41-303 Dąbrowa Górnicza, ul Tysiąclecia 20

NIP odbiorcy: 6290012427

Rola „8” – Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca

11. W przypadku wystawienia przez sprzedawcę faktury niezgodnie ze schematem wskazanym powyżej, termin płatności faktury nie rozpoczyna się (nie biegnie) do momentu dokonania prawidłowej korekty faktury przez sprzedawcę. W przypadku wystawienia przez sprzedawcę faktury niezgodnie ze schematem, nabywca odmawia jej przyjęcia i zapłaty do czasu dokonania jej prawidłowej korekty.

12. Wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej (np. awaria KSeF lub niedostępność KSeF), faktura może być przekazywana drogą elektroniczną (e-mail), z obowiązkiem opatrzenia kodem QR na następujący adres: faktury@mzbm.com.pl
13. Załączniki do faktur (inne niż objęte przepisami KSeF) należy przestać drogą elektroniczną (e-mail) na następujący adres:
- odbiorca: zalacz.zt@mzbm.com.pl
- Załączniki muszą być oznaczone jednoznacznie, powiązane z numerem faktury i datą jej wystawienia.
14. Faktury zakupowe odbiera się co do zasady wyłącznie za pośrednictwem KSeF. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa (awaria KSeF lub niedostępność KSeF) dopuszcza się procedurę offline – wystawienie faktury poza KSeF z obowiązkiem jej przesłania do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody. Na wystawionej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer niniejszej umowy.
15. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
16. Płatność będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
19. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* płatnikiem podatku VAT, NIP: i jest/nie jest* uprawniony do wystawiania faktur VAT.
20. Zamawiający jest podatnikiem VAT.

§ 4 Wykonawca

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu harmonogramem z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i standardami, a także postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy będzie współpracował z Zamawiającym w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym,
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przepisów BHP oraz ppoż. w stosunku do pracowników, lokatorów i osób trzecich przebywających w obrębie prowadzonych prac.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie prac wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług kompleksowo z zachowaniem przepisów Prawa Budowlanego i innych obowiązujących norm prawnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy wskazani w ofercie nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego uprzednio pisemną zgodę na takie powierzenie.
9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywania zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
10. Umowy z podwykonawcami powinny zostać zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wyposażyć pracowników, którzy będą przeprowadzać przeglądy w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą firmy Wykonawcy.
12. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest:

Pan/i....., nr tel.: adres email:

Zmiana ww. osoby następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5 Zamawiający

1. Zamawiający oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy będzie współpracował z Wykonawcą w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do urządzeń/instalacji oraz potwierdzenia – przez upoważnioną do tego osobę – należytego wykonania przeglądu/konserwacji. Zamawiający zobowiązuje się również do zastosowania się do ewentualnych uwag i zaleceń Wykonawcy, jeżeli ich celem będzie utrzymanie urządzeń we właściwym stanie technicznym, przy założeniu, że przeglądy i konserwacje będą dokonywane w miejscu instalacji urządzeń.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest:
Pan/i, nr tel.:; adres email:

Zmiana ww. osoby następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6 Kary umowne

1. Strony zastrzegają, iż z tytułu nieterminowego lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy stosowane będą kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) opóźnienie w usunięciu wad (stwierdzonych przy odbiorze) w wysokości 0,2 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;

- d) braku wykonania przeglądu instalacji gazowej wskutek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1 pkt 2.4.2 i 2.4.3 Umowy, w wysokości 5 000,00 zł brutto za każdy przypadek.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Brak zapłaty kar umownych upoważnia Zamawiającego do potrącenia ich z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, bez osobnego wezwania. Do skutków powyższego potrącenia w powyższym zakresie stosuje się zasady obowiązujące w Kodeksie cywilnym.
 4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 5. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, Zamawiający może potrącić z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego, a Wykonawca wyraża na to zgodę podpisem pod niniejszą umową.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym szkody wynikającej z nałożenia na Zamawiającego kar, grzywien, opłat dodatkowych lub innych sankcji pieniężnych przez właściwe organy, w szczególności w następstwie przeprowadzonych czynności kontrolnych, postępowań administracyjnych lub postępowań w sprawach o wykroczenia, jeżeli ich nałożenie nastąpiło wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe powstałe w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę niniejszej umowy.

§ 7 Dane osobowe

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 8 Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy dla swej ważności i skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 9 Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy związane z:

- 1.1 zmianą podanej w umowie ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
W takiej sytuacji Wykonawca będzie uprawniony przy wystawieniu faktury do naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług VAT obowiązującej w dacie wystawienia faktury;
- 1.2 wejściem w życie zmian przepisów ustawy o centralizacji podatku VAT w samorządach;
- 1.3 zmianą podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia;
- 1.4 zmianami personalnymi, adresowymi, formami prawnymi stron umowy;
- 1.5 zaistnieniem okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.) uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 1.6 okolicznościami spowodowanymi stanem epidemii lub zagrożeniem epidemiologicznym na terenie kraju, zmianami geopolitycznymi, finansowym w ujęciu globalnym np. wojna, krach finansowy uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy.
- 2 Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej albo formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Strony wyrażają zgodę na udostępnienie niniejszej umowy, w tym załączników, w trybie dostępu do informacji publicznej uregulowanym przepisami szczególnymi.
5. Wykonawca potwierdza, że wszystkie dane zawarte w umowie dotyczące Wykonawcy oraz osób działających w imieniu Wykonawcy są zgodne z rzeczywistym stanem prawnym.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego, chyba że umowę zawarto wyłącznie w formie elektronicznej.
7. Strona [MZBM] zobowiązuje się do zapewnienia dostępności cyfrowej i architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z deklaracją dostępności strony internetowej [<https://www.mzbm.com.pl>] dostępną pod adresem https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja_dostepnosci.html
8. Klauzula RODO opublikowana jest na stronie Zamawiającego: https://www.mzbm.com.pl/wpcontent/uploads/2021/03/Klauzula_informacyjna_RODO_pozaw%C4%85_pzp.pdf
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest jednostką organizacyjną działającą w imieniu Dąbrowy Górniczej- Miasta na prawach Powiatu i w związku z tym ma obowiązek stosować się do wymogów określonych w art. 34a i n ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z 30.03.2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, a co za tym idzie ciężą na nim obowiązki związane z odpowiednim upublicznieniem treści objętych niniejszą umową.
10. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - [formularz oferty];
Załącznik nr 1a i 1b - [Kalkulacja ofertowa z listą obiektów];
Załącznik nr 2 - [Protokół kontroli lokali mieszkalnych];
Załącznik nr 3 - [Protokół kontroli budynku];
Załącznik nr 4 - [Ogłoszenie].

Zamawiający

Wykonawca

DYREKTOR

Piotr Jędrusik

Kierownik Zespołu
ds. Zamówień Publicznych i Umów

Marta Bajer

Inspektor Nadzoru

Wiesław Gęgotek

Inspektor ds. Zamówień
Publicznych i Umów

Monika Bartusik

Patrycja Ney-Reroń
RADCA PRAWNY
KT 4967

GLÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Szymańska

Kierownik Działu
Techniczno-Inwestycyjnego

Joanna Łopatka

Zastępca Dyrektora

Joanna Krampuk

Strona 9 z 9

