

Dąbrowa Górnicza, dnia 07.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadania pn.:

Przeglądy roczne instalacji gazowej w budynkach gminnych w 2026 roku.

II. Zamówienie jest realizowane poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznych przeglądów instalacji gazowej, zgodnie z art.62 ust. 1 pkt 1 lit. C ustawy Prawo Budowlane, w budynkach gminnych.

1.1 Zakres usługi obejmuje:

a) okresową kontrolę instalacji gazowej, polegającą na wykonaniu przeglądu instalacji i urządzeń gazowych, a w szczególności próbę szczelności instalacji gazowej, tj. kontrolę szczelności przewodów gazowych w lokalach, klatkach schodowych i piwnicach obejmującą sprawdzenie:

- kurków głównych, skrzynek gazowych i zaworów odcinających,
- części instalacji na poziomie piwnic,
- pionów gazowych,
- części instalacji od gazomierzy do urządzeń gazowych,
- urządzeń gazowych,
- sprawdzenie stanu elastycznych połączeń z urządzeniami gazowymi,
- prawidłowości usytuowania urządzeń gazowych i dokonywanie wpisu do protokołu o zauważonych nieprawidłowościach,
- prawidłowości mocowania rurociągów gazowych wraz z oględzinami przejść przewodów przez przegrody budowlane,
- sporządzenie stosownych protokołów odrębnych dla każdego mieszkania, lokalu użytkowego oraz dla każdej klatki schodowej (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do umowy),
- usuwanie usterek na instalacji wewnętrznej do urządzeń odbiorczych wykazanych po przeglądzie i kontroli szczelności instalacji gazowej.

1.2 Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe i uprawnienia.

1.3 Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Przyrządy pomiarowe muszą posiadać aktualne świadectwo legalizacji. Transport materiałów na miejsce wykonania zamówienia oraz dostarczenie urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

1.4 Wykonawca we własnym zakresie ustala termin przeglądu instalacji gazowej na budynkach oraz umieszcza ogłoszenia.

1.5 Po przeprowadzonej kontroli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu po jednym egzemplarzu każdego protokołu w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie pdf z podpisem osoby posiadającej stosowne kwalifikacje i uprawnienia dla każdego mieszkania, lokalu użytkowego oraz dla każdej klatki schodowej (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do umowy) wraz z końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym.

1.6 Po podpisaniu umowy w ciągu 3 dni Wykonawca poda adres e-mail na który zostaną przesłane



zaproszenia dotyczące ksiąg obiektów w systemie c-KOB odpowiedniego obiektu budowlanego.

1.7 Zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w terminie 7 dni od dnia zakończenia przeglądu instalacji gazowej, dla którego istnieje obowiązek prowadzenia książki obiektu budowlanego osoba przeprowadzająca kontrolę, o której mowa w art. 62 ust. 1, dokona wpisu o kontroli w książce obiektu budowlanego prowadzonej w postaci elektronicznej w systemie c-KOB oraz załączy protokół w formacie pdf.

- 2) termin realizacji zamówienia: **30 dni od podpisania umowy**
- 3) okres gwarancji: nie dotyczy
- 4) warunki płatności: Rozliczenie należności nastąpi po sporządzeniu końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego wg faktycznej ilości oraz zakresu rzeczowego. Płatność prawidłowo wystawionej faktury do 30 dni.
- 5) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie):

- a) Zamawiający wymaga aby osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały uprawnienia kwalifikacyjne urządzeń i instalacji gazowych typu E i D.
- b) Zamawiający wymaga aby kontrole były wykonywane przy użyciu przyrządów posiadających aktualne świadectwa legalizacji.

V. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **cena 100%.**

- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 3) Sposób punktacji w ramach kryteriów „cena”:

W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Cena brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 100$$

- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.

- 5) W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej cenie.

