

Dąbrowa Górnicza, dnia 12.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: **„Opracowanie opinii technicznej zawierającej wytyczne i zakres niezbędnych robót zabezpieczających dla budynku mieszkalnego zniszczonego w wyniku pożaru, zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Warszawskiej 74”**

II. Zamówienie jest realizowane poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zatem nie stosujemy przepisów ustawy Pzp.

III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, umożliwiający złożenie ofert.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie opinii technicznej mającej na celu wskazanie Zamawiającemu optymalnych i możliwych sposobów zabezpieczenia budynku przed wpływem: niekorzystnych warunków atmosferycznych (w szczególności zbliżającą się zimą - opady, mróz) oraz przed dostępem osób postronnych do budynku wraz ze wskazaniem ich szacunkowych kosztów.

1. W ramach usługi należy:

- ocenić aktualny stan techniczny w celu określenia wniosków oraz zaleceń działań koniecznych do wykonania zatrzymania dalszej degradacji budynku,

- przygotować zakres prac koniecznych do wykonania przez Zamawiającego, z uwzględnieniem faktu, że budynek jest w Gminnej Ewidencji Zabytków. Proponowane przez Wykonawcę metody ochrony budynku przed warunkami atmosferycznymi (mróz, opady) oraz dostępem osób trzecich muszą spełniać kryteria bezinwazyjności lub odwracalności, zgodnie z wymogami stawianymi obiektom zabytkowym przez Wydział Architektury,

- sporządzić szczegółowy przedmiar robót oraz szacunkowy kosztorys (inwestorski) prac zabezpieczających, umożliwiający Zamawiającemu zlecenie faktycznych prac budowlanych na obiekcie, - opracować szczegółowe wymagania i wytyczne BHP na czas prowadzenia planowanych prac zabezpieczających.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w formie pisemnej (w 3 egzemplarzach) oraz elektronicznej (PDF) zawierającą: część opisową, wyniki badań, aktualną dokumentację fotograficzną, wnioski i zalecenia, przedmiar, wycenę prac zabezpieczających, oświadczenie o sporządzeniu tej dokumentacji zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

3. Wykonaną dokumentację w formacie PDF Wykonawca prześle w formie elektronicznej na adres mzbm@mzbm.com.pl Zamawiający ma prawo złożenia uwag w terminie 3 dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę dokumentacji. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia poprawek i odesłania skorygowanej dokumentacji PDF w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania uwag od Zamawiającego.

3.1. Bezpieczeństwo Kanałów Komunikacyjnych. W przypadku przesłania plików drogą mailową (w ramach domeny służbowej), pliki zawierające dane wrażliwe lub techniczne muszą zostać skompresowane do zabezpieczonego hasłem archiwum (np. 7z/ZIP z szyfrowaniem AES-256). Hasło do archiwum musi zostać przekazane Zamawiającemu innym kanałem komunikacji niż wiadomość e-mail (np. za pomocą wiadomości SMS).



4. Odbiór końcowy wykonania usługi odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie sporządzonego protokołu przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia, gdzie Wykonawca prześle wersję papierową dokumentacji w 3 egzemplarzach.

5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane prace będzie podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy zawierający adnotację o braku uwag i zastrzeżeń oraz wad w odniesieniu do jakości i zakresu zrealizowanego przedmiotu umowy.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do trwałego usunięcia wszelkich kopii plików technicznych i roboczych ze swoich komputerów po odebraniu i opłaceniu opinii będącej przedmiotem zamówienia.

Sposób obliczenia ceny:

- cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert,
- cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to, iż cena winna dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy.

Rozliczenie:

- rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN),
- wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury.

Termin realizacji zamówienia:

20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia:

Wykonawca – osoba sporządzająca przedmiot zamówienia musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub tytuł rzeczoznawcy budowlanego. Na potwierdzenie warunku Wykonawca złoży oświadczenie na formularzu oferty.

V. Kryteria oceny oferty (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami jak niżej:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Cena	100%

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Sposób punktacji w ramach kryteriów:

Kryterium Cena oferty (C)

W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Cena brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia – według następującego wzoru

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 100$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym formularzu „OFERTA” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralne załączniki do niniejszego zaproszenia.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mzbm.com.pl do dnia 21.....10.2026 r. do godz. 10:00
2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz „OFERTA” załącznik nr 1;
 - b) aktualny wydruk CEIDG lub KRS (jeżeli dotyczy),
 - c) oświadczenie – załącznik nr 2,
 - d) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik, pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Wszelkie zapytania są składane przez Wykonawców w formie elektronicznej z informacją w tytule maila **Zapytanie do zadania p.n.: „Opracowanie opinii technicznej warszawska 74”**, do dnia 19.....10.2026 r. do godz. 13:00.

Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VIII. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego.

IX. ~~Dopuszcza się/~~ nie dopuszcza¹ się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert, które zostały złożone do niniejszego zadania (o ile procedura negocjowania została dopuszczona).

X. Negocjowanie elementów ofert (zasady) - opcjonalnie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen lub innych wskazanych elementów oferty.
O negocjacjach ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 3.
2. Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Wykonawcy, których ofertą nie została odrzucona.
3. Negocjacje odbywać się będą następująco:

¹ Niepotrzebne skreślić

85
shop

- a) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana pocztą elektroniczną informacja o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców i zaoferowanych cenach oraz innych elementach, które będą poddawane negocjacjom, w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych oraz informacja o terminie i sposobie złożenia oferty negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną pocztą elektroniczną.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty negocjacyjnej, oferta złożona pierwotnie pozostanie ofertą ostateczną. Jednocześnie Wykonawca nie może w ramach złożonej oferty negocjacyjnej zadeklarować ceny lub innych ocenianych parametrów gorszych niż w pierwotnie złożonej ofercie pod rygorem odrzucenia jego oferty negocjacyjnej.
- c) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen/innych elementów, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami zaproszenia.
- d) W przypadku, gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert negocjacyjnych zachowując analogiczną procedurę.
- e) Procedura negocjacji zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.
- f) Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

XI. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~¹ możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:

- 1) braku prawidłowej oferty,
- 2) z powodu braku środków - gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego,
- 3) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XII. Dodatkowe informacje:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.
- 2) Jeżeli oferta z najkorzystniejszą ceną przewyższa wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z tymże Wykonawcą (jeżeli negocjacje zostały dopuszczone).
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie, która okaże się najkorzystniejsza:

- a) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
- ewidentny błąd gramatyczny,
 - mylną pisownię wyrazów,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
- c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Strona [MZBM] zobowiązuje się do zapewnienia dostępności cyfrowej i architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z deklaracją dostępności strony internetowej
<https://www.mzbm.com.pl> dostępną pod adresem
https://www.mzbm.com.pl/files/deklaracja_dostepnosci.html
- 5) Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w MZBM w Dąbrowie Górniczej:
<https://www.mzbm.com.pl/wp-content/uploads/2024/10/Procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-ochrona-Sygnalistow.pdf>

DYREKTOR

Piotr Jędrusik

(podpis i pieczęć Dyrektora MZBM)

Kierownik Zespołu
zamówień Publicznych i Umów

Specjalista ds. Techniczno-Inwestycyjnych
Magdalena Skorupa

Zastępca Dyrektora
Jolanna Krampus