Załącznik nr 4 wzór umowy
nr ZP/ZT/MB/.....

zawarta w dniu	.....
pomiędzy	Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, NIP 6292462689, Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, 41-303 Dąbrowa Górnicza, ul. Tysiąclecia 20, NIP 6290012427, zwany w treści umowy **„Zamawiającym"**
reprezentowanym przez	.....
a	..... reprezentowany/ą przez: ..... Zwany/ą dalej **"Wykonawcą"** Zwany/ą w dalszej części umowy łącznie „Stronami", a indywidualnie „Stroną"
na podstawie	stosownie do treści art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 793) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy tej ustawy, gdyż jego wartość jest mniejsza niż kwota 170.000,00 złotych
dotycząca usługi	**„Opracowanie opinii technicznej zawierającej wytyczne i zakres niezbędnych robót zabezpieczających dla budynku mieszkalnego zniszczonego w wyniku pożaru, zlokalizowanego w Dąbrowie Górnicze przy ul. Warszawskiej 74"**
znak sprawy DZ.2310.0047.2026	

§1 Przedmiot umowy

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie opinii technicznej mającej na celu wskazanie Zamawiającemu optymalnych i możliwych sposobów zabezpieczenia budynku przed wpływem: niekorzystnych warunków atmosferycznych (w szczególności zbliżającą się zimą - opady, mróz) oraz przed dostępem osób postronnych do budynku wraz ze wskazaniem ich szacunkowych kosztów.
2. W ramach usługi należy:

- ocenić aktualny stan techniczny w celu określenia wniosków oraz zaleceń działań koniecznych do wykonania zatrzymania dalszej degradacji budynku,
- przygotować zakres prac koniecznych do wykonania przez Zamawiającego, z uwzględnieniem faktu, że budynek jest w Gminnej Ewidencji Zabytków. Proponowane przez Wykonawcę metody ochrony budynku przed warunkami atmosferycznymi (mróz, opady) oraz dostępem osób trzecich muszą spełniać kryteria bezinwazyjności lub odwracalności, zgodnie z wymogami stawianymi obiektom zabytkowym przez Wydział Architektury,
- sporządzić szczegółowy przedmiar robót oraz szacunkowy kosztorys (inwestorski) prac zabezpieczających, umożliwiający Zamawiającemu zlecenie faktycznych prac budowlanych na obiekcie,
- opracować szczegółowe wymagania i wytyczne BHP na czas prowadzenia planowanych prac zabezpieczających.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w formie pisemnej (w 3 egzemplarzach) oraz elektronicznej (PDF) zawierającą: część opisową, wyniki badań, aktualną dokumentację fotograficzną, wnioski i zalecenia, przedmiar, wycenę prac zabezpieczających, oświadczenie o sporządzeniu tej dokumentacji zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Wykonaną dokumentację w formacie PDF Wykonawca prześle w formie elektronicznej na adres mzbm@mzbm.com.pl
4. Bezpieczeństwo Kanałów Komunikacyjnych. W przypadku przesłania plików drogą mailową (w ramach domeny służbowej), pliki zawierające dane wrażliwe lub techniczne muszą zostać skompresowane do zabezpieczonego hasłem archiwum (np. 7z/ZIP z szyfrowaniem AES-256). Hasło do archiwum musi zostać przekazane Zamawiającemu innym kanałem komunikacji niż wiadomość e-mail (np. za pomocą wiadomości SMS).
5. Odbiór końcowy wykonania usługi odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie sporządzonego protokołu przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia, gdzie Wykonawca przekaże wersję papierową dokumentacji w 3 egzemplarzach.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do trwałego usunięcia wszelkich kopii plików technicznych i roboczych ze swoich komputerów po odebraniu i opłaceniu opinii będącej przedmiotem zamówienia.

§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy tj. do dnia .....

§ 3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł netto, słownie: ....., plus podatek VAT .....%, razem ..... zł brutto, słownie: .....
2. Klasyfikacja budżetowa z poziomem finansowania: Dział 700, Rozdział 70007, Paragraf 4390-02. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
3. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty dojazdu do Zamawiającego, zużycie środków, materiałów itp. oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania

zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Rozliczenie wykonanej usługi nastąpi na podstawie faktury.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane prace będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy zawierający adnotację o braku uwag i zastrzeżeń oraz wad w odniesieniu do jakości i zakresu zrealizowanego przedmiotu umowy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego (osoba wskazana w §5 umowy) i Wykonawcę.
7. Należności wynikające z faktury Zamawiający zapłaci przelewem bankowym, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Strony ustalają, że płatność będzie realizowana w terminie **do 30 dni**, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie E-faktur (KSeF) zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze, nastąpi w terminie **do 30 dni**, licząc od daty przydzielenia numeru KSeF, fakturze ustrukturyzowanej wypełnionej zgodnie z umową.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w formacie XML w KSeF zgodnie z przepisami prawa, jest obowiązany do udokumentowania transakcji poprzez wypełnienie wszystkich pól zgodnie z obowiązującym schematem logicznym, w szczególności określając:
    Podmiot2
    nazwa nabywcy: **Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu**
    adres nabywcy: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21
    NIP nabywcy: **6292462689**
    znacznik „1" – faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST
    Podmiot3
    nazwa odbiorcy: **Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych**
    adres odbiorcy: 41-303 Dąbrowa Górnicza , ul. Tysiąclecia 20
    NIP odbiorcy: **6290012427**
    rola „8" Jednostka samorządu terytorialnego-odbiorca
11. W przypadku wystawienia przez sprzedawcę faktury niezgodnie ze schematem wskazanym powyżej -termin płatności faktury nie rozpoczyna się (nie biegnie) do momentu dokonania korekty faktury przez sprzedawcę. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie ze schematem, nabywca odmawia jej przyjęcia i zapłaty do czasu dokonania jej prawidłowej korekty.
12. Wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej (np. awaria KSeF lub niedostępność KSeF), faktura może być przekazywana drogą elektroniczną (e-mail), z obowiązkiem opatrzenia kodem QR na następujący adres: faktury@mzbm.com.pl
13. Załączniki do faktur (inne niż objęte przepisami KSeF), należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zalacz.zt@mzbm.com.pl. Załączniki muszą być oznaczone jednoznacznie, powiązane z numerem faktury i datą jej wystawienia.
14. Faktury zakupowe odbiera się co do zasady wyłącznie za pośrednictwem KSeF. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa (awaria systemu KSeF lub niedostępność KSeF) dopuszcza się procedurę offline – wystawienie faktury poza KSeF z obowiązkiem jej przesłania do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody."
15. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

16. Płatność będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
19. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT i jest/nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT, nr NIP .....

§ 4 Wykonawca

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy będzie współpracował z Zamawiającym w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym,
   2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
   3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przepisów BHP oraz ppoż. w stosunku do pracowników i osób trzecich przebywających w obrębie prowadzonych prac.
4. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność materialną za powstałe szkody wynikające z niewłaściwego prowadzenia prac w odniesieniu do obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzonymi pracami podczas realizacji przedmiotu umowy.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest:
   p. ..... tel. ....., e-mail .....
   Zmiana ww. osoby następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5 Zamawiający

1. Zamawiający oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy będzie współpracował z Wykonawcą w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... nr tel.: ..... adres email: .....
   Zmiana ww. osoby następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6 Kary umowne

1. Strony zastrzegają, iż z tytułu nieterminowego lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy stosowane będą kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   a) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji poszczególnych usług w wysokości 1 % wartości przedmiotowej zleconej usługi brutto;
   b) w razie nienależytego wykonania umowy w inny sposób niż wskazany w § 1 w wysokości 1 % wartości przedmiotowej usługi brutto odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   c) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1;
   d) innego niż wskazany powyżej, nienależytego wykonania umowy w szczególności w postaci naruszenia obowiązków określonych w §4 ust 2 niniejszej umowy, w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
   e) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpiecznych kanałów komunikacyjnych, o których mowa w §1 ust. 4 (w szczególności w przypadku przesłania Informacji dokumentacji technicznej za pośrednictwem kanałów nieautoryzowanych), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% za każdy przypadek naruszenia.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Brak zapłaty kar umownych upoważnia Zamawiającego do potrącenia ich z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, bez osobnego wezwania. Do skutków powyższego potrącenia w powyższym zakresie stosuje się zasady obowiązujące w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. O każdej sytuacji zmiany rozpoczęcia godziny realizacji usługi ustalonej z Zamawiającym, o której mowa w ust. 1 lit. a) podjętej w wyniku wniosku użytkownika obiektu, Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego.

§ 7 Podwykonawcy

1.Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecania wykonania zadania innym wykonawcom.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy wskazani w ofercie nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.

3. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

4. Umowy z podwykonawcami powinny zostać zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 Reklamacja

1. Zamawiający ma prawo złożenia uwag w terminie 3 dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę dokumentacji. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia poprawek i odesłania skorygowanej dokumentacji PDF w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania uwag od

Zamawiającego. Uwagi będą zgłaszane mailowo w formie zgłoszenia reklamacyjnego do osoby, o której mowa w § 4 ust. 5.

2. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.
3. W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9 Dane osobowe

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 10 Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy dla swej ważności i skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 11 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich wynikających z przedmiotu niniejszej umowy z chwilą wydania przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
   -w zakresie utrwalania i zwielokrotniania,
   -w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których go utrwalono,
   -w zakresie rozpowszechniania – udostępnienie w taki sposób, aby każdy zainteresowany mógł mieć do niego dostęp.
2. Przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 musi być zgodny z prawem UE. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego naniesienia poprawek w przypadku stwierdzenia niezgodności z normami prawa europejskiego.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienia do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowanego utworu i wykonywanie pozostałych praw zależnych do utworu.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej albo formy elektronicznej w rozumieniu art. 78^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Strony wyrażają zgodę na udostępnienie niniejszej umowy, w tym załączników, w trybie dostępu do informacji publicznej uregulowanym przepisami szczególnymi.
6. Wykonawca potwierdza, że wszystkie dane zawarte w umowie dotyczące Wykonawcy oraz osób działających w imieniu Wykonawcy są zgodne z rzeczywistym stanem prawnym.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego, chyba że umowę zawarto wyłącznie w formie elektronicznej.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest jednostką organizacyjną działającą w imieniu Dąbrowy Górniczej- Miasta na prawach Powiatu i w związku z tym ma obowiązek stosować się do wymogów określonych w art. 34a, 34b, 34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z 30.03.2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, a co za tym idzie ciążą na nim obowiązki związane z odpowiednim upublicznieniem treści objętych niniejszą umową.
9. Strona [MZBM] zobowiązuje się do zapewnienia dostępności cyfrowej i architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) oraz z deklaracją dostępności strony internetowej [https://www.mzbm.com.pl] dostępną pod adresem https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja_dostepnosci.html
10. Klauzula RODO opublikowana jest na stronie Zamawiającego: https://www.mzbm.com.pl/wp-content/uploads/2020/09/obowiazek_informacyjny_rodo-1.pdf
11. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
    Załącznik nr 1 – [zapytanie ofertowe];
    Załącznik nr 2 – [formularz oferty Wykonawcy];

Zamawiający **Wykonawca**

DYREKTOR
Piotr Jędrusik

Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych i Umów
Marta [illegible]

Główny Specjalista ds. Techniczno-Inwestycyjnych
Magdalena Skorupa

Patrycja Ney-Reroń
RADCA PRAWNY
KT 4967

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Magdalena Szymańska