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym formularzu „OFERTA” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mzbm.com.pl

do dnia ¹⁵ 10.2026 r. do godz. 10:00

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu:

- czytelnym podpisem własnoręcznym, umożliwiającym identyfikację podpisującego (w przypadku oferty w formie skanu),
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym (ePUAP),
- podpisem osobistym (e-dowód).

W przypadku niezachowania powyższej wymaganej formy podpisania oferta podlega odrzuceniu.

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz „OFERTA” załącznik nr 1; cenę oferty należy sporządzić w oparciu o załączoną Kalkulację ofertową - załącznik nr 1a i 1b;

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli zostało ustanowione lub inny stosowny dokument – do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z drukiem oferty pełnomocnictwa (o ile konieczne było jego złożenie) lub innych dokumentów lub oświadczeń albo zawierają one błędy lub są niekompletne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Jeżeli na skutek wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia Wykonawca nie przedłożył wymaganego dokumentu albo nie dokonał stosownego wyjaśnienia oferty oferta podlega odrzuceniu.

c) inne dokumenty:

- Oświadczenie (załącznik nr 2);

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (zamawiający dopuszcza wygenerowany z systemu informatycznego wydruk KRS lub CEIDG);

- dowody potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z punktem IV Zapytania ofertowego /jeżeli dotyczy/.

VII. Wszelkie zapytania są składane przez Wykonawców w formie elektronicznej z informacją w tytule maila „Zapytanie do zadania p.n.: „Przeglądy roczne instalacji gazowej w budynkach gminnych w 2026 roku.”, do dnia 12.....10.2026 r.

Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VIII. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

IX. ~~Dopuszcza się~~/ nie dopuszcza¹ się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert, które zostały złożone do niniejszego zadania (o ile procedura negocjowania została dopuszczona).

X. Negocjowanie elementów ofert (zasady) – opcjonalnie

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen lub innych wskazanych elementów oferty.

O negocjacjach ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 2.

1. Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona.
2. Negocjacje odbywać się będą następująco:
 - a) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana pocztą elektroniczną informacja o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców i zaoferowanych cenach oraz innych elementach, które będą poddawane negocjacjom, w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych oraz informacja o terminie i sposobie złożenia oferty negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną pocztą elektroniczną.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty negocjacyjnej, oferta złożona pierwotnie pozostanie ofertą ostateczną. Jednocześnie Wykonawca nie może w ramach złożonej oferty negocjacyjnej zadeklarować ceny lub innych ocenianych parametrów gorszych niż w pierwotnie złożonej ofercie pod rygorem odrzucenia jego oferty negocjacyjnej.
 - c) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen/innych elementów, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami zaproszenia.
 - d) W przypadku, gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert negocjacyjnych zachowując analogiczną procedurę.
 - e) Procedura negocjacji zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.
 - f) Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

¹ Niepotrzebne skreślić

XI. Dodatkowe informacje:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.
2. Spośród złożonych ofert przez Wykonawców na niniejsze zapytanie cenowe zostanie wybrany ten, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający poprawia w ofercie, która okaże się najkorzystniejsza:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;– zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Strona [MZBM] zobowiązuje się do zapewnienia dostępności cyfrowej i architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z deklaracją dostępności strony internetowej <https://www.mzbm.com.pl> dostępną pod adresem https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja_dostepnosci.html
5. Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w MZBM w Dąbrowie Górniczej:
<https://www.mzbm.com.pl/wp-content/uploads/2024/10/Procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-ochrona-Sygnalistow.pdf>

XII. Zamawiający przewiduje¹/nie przewiduje¹ możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:

- 1) braku prawidłowej oferty,
- 2) z powodu braku środków - gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego,
- 3) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

D Y R E K T O R

Piotr Jedrusik

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora MZBM)

Inspektor Nadzoru

Wiesława Gęgotek

Kierownik Zespołu
Zamówień Publicznych i Umów

Marta Bajer

Kierownik Działu
Techniczno-Inwestycyjnego
Joanna Łopatka

Zastępca Dyrektora
Joanna Krampus